

Số: 117 /KH-THIQ

*Hoa Lư, ngày 18 tháng 9 năm 2026*

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027**

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 48/2026/TT-BGDĐT ngày 22/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục;

Căn cứ Quyết định số 3032/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Công văn số 3797/SGDĐT-GDTH ngày 17/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2026-2027;

Căn cứ tình hình thực tế quy mô trường lớp, đội ngũ, cơ sở vật chất, trường Tiểu học IQ xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027 với những nội dung sau:

#### **A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Kế hoạch là căn cứ để tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027 của nhà trường đảm bảo khoa học, chủ động, đạt kết quả cao.

Kế hoạch bám sát các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027 theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ GDĐT, UBND tỉnh Ninh Bình, Sở GDĐT Ninh Bình và tình hình thực tiễn của nhà trường; tập trung nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đổi mới quản trị, chuyển đổi số, phát triển năng lực số và bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh.

Nội dung kế hoạch phải toàn diện, cụ thể, chỉ rõ những nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường; huy động công sức, trí tuệ của tập thể, cá nhân trong đơn vị tham gia.

Kế hoạch phải được thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm trong từng thời điểm cụ thể.

#### **B. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ**

##### **I. Tình hình nhà trường đầu năm học 2026-2027**

##### **1. Cơ cấu tổ chức**

Trường có 01 điểm trường với 169 học sinh. Trường có cơ cấu tổ chức bộ máy đảm bảo theo Điều lệ trường tiểu học gồm: 01 hiệu trưởng, 3 tổ chuyên môn (Tổ 1, Tổ 2-3, Tổ 4-5) và 01 tổ văn phòng; có Hội đồng trường, Hội đồng thi đua khen thưởng và các hội đồng tư vấn khác (Hội đồng chấm thi giáo viên dạy giỏi, ...); công đoàn cơ sở gồm 25 công đoàn viên và Liên đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh với 66 đội viên và 103 nhi đồng.

## 2. Đặc điểm học sinh của trường

Đa số học sinh là người dân tộc Kinh, có 02 học sinh người dân tộc; có hộ khẩu tại các địa phương trong tỉnh. Học sinh đi học tương đối đúng độ tuổi.

| Nội dung thông tin        | Khối 1 | Khối 2 | Khối 3 | Khối 4 | Khối 5 | Cộng |
|---------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
| Số lớp                    | 2      | 3      | 1      | 3      | 2      | 11   |
| Số học sinh               | 33     | 46     | 24     | 37     | 29     | 169  |
| Số học sinh nữ            | 14     | 23     | 9      | 12     | 13     | 71   |
| Số học sinh dân tộc       | 0      | 1      | 0      | 0      | 1      | 2    |
| Bình quân học sinh/lớp    | 16,5   | 15,3   | 24     | 12,3   | 12,5   | 15,4 |
| Học sinh học đúng độ tuổi | 33     | 45     | 24     | 37     | 28     | 167  |
| Số HS mồ côi Cha ( mẹ)    | 0      | 2      | 0      | 0      | 0      | 2    |
| Số học sinh bán trú       | 33     | 46     | 24     | 37     | 29     | 169  |
| Số HS có ĐK học TT        | 33     | 46     | 24     | 37     | 29     | 169  |

Tổng số học sinh toàn trường 169 em, giảm 11 học sinh so với năm học trước, trung bình 15,4 học sinh/lớp, thuận lợi cho việc dạy học và giáo dục học sinh.

## 3. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

| Thông tin             | Tổng số   | GVG Trường | Số nữ     | Trình độ |           |          |          | Tin học  | NN       | Hợp đồng  |
|-----------------------|-----------|------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
|                       |           |            |           | Th. Sỹ   | ĐH        | CĐ       | TC       |          |          |           |
| Hiệu trưởng           | 1         |            | 1         |          | 1         |          |          |          |          | 1         |
| Giáo viên tiểu học    | 11        | 8          | 11        | 1        | 10        |          |          |          |          | 11        |
| GV Thể dục            | 2         |            | 1         |          | 2         |          |          |          |          | 2         |
| GV Âm nhạc- kiêm TPT  | 1         |            | 1         |          | 1         |          |          |          |          | 1         |
| GV Mỹ thuật           | 1         | 1          | 1         |          | 1         |          |          |          |          | 1         |
| GV Ngoại ngữ          | 5         | 2          | 5         |          | 5         |          |          |          | 5        | 5         |
| GV Tin học            | 1         | 1          |           |          | 1         |          |          | 1        |          | 1         |
| Thư viện (Kiêm nhiệm) | 0         |            |           |          |           |          |          |          |          | 0         |
| Hành chính, y tế      | 2         |            | 2         |          |           | 1        | 1        |          |          | 2         |
| Kế toán văn phòng     | 1         |            | 1         |          |           | 1        |          |          |          | 1         |
| <b>Cộng</b>           | <b>25</b> | <b>12</b>  | <b>23</b> | <b>1</b> | <b>21</b> | <b>3</b> | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>5</b> | <b>25</b> |

### Tỷ lệ giáo viên/lớp: 1,91.

CBQL: 01 đ/c, có trình độ chuyên môn Đại học, tham gia đầy đủ và hoàn thành các chương trình BDTX về thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 dành cho CBQL, tham gia tập huấn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 với lớp 1,2,3,4,5. Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng đạt mức Tốt.

Giáo viên dạy văn hóa: 11 GV/11 lớp

Giáo viên dạy môn chuyên biệt: 10 người, đủ cơ cấu để dạy các môn chuyên biệt.

Đội ngũ GV đã hoàn thành chương trình BDTX chương trình GDPT 2018 với 9 mô đun; được tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về chương trình, sách giáo khoa đảm bảo để

tổ chức dạy học các môn học/hoạt động giáo dục theo Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1,2,3,4,5 và triển khai dạy học 2 buổi/ngày cho 100% học sinh.

Năm học 2026-2027, đối chiếu với TT 16/2017 ngày 12/7/2017 HD danh mục khung vị trí việc làm nhà trường còn thiếu 01 nhân viên Thư viện thiết bị chuyên trách.

#### 4. Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học

##### 4.1. Diện tích, khuôn viên

Diện tích khuôn viên: 5000 m<sup>2</sup> ( Chung với mầm non)

Tỉ lệ diện tích/ học sinh: 15,8 m<sup>2</sup> /HS

Diện tích sân chơi, sân tập: 1000 m<sup>2</sup> ( Chung với mầm non) có thiết bị đồ chơi, vận động ngoài trời cho học sinh vui chơi.

##### 4.2. Các phòng học, phòng học bộ môn, phòng chức năng

Trường sử dụng toàn bộ nguyên đơn phía Đông của khu nhà cao tầng, nên đủ các khối phòng và trang thiết bị phục vụ hoạt động giáo dục của trường. Cụ thể:

| TT                                    | Tên hạng mục              | Số lượng | Ghi chú<br>(Diện tích hoặc quy cách, chất lượng) |
|---------------------------------------|---------------------------|----------|--------------------------------------------------|
| <b>Khối phòng hành chính quản trị</b> |                           |          |                                                  |
| 1                                     | Phòng HT, PHT             | 1        | 45 m <sup>2</sup> /phòng, xây dựng kiên cố       |
| 2                                     | Văn phòng                 | 1        | 45 m <sup>2</sup> , xây dựng kiên cố             |
| <b>Khối phòng học tập</b>             |                           |          |                                                  |
| 3                                     | Phòng học (Theo lớp)      | 11       | 45 m <sup>2</sup> /phòng, xây dựng kiên cố       |
| 4                                     | Phòng AN, MT              | 2        | 45 m <sup>2</sup> /phòng, xây dựng kiên cố       |
| 5                                     | Phòng Ngoại ngữ           | 0        |                                                  |
| 6                                     | Phòng Tin học             | 1        | 45 m <sup>2</sup> /phòng, xây dựng kiên cố       |
| <b>Khối phòng hỗ trợ học tập</b>      |                           |          |                                                  |
| 7                                     | Thư viện                  | 1        | 45 m <sup>2</sup> , xây dựng kiên cố             |
| 8                                     | Thiết bị GD               | 1        | 45 m <sup>2</sup> , xây dựng kiên cố             |
| 9                                     | Phòng Đội, truyền thống   | 1        | 45 m <sup>2</sup> , xây dựng kiên cố             |
| <b>Khối phụ trợ</b>                   |                           |          |                                                  |
| 10                                    | Phòng họp                 | 1        | 45 m <sup>2</sup> xây dựng kiên cố               |
| 11                                    | Phòng y tế                | 1        | 40 m <sup>2</sup> , xây dựng kiên cố             |
| 12                                    | Nhà kho                   | 2        | 60 m <sup>2</sup> , xây dựng kiên cố             |
| 13                                    | Phòng bảo vệ, thường trực | 2        | 40 m <sup>2</sup> , xây dựng kiên cố             |
| 14                                    | Khu để xe CBGVNV          | 1        | 100 m <sup>2</sup>                               |
| 15                                    | Khu để xe học sinh        | 0        |                                                  |
| 16                                    | Khu vệ sinh học sinh      | 3        | 60 m <sup>2</sup> , xây dựng kiên cố             |
| 17                                    | Khu vệ sinh CBGVNV        | 2        | 40 m <sup>2</sup> , xây dựng kiên cố             |
| <b>Khối phục vụ sinh hoạt</b>         |                           |          |                                                  |
| 18                                    | Nhà bếp                   | 1        | 100 m <sup>2</sup> , có đủ dụng cụ thiết yếu     |
| 19                                    | Kho lương thực, thực phẩm | 1        | 15 m <sup>2</sup> ,                              |
| 20                                    | Hệ thống nước sạch        | 2        | Đảm bảo chất lượng                               |
| 21                                    | Hệ thống xử lý rác thải   | 1        | Tốt                                              |
| <b>Thiết bị chủ yếu</b>               |                           |          |                                                  |
| 22                                    | Bàn ghế học sinh          | 180 bộ   | Đảm bảo đúng quy cách.                           |
| 23                                    | Bàn ghế GV và văn phòng   | 20 bộ    | Còn mới                                          |
| 24                                    | Tủ, kệ                    | 25       | Còn mới                                          |

| TT | Tên hạng mục              | Số lượng | Ghi chú<br>(Diện tích hoặc quy cách, chất lượng) |
|----|---------------------------|----------|--------------------------------------------------|
| 25 | Máy tính văn phòng        | 5        | Tốt                                              |
| 26 | Máy tính phòng Tin học    | 12       | Còn tương đối tốt                                |
| 27 | Máy tính các lớp học      | 11       | Đảm bảo chất lượng                               |
| 28 | Máy in, phô tô            | 3        | Tốt                                              |
| 29 | Màn hình ti vi, máy chiếu | 14       | Tốt                                              |
| 30 | Camera an ninh            | 20       | Tốt                                              |

## II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025-2026

### 1. Những kết quả đạt được

| TT | Nhiệm vụ chủ yếu                                          | Kết quả đạt được                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <b>Thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% CB, GV thực hiện tốt các cuộc vận động.</li> <li>- Không có cán bộ GV vi phạm đạo đức nhà giáo, vi phạm pháp luật.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2  | <b>Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- HS lớp 1 → lớp 4 HTCT lớp học: 154/154 HS = 100%.</li> <li>- HS lớp 5 HTCCTH: 26/26 HS=100%</li> <li>- HS được khen thưởng: 171/180 HS = 94,8%.</li> <li>- Các cuộc thi, giao lưu: Các cuộc thi, giao lưu: 67 em đạt giải Vàng, Bạc, Đồng, Khuyến khích các cuộc thi Olympic toán học quốc tế Big Bay Bei (BBB) vòng quốc gia, quốc tế; Violympic toán, toán tiếng Anh, tiếng Anh, Lịch sử và Địa lý, IOE các cấp...</li> </ul> |
| 3  | <b>Công tác quản lý, chỉ đạo, xây dựng đội ngũ.</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xếp loại HT; GV theo Chuẩn: 100% đạt khá trở lên.</li> <li>- GV dự tập huấn đầy đủ theo yêu cầu của các cấp.</li> <li>- 100% GV được BD theo mô hình tiến tới dạy song ngữ do GV trên cơ sở I Hà Đông thực hiện.</li> <li>- Kiểm tra sư phạm nhà giáo: 04 GV đạt loại Tốt; 04 GV đạt loại Khá.</li> <li>- Tổ chức 20 chuyên đề cấp tổ khối, cấp trường từ khối 1 → khối 5</li> </ul>                                            |
| 4  | <b>Xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mua sắm trang thiết bị cho các phòng học, phòng chức năng với tổng số tiền: hơn 2 tỷ đồng</li> <li>- Bàn ghế: 200 bộ bàn ghế học sinh: Bàn đơn, ghế đơn; 03 bộ bàn ghế GV; 03 bảng lớp,</li> <li>- Mua sắm thêm 3 bộ máy tính; 2 bộ máy chiếu, điều hòa</li> </ul>                                                                                                                                                                |
| 5  | <b>Công tác thi đua khen thưởng</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hội đồng quản trị trường khen:</li> <li>- Cá nhân: 10 người hoàn thành tốt nhiệm vụ giảng dạy, công tác.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### 2. Đánh giá chung

#### 2.1. Ưu điểm

Năm học 2025-2026, nhà trường thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về Giáo dục. Thực hiện tốt biên chế chương trình; không có cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm pháp luật.

Thực hiện nghiêm túc công tác tài chính, các quy định về các khoản thu trong trường học. Thực hiện đầy đủ và kịp thời các chế độ, chính sách của Hệ thống trường đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên trường.

GV được dự sinh hoạt chuyên môn liên trường đầy đủ; dự các chuyên đề, tập huấn của PGD, SGDĐT tổ chức.

Học sinh được nâng cao năng lực, kỹ năng, giao tiếp tiếng Anh; tham gia các sân chơi theo mô hình của trường đạt kết quả tương đối tốt.

Nhà trường quan tâm đúng mức tới các hoạt động ngoài giờ lên lớp; học sinh được tham gia các hoạt động trải nghiệm theo mô hình của nhà trường đạt kết quả tốt, hỗ trợ tốt cho việc dạy học của GV-HS, đảm bảo mục tiêu hoạt động của trường.

## **2.2. Tồn tại, hạn chế**

Đội ngũ giáo viên trẻ, mới ra trường, là giáo viên hợp đồng nên tính ổn định không cao; thiếu nhân viên thư viện - thiết bị chuyên trách; còn thiếu nhà đa năng và 01 phòng bộ môn Khoa học - Công nghệ; thư viện, thiết bị còn hạn chế.

## **C. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **I. NHỮNG CHỈ TIÊU CƠ BẢN**

| <b>TT</b> | <b>Nội dung</b>                                                                                                                                 | <b>Chỉ tiêu phấn đấu</b>                              |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1         | Học 2 buổi/ngày. Từng bước tiếp cận chương trình GD hiện đại: Mô hình GD từ sớm; xây dựng môi trường Tiếng Anh hướng tới học sinh học song ngữ. | 100% học sinh                                         |
| 2         | Duy trì sĩ số                                                                                                                                   | 100% học sinh được quản lý, theo dõi;                 |
| 3         | Hoàn thành chương trình lớp học (từ lớp 1 đến lớp 4)                                                                                            | 100% học sinh                                         |
| 4         | Hoàn thành chương trình TH (Lớp 5)                                                                                                              | 100% học sinh đủ điều kiện                            |
| 5         | Chất lượng, năng lực                                                                                                                            | 100% học sinh đạt yêu cầu trở lên                     |
| 6         | Hoạt động trải nghiệm                                                                                                                           | 100% học sinh tham gia                                |
| 7         | Kỹ năng số, an toàn mạng; GD trí tuệ AI                                                                                                         | 100% học sinh được tiếp cận nội dung phù hợp lứa tuổi |
| 8         | Học tiếng Anh (Lớp 1; 2: 2 tiết/tuần; lớp 3,4,5: 4 tiết/tuần)                                                                                   | 100% học sinh                                         |
| 9         | Học sinh học tiếng Anh có yếu tố NN                                                                                                             | 100% học sinh                                         |
| 10        | Giáo dục STEM và tham gia Ngày hội STEM.                                                                                                        | 100% học sinh tham gia                                |
| 11        | Khen thưởng học sinh cuối năm                                                                                                                   | 80 % học sinh trở lên                                 |
| 12        | Ứng dụng CNTT/CĐS phù hợp                                                                                                                       | 100% giáo viên                                        |
| 13        | Kiểm tra, đánh giá và cải tiến                                                                                                                  | Thực hiện đầy đủ, đúng quy định                       |

## **II. NHIỆM VỤ CHUNG**

**Chủ đề năm học: “ĐỔI MỚI TƯ DUY - CHUYÊN BIẾN MẠNH MẼ - KẾT QUẢ THỰC CHẤT”.**

1. Tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT cấp tiểu học, bảo đảm chất lượng, đúng mục tiêu, yêu cầu cần đạt đối với học sinh theo quy định; tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá để nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học; đảm bảo công bằng trong giáo dục; dần từng bước hoàn thiện các tiêu chuẩn của trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

3. Đổi mới quản lý giáo dục và quản trị nhà trường; đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực HS, tạo cơ hội, điều kiện để HS được phát triển toàn diện; tổ chức tốt các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học và giáo dục; đẩy mạnh chuyển đổi số, trong đó thực hiện hiệu quả thực chất học bạ số, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), giảm gánh nặng hồ sơ, thủ tục hành chính; từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học.

4. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, dân chủ, kỷ cương.

### **III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ**

**1. Tổ chức thực hiện Chương trình GDPT, tổ chức các nội dung giáo dục gắn với yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh và nâng cao chất lượng dạy học, kiểm tra, đánh giá.**

#### ***1.1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường***

Thực hiện đúng khung thời gian năm học theo Quyết định số 3032/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình.

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục theo đúng quy định, thực hiện đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, môn học tự chọn, không cắt xén nội dung, thời lượng; linh hoạt trong tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện nhà trường và địa phương, đối tượng học sinh, đảm bảo cuối năm học sinh đạt được những yêu cầu cần đạt của chương trình, tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học.

Căn cứ Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ GDĐT chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy phù hợp với điều kiện thực tế của trường, đảm bảo khung thời gian năm học theo Quyết định số 3032/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình.

Căn cứ kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục, giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch bài dạy, điều chỉnh hoặc bổ sung, tích hợp các nội dung; điều chỉnh thời lượng thực hiện; nguồn học liệu và thiết bị dạy học; hình thức tổ chức và phương pháp dạy học; phương pháp đánh giá; phân phối chương trình dạy học sát đối tượng học sinh, điều kiện tổ chức dạy học, bảo đảm các yêu cầu cần đạt của chương trình đối với môn học, hoạt động giáo dục để đạt hiệu quả cao nhất.

Thực hiện chương trình giáo dục tích hợp có bổ sung các nội dung, hình thức giáo dục tiên tiến theo quy định tại Nghị định số 86/2018/NĐ-CP. Trường thực hiện xây dựng Mô hình giáo dục từ sớm cho học sinh với tiêu chí phát triển toàn diện nhân cách, thể lực và tài năng của trẻ em.

Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc (Tiếng Việt, Toán, Đạo đức, Tự nhiên và Xã hội, Giáo dục thể chất, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, Công Nghệ, Tiếng Anh, Hoạt động trải nghiệm), môn học tự chọn lớp 1,2 (Ngoại ngữ 1: Tiếng Anh) theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018, đảm bảo dạy học 2 buổi/ngày và các hoạt động ngoài giờ chính thức; tăng cường củng cố kiến thức, rèn luyện kỹ năng, tổ chức các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích học sinh,

tăng cường hoạt động trải nghiệm gắn với văn hoá, lịch sử, truyền thống địa phương.

### **1.2. Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày**

Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, 9 buổi/tuần với 32 tiết/tuần, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút; kế hoạch giáo dục phân bổ hợp lý giữa các môn học và hoạt động giáo dục, đảm bảo cân đối thời lượng, thời điểm trong ngày, trong tuần, phù hợp tâm sinh lý học sinh tiểu học. Bố trí kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ hợp lý, không tạo áp lực cho giáo viên.

Xây dựng thời khóa biểu khoa học, phân bổ hợp lý các môn học, hoạt động giáo dục trong ngày và trong tuần, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý học sinh tiểu học và điều kiện thực tế của nhà trường.

Đảm bảo 1 phòng học/lớp, cơ sở vật chất, sĩ số học sinh/lớp đảm bảo theo quy định tại Điều lệ Trường tiểu học (Hiện tại trường có 13,5 HS/lớp); có tương đối đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định; đảm bảo 1,92 giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định.

Tổ chức buổi học thứ hai theo hướng ưu tiên củng cố kiến thức, phát triển phẩm chất, năng lực; hỗ trợ học sinh chưa đáp ứng yêu cầu cần đạt và tạo điều kiện phát triển năng lực, năng khiếu của học sinh. Căn cứ nhu cầu của học sinh và điều kiện thực tế, tổ chức phù hợp các hoạt động đọc sách, văn hóa, nghệ thuật, thể thao, STEM/STEAM, kỹ năng sống, năng lực số, năng lực trí tuệ nhân tạo (AI) và các hoạt động giáo dục khác; khai thác, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và học liệu của nhà trường.

### **1.3. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học**

Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, khả năng tự học và vận dụng kiến thức của học sinh; tăng cường hoạt động cá nhân, hoạt động nhóm, thực hành, trải nghiệm và giải quyết vấn đề trong thực tiễn cuộc sống, phù hợp với yêu cầu cần đạt của Chương trình GDPT.

Nhà trường chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học, tăng cường năng lực tự học, trải nghiệm sáng tạo cho học sinh, hướng học sinh phát huy năng lực tư duy giải quyết vấn đề;

Lựa chọn linh hoạt, phù hợp các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học trên cơ sở đặc điểm nội dung bài học, yêu cầu cần đạt của chương trình và đối tượng học sinh; Tổ chức câu lạc bộ các môn học (Viết chữ đúng và đẹp, câu lạc bộ thể thao, nghệ thuật...) theo sở thích của người học, nhằm phát huy vai trò của giáo viên, vận động viên chuyên nghiệp trong việc tổ chức, hướng dẫn, hỗ trợ học sinh chủ động, tích cực tự giác rèn luyện và phát triển năng lực trong suốt quá trình học tập.

Đa dạng hóa hình thức tổ chức dạy học; tăng cường hoạt động thực hành, trải nghiệm, nghiên cứu, khám phá, vận dụng kiến thức đã học vào giải quyết các vấn đề trong cuộc sống, sáng tạo nhằm phát triển toàn diện năng lực, phẩm chất cho học sinh; góp phần nâng cao chất lượng dạy học, tạo hứng thú và môi trường học tập thân thiện, tích cực trong nhà trường.

Giáo viên thiết kế và tổ chức bài học ngắn gọn, bám sát yêu cầu cần đạt; lựa chọn nội dung, phương pháp, học liệu, thiết bị dạy học và hình thức tổ chức dạy học phù hợp; sử dụng và khai thác hiệu quả trang thiết bị dạy học, không lạm dụng hoặc phụ thuộc vào tài liệu có sẵn trên mạng internet; tăng cường ứng dụng công nghệ số, khai thác hiệu quả học liệu số, trí tuệ nhân tạo và tài nguyên

giáo dục mở theo hướng dẫn của Bộ GDĐT; kịp thời hỗ trợ học sinh chưa đáp ứng yêu cầu cần đạt và tạo cơ hội phát triển đối với học sinh có năng khiếu.

Khai thác, sử dụng hiệu quả thư viện, phòng học bộ môn, thiết bị dạy học và học liệu số; phối hợp với các cơ sở văn hóa, thể thao, đơn vị quản lý di sản, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ và cộng đồng địa phương để tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế. Các hoạt động phải có mục tiêu giáo dục rõ ràng, bảo đảm an toàn, thiết thực, phù hợp với lứa tuổi; không tổ chức mang tính hình thức, không làm phát sinh chi phí không cần thiết hoặc gây áp lực đối với học sinh và cha mẹ học sinh.

Tổ chức các hội thi, cuộc thi, giao lưu, sân chơi trí tuệ phù hợp với lứa tuổi; phổ biến, khuyến khích và tạo điều kiện để học sinh tham gia các sân chơi do cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức trên tinh thần tự nguyện, không gây áp lực hoặc ép buộc học sinh tham gia. Nhà trường dự kiến tổ chức câu lạc bộ cờ vua; dạy Piano; dạy võ, cầu lông,..., cho học sinh có nhu cầu học; các hoạt động tổ chức dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ, sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường, sân chơi, bãi tập tạo điều kiện để học sinh vui chơi, giải trí sau giờ học chính thức trong ngày.

#### ***1.4. Thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh***

Thực hiện đánh giá học sinh theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; bảo đảm đánh giá toàn diện phẩm chất, năng lực, vì sự tiến bộ của học sinh, phù hợp yêu cầu cần đạt của chương trình, đặc điểm tâm sinh lý và trình độ nhận thức của học sinh, kết hợp giữa đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ.

Tăng cường đánh giá thường xuyên bằng hình thức linh hoạt (quan sát, hỏi đáp, bài tập, sản phẩm học tập, hoạt động nhóm, thuyết trình, hồ sơ học tập...); tổ chức đánh giá định kỳ qua bài kiểm tra tổng hợp, thực hành, sản phẩm sáng tạo. Đảm bảo mỗi hình thức đánh giá đều có mục tiêu rõ ràng, tiêu chí cụ thể, minh bạch, thông báo trước để học sinh chủ động.

Tổ chức đánh giá định kỳ với các hình thức phù hợp. Các hoạt động đánh giá cần được thiết kế có mục tiêu rõ ràng, tiêu chí cụ thể, hướng dẫn chấm điểm minh bạch, thông báo trước về yêu cầu và hình thức thực hiện để học sinh chủ động tham gia. Đồng thời, chú trọng đánh giá các nội dung giáo dục tích hợp về bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học, an toàn giao thông, quyền con người nhằm hình thành, phát triển năng lực công dân, góp phần giáo dục toàn diện cho học sinh.

Nội dung kiểm tra, đánh giá bám sát yêu cầu cần đạt của Chương trình GDPT; chú trọng đánh giá mức độ hiểu và khả năng vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh vào thực tiễn; hạn chế yêu cầu ghi nhớ máy móc, học thuộc lòng, làm bài theo khuôn mẫu; kịp thời hỗ trợ học sinh chưa đáp ứng yêu cầu cần đạt, tạo điều kiện phát triển năng lực, năng khiếu của học sinh và phối hợp với cha mẹ học sinh trong quá trình giáo dục.

Phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong xây dựng ma trận, bản đặc tả, câu hỏi, bài kiểm tra và nhiệm vụ học tập phù hợp với yêu cầu cần đạt của Chương trình; phân tích, sử dụng kết quả đánh giá để điều chỉnh nội dung, phương pháp dạy học, hỗ trợ học sinh và nâng cao chất lượng giáo dục.

#### ***1.5. Tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương***

Tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương đúng mục tiêu, yêu cầu cần đạt của Chương trình GDPT;

Thực hiện theo nội dung, tài liệu giáo dục địa phương đã được điều chỉnh, hướng dẫn phù hợp với đơn vị hành chính sau sắp xếp; bảo đảm phù hợp với đặc điểm lịch sử, văn hóa và điều kiện phát triển của tỉnh Ninh Bình.

Bố trí giáo viên, bảo đảm thời lượng và hình thức tổ chức dạy học phù hợp; khai thác, sử dụng hiệu quả tài liệu, học liệu theo hướng dẫn của Sở GDĐT. Khuyến khích khai thác các nguồn học liệu bổ trợ bảo đảm chính xác, phù hợp với nội dung giáo dục, đặc điểm địa phương và lứa tuổi học sinh; không làm thay đổi mục tiêu, yêu cầu cần đạt của Chương trình.

Tăng cường sinh hoạt chuyên môn, trao đổi, chia sẻ học liệu và hỗ trợ chuyên môn trong quá trình tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc về Sở GDĐT để được hướng dẫn, giải quyết.

### ***1.6. Tổ chức Hoạt động trải nghiệm***

Tổ chức Hoạt động trải nghiệm đúng mục tiêu, yêu cầu cần đạt của Chương trình GDPT, bảo đảm đủ thời lượng, thiết thực, an toàn, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý học sinh tiểu học và điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương theo quy định tại các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và các quy định của pháp luật;

Nội dung, hình thức tổ chức Hoạt động trải nghiệm gắn với giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ, giao tiếp, hợp tác; hình thành ý thức, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, gia đình, nhà trường và cộng đồng; tăng cường các hoạt động thực hành, trải nghiệm tại trường, tại địa phương, phù hợp với lứa tuổi.

Trong năm học, nhà trường dự kiến hoạt động tổ chức ngoài nhà trường 2 tháng/lần. Kế hoạch được xây dựng cụ thể, xác định rõ mục tiêu, nội dung, thời gian, địa điểm, thành phần và lực lượng tham gia.

Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch, thông báo đầy đủ tới học sinh và cha mẹ học sinh; xây dựng phương án bảo đảm an toàn, phân công trách nhiệm cụ thể và phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình tổ chức thực hiện.

### ***1.7. Giáo dục STEM/STEAM***

Tổ chức giáo dục STEM theo hướng dẫn của Bộ GDĐT; tổ chức bài học, chủ đề và hoạt động trải nghiệm STEM/STEAM phù hợp với mục tiêu, yêu cầu cần đạt của Chương trình GDPT;

Tăng cường vận dụng kiến thức liên môn, thực hành, trải nghiệm, thiết kế và giải quyết các vấn đề thực tiễn.

Khuyến khích giáo viên khai thác, ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo và các công nghệ mới phù hợp trong tổ chức hoạt động giáo dục STEM/STEAM phù hợp với điều kiện thực tế của lớp, của nhà trường theo công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/3/2023 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học.

Chủ động tổ chức giáo dục STEM/STEAM phù hợp với điều kiện thực tế; khai thác, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị và học liệu hiện có.

Việc tổ chức phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, phù hợp với lứa tuổi học sinh; không tổ chức mang tính hình thức, không đặt nặng sản phẩm trình diễn và không làm phát sinh chi phí không cần thiết.

Cán bộ quản lý, giáo viên dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng của các cấp, vận hành phòng học, thiết kế và tổ chức hoạt động giáo dục STEM/STEAM. Tổ chức hoạt động ngoại khoá, câu lạc bộ hoặc ngày hội STEM/STEAM đáp ứng nhu cầu người học, có sự đồng thuận của cha mẹ học sinh.

### **1.8. Dạy học tiếng Anh**

Thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định của các cấp về dạy học tiếng Anh trong trường tiểu học.

Tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn 2 tiết/ tuần đối với lớp 1, lớp 2 cho 79 học sinh, sử dụng sách giáo khoa Tiếng Anh 1, 2 - Global Success của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam, tập trung vào 2 kĩ năng nghe và nói cho học sinh, đảm bảo các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Thực hiện kiểm tra đánh giá theo hướng dẫn, trong đó chú trọng đánh giá thường xuyên, không dùng kết quả đánh giá để xét lên lớp. Thời gian thực hiện được sắp xếp trong kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày trong trường tiểu học.

Thực hiện dạy học môn Tiếng Anh bắt buộc 4 tiết/tuần cho 90 học sinh các lớp 3, lớp 4, lớp 5 theo quy định của Chương trình GDPT đảm bảo đúng, đủ nội dung chương trình, từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học theo Đề án của Chính phủ và kế hoạch của Bộ GDĐT, Sở Giáo dục-Đào tạo.

Nâng cao chất lượng dạy học, chú trọng phát triển năng lực giao tiếp; tăng cường khai thác, sử dụng hiệu quả thiết bị, học liệu và học liệu số; lựa chọn phương pháp, hình thức tổ chức dạy học phù hợp với đối tượng học sinh.

Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh; tập trung vào đánh giá thường xuyên để hỗ trợ học tập; bài kiểm tra cuối học kỳ cần có đủ bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết theo quy định.

Tổ chức dạy học Tiếng Anh tăng cường có giáo viên nước ngoài theo đúng quy định, trên cơ sở tự nguyện, phù hợp với thực tế của nhà trường, đảm bảo các quy định của pháp luật; dạy tiếng Anh qua các chủ đề Toán và Khoa học; 2 tiết/tuần cho HS từ khối 1 đến khối 5 bổ trợ chương trình sách Global Success ; thời lượng 2 tiết/tuần trong năm học; tăng cường tổ chức các câu lạc bộ, sân chơi, giao lưu nói giỏi tiếng Anh, hoạt động trải nghiệm và tạo môi trường học tiếng Anh.

Giờ dạy của giáo viên người nước ngoài yêu cầu có giáo viên trợ giảng là giáo viên tiếng Anh của trường; nhằm phát triển kỹ năng nghe nói cho học sinh ở mức cao hơn. Rèn luyện kỹ năng phát âm chuẩn sát hơn với người bản ngữ.

Nhà trường tăng cường thời lượng học tiếng Anh qua môn Toán, môn Khoa học, truyện đọc tiếng Anh và các hoạt động trải nghiệm đóng kịch bằng tiếng Anh; phát động phong trào giáo viên các môn học khác cùng tham gia học tiếng Anh với học sinh. Xây dựng môi trường tiếng Anh LSEP: giáo viên và học sinh giao tiếp bằng tiếng Anh ở các khu vực quy định.

Triển khai sử dụng Hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học theo Kế hoạch số 160/KH-BGDĐT bảo đảm chất lượng, thiết thực,

phù hợp với điều kiện, khả năng đáp ứng của nhà trường. Xây dựng kho học liệu, giáo án điện tử, khai thác có hiệu quả trong hoạt động dạy học của GV-HS.

Quan tâm, tạo điều kiện cho giáo viên Tiếng Anh tham gia tập huấn, sinh hoạt chuyên môn liên trường, giao lưu chia sẻ, học hỏi nâng cao chuyên môn. Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát và bảo đảm chất lượng dạy học Tiếng Anh góp phần nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ, từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai theo yêu cầu của CTGDPT.

Khuyến khích GV sử dụng các xuất bản phẩm, phần mềm và tài liệu tham khảo sử dụng trong nhà trường: Thực hiện theo quy định của Thông tư 21/2014/TT-BGDĐT.

### ***1.9. Dạy học Tin học; giáo dục năng lực số và trí tuệ nhân tạo***

\* Đối với lớp 1 và lớp 2: Phần đầu 50% học sinh lớp 1, 2 được làm quen với máy tính và kỹ năng công dân số, tổ chức câu lạc bộ Tin học tạo môi trường cho HS được vận dụng, rèn luyện kiến thức, kỹ năng tin học nhằm hình thành sớm năng lực nền tảng về công nghệ thông tin cho HS, tạo tiền đề thuận lợi cho việc học từ lớp 3.

\* Đối với lớp 3, lớp 4 và lớp 5: Thực hiện dạy học bắt buộc 2 tiết/tuần cho 90 học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 theo Chương trình GDPT; bảo đảm đủ GV, thiết bị và CSVC phục vụ dạy học.

Triển khai giáo dục năng lực số theo Khung năng lực số cho người học; phát huy vai trò chủ đạo của môn Tin học, đồng thời tích hợp phù hợp trong các môn học, hoạt động giáo dục và gắn với Phong trào “Bình dân học vụ số”, bảo đảm phù hợp với lứa tuổi và không gây quá tải cho học sinh theo các công văn

Cán bộ quản lý, giáo viên dự đầy đủ các lớp tập huấn do SGDĐT tổ chức; Tổ chức tập huấn cho 100% cán bộ, giáo viên dạy học tích hợp lồng ghép giáo dục kỹ năng công dân số trong các môn học và hoạt động giáo dục.

Xây dựng kế hoạch giáo dục, tích hợp lồng ghép với giáo dục kỹ năng công dân số của nhà trường, bảo đảm phù hợp với định hướng của Chương trình GDPT.

Tạo điều kiện cho giáo viên dạy môn Tin học được bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện dạy học Tin học và Công nghệ lớp 3,4, 5 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Thực hiện các giải pháp tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục Tin học, hoạt động giáo dục STEM, tiếp cận công nghệ số góp phần phát triển năng lực đặc thù Tin học, Khoa học, Công nghệ cho học sinh tiểu học.

Tham mưu với HĐQT tăng cường đầu tư nâng cấp phòng Tin học để từng bước nâng cao chất lượng dạy học môn Tin học.

Tổ chức giáo dục trí tuệ nhân tạo và an toàn mạng theo Khung nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho học sinh phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT.

Lựa chọn các nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo phù hợp đưa vào kế hoạch giáo dục nhà trường; lồng ghép trong môn học, hoạt động giáo dục và tổ chức chuyên đề, câu lạc bộ khi đủ điều kiện.

Hướng dẫn học sinh sử dụng công nghệ và trí tuệ nhân tạo an toàn, trung thực, có trách nhiệm; biết kiểm chứng thông tin, tôn trọng bản quyền, bảo vệ dữ liệu cá nhân và phòng ngừa các nguy cơ trên môi trường số.

Khai thác công nghệ số, học liệu số và trí tuệ nhân tạo phù hợp trong dạy học; xác định trí tuệ nhân tạo là công cụ hỗ trợ, không thay thế tư duy của học sinh và trách nhiệm chuyên môn của giáo viên.

Tham mưu với Hội đồng trường tăng cường đầu tư CSVC, trang thiết bị dạy học theo hướng hiện đại đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và tổ chức dạy học linh hoạt, kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến; quan tâm phát triển hạ tầng mạng, thiết bị đầu cuối cho giáo viên và học sinh.

Cán bộ quản lý, giáo viên dự đầy đủ các hoạt động chuyên môn của các cấp dưới hình thức trực tuyến như dạy học, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, hội thảo, xây dựng nội dung tập huấn đáp ứng thực tiễn.

Chủ động xây dựng các kịch bản, phương án tổ chức dạy học trong bối cảnh thiên tai, dịch bệnh hoặc các tình huống bất thường, bảo đảm duy trì hoạt động giáo dục liên tục, không gián đoạn, hướng đến mục tiêu “giáo dục trong mọi hoàn cảnh

#### ***1.10. Tăng cường giáo dục nghệ thuật***

Nâng cao chất lượng dạy học Âm nhạc, Mĩ thuật theo Chương trình GDPT; đa dạng hóa hoạt động giáo dục nghệ thuật trong và ngoài giờ học thông qua môn học, câu lạc bộ, sân chơi và hoạt động trải nghiệm phù hợp với điều kiện thực tế. Khuyến khích học sinh sáng tạo, biểu diễn, cảm thụ nghệ thuật; giữ gìn, lan tỏa, phát huy giá trị văn hóa, nghệ thuật truyền thống, bản sắc dân tộc và di sản địa phương; tiếp cận có chọn lọc nghệ thuật đương đại phù hợp với lứa tuổi.

Khai thác, sử dụng hiệu quả phòng học Âm nhạc, Mĩ thuật; rà soát, bổ sung thiết bị, học liệu và bố trí, trang trí không gian phòng học phù hợp với đặc trưng môn học và yêu cầu tổ chức các hoạt động giáo dục nghệ thuật.

#### ***1.11. Tăng cường giáo dục thể chất và y tế trường học***

Tổ chức hiệu quả môn Giáo dục thể chất và hoạt động thể thao trường học; rà soát các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất, sân tập, trang thiết bị để tổ chức dạy học, đánh giá thể lực của học sinh theo Chương trình GDPT; tổ chức các môn thể thao tự chọn phù hợp với nhu cầu, nguyện vọng của học sinh và điều kiện của nhà trường. Tổ chức dạy bơi phù hợp với điều kiện của nhà trường.

Tăng cường giáo dục kỹ năng an toàn trong môi trường nước và phòng, chống đuối nước; khai thác, sử dụng hiệu quả các bể bơi đã được đầu tư, xây dựng, tránh lãng phí. Thực hiện hiệu quả công tác y tế trường học; quản lý, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; chủ động phòng, chống dịch bệnh, tai nạn, thương tích.

#### ***1.12. Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa và kỹ năng sống***

Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử, kỹ năng sống và trách nhiệm công dân. Xây dựng văn hóa học đường; đẩy mạnh học tập, thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh trong giai đoạn phát triển mới.

Lựa chọn, tích hợp phù hợp các nội dung giáo dục về quyền con người; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; bình đẳng giới; quốc phòng, an ninh; bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu, giảm nhẹ thiên tai; di sản; an toàn giao thông và các nội dung khác theo quy định, bảo đảm thiết thực, phù

hợp với lứa tuổi, không gây quá tải, không làm ảnh hưởng đến nội dung trọng tâm của bài học, môn học.

Căn cứ đặc điểm, tình hình nhà trường và nhu cầu của cha mẹ học sinh, giải pháp để tham mưu với Chủ tịch Hội đồng trường ban hành cơ chế để huy động nguồn nhân lực có trình độ chuyên môn cao, bao gồm: nghệ nhân, nghệ sĩ, vận động viên chuyên nghiệp, tình nguyện viên người nước ngoài tham gia tổ chức các hoạt động giáo dục trong các nhà trường, đặc biệt trong các lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, thể thao, kỹ năng sống.

Tăng cường phối hợp tổ chức rèn luyện kỹ năng sống, hoạt động nghệ thuật, thể thao....đảm bảo các quy định của pháp luật, được cụ thể hoá trong kế hoạch giáo dục nhà trường nhằm đáp ứng nhu cầu người học, đa dạng hoá các hoạt động giáo dục toàn diện học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển năng lực, phẩm chất học sinh theo yêu cầu của chương trình GDPT.

### ***1.13. Củng cố năng lực nền tảng và hỗ trợ học sinh chuyển tiếp***

Tổ chức tiếp nhận học sinh lớp 1 phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và điều kiện thực tế; không kiểm tra, khảo sát năng lực để tuyển sinh hoặc tạo áp lực học trước Chương trình lớp 1.

Chú trọng củng cố kỹ năng đọc, viết, tính toán, giao tiếp, tự phục vụ, tự học và xây dựng nền nếp học tập cho học sinh lớp 1, lớp 2; học sinh có hoàn cảnh khó khăn và học sinh khuyết tật.

Bảo đảm chất lượng hoàn thành Chương trình tiểu học thực chất; chuẩn bị kiến thức, kỹ năng và tâm thế cho học sinh lớp 5 chuyển tiếp lên trung học cơ sở.

### ***1.14. Tiếp tục triển khai các mô hình giáo dục cấp tiểu học***

Năm học 2026-2027, nhà trường tiếp tục thực hiện mô hình giáo dục Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học; giáo dục STEM; rèn kỹ năng sống; xây dựng trường học xanh – sạch – đẹp – an toàn; Dạy học Tiếng Anh và Tin học;

Tổ chức thực hiện thiết thực, hiệu quả rõ nét; tự đánh giá, lưu trữ minh chứng và báo cáo theo quy định.

Nhà trường thành lập ban chỉ đạo, xây dựng kế hoạch cụ thể thực hiện mô hình và tổ chức các hoạt động giáo dục theo nội dung, linh hoạt sáng tạo hiệu quả.

Chỉ đạo cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn đầy đủ, tích cực tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn liên quan đến các mô hình.

Rà soát CSVC, thiết bị, học liệu, bố trí không gian và nguồn lực đáp ứng triển khai mô hình.

Tích cực tham mưu với Chủ tịch Hội đồng quản trị tăng cường nguồn kinh phí để triển khai hiệu quả tại nhà trường.

## **2. Thực hiện giáo dục bắt buộc và bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục**

### ***2.1. Thực hiện giáo dục bắt buộc***

Nhà trường rà soát, đối chiếu, cập nhật đầy đủ thông tin trẻ em trong độ tuổi giáo dục bắt buộc theo địa bàn dân cư và các địa phương lân cận trong Tỉnh; huy động trẻ em vào lớp 1 và duy trì sĩ số học sinh.

Theo dõi tình trạng học sinh đi học, chuyển đi, chuyển đến, kịp thời phối hợp với gia đình hỗ trợ, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, kịp thời và thống nhất với cơ sở dữ liệu ngành.

## ***2.2. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học***

Thực hiện điều tra, cập nhật, quản lý dữ liệu; rà soát các tiêu chuẩn, điều kiện bảo đảm và tổ chức tự đánh giá kết quả phổ cập giáo dục tiểu học theo quy định.

Nhà trường thực hiện, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin, số liệu phổ cập; hoàn thiện hồ sơ, minh chứng theo quy định; triển khai các biện pháp duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học; bảo đảm thống nhất giữa dữ liệu phổ cập và dữ liệu học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành.

## ***2.3. Bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục và thực hiện chính sách hỗ trợ học sinh***

Nhà trường không có các học sinh thuộc đối tượng này

## ***2.4. Giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật***

Nhà trường không có các học sinh thuộc diện này

## **3. Bảo đảm các điều kiện tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học**

### ***3.1. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và hạ tầng công nghệ***

Nhà trường tích cực tham mưu với Chủ tịch Hội đồng trường bố trí nguồn lực, đầu tư, nâng cấp, bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và hạ tầng công nghệ thông tin, bảo đảm đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông.

Ưu tiên phòng học, phòng học bộ môn, thư viện, thiết bị dạy học, công trình vệ sinh, nước sạch, sân chơi, bãi tập và các điều kiện bảo đảm tổ chức dạy học 02 buổi/ngày, đặc biệt là các điều kiện phục vụ dạy học Tiếng Anh, Tin học, nghệ thuật, thư viện, giáo dục STEM/STEAM.

Bảo đảm thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định; thực hiện kiểm kê, bảo quản, bảo trì và khai thác hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị hiện có.

Tham mưu với Chủ tịch Hội đồng trường đầu tư, mua sắm, sửa chữa bảo đảm đồng bộ, an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, tránh lãng phí theo các văn bản: Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT; Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 ban hành Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 14/2025/TT-BGDĐT ngày 18/7/2025; Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp tiểu học, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 26/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023.

### ***3.2. Bảo đảm sách giáo khoa, tài liệu và học liệu***

Thực hiện sử dụng bộ sách giáo khoa Kết nối tri thức với cuộc sống được thống nhất toàn quốc theo quy định của BGDĐT; rà soát nhu cầu, cung ứng đầy đủ, kịp thời sách giáo khoa và học liệu cho học sinh trước khi bắt đầu năm học mới.

Phát huy tính chủ động, linh hoạt của giáo viên trong sử dụng sách giáo khoa và học liệu, bảo đảm yêu cầu cần đạt của Chương trình GDPT và phù hợp với thực tiễn.

Khai thác hiệu quả thư viện, sách giáo khoa dùng chung, tạp chí, báo và học liệu số phù hợp lứa tuổi tiểu học; thực hiện chính sách miễn phí sách giáo khoa theo lộ trình và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

### **3.3. Bảo đảm, bồi dưỡng đội ngũ và tổ chức sinh hoạt chuyên môn**

Nhà trường rà soát đội ngũ theo vị trí việc làm, cơ cấu môn học, số lớp và kế hoạch giáo dục; phân công cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phù hợp với chuyên môn đào tạo, năng lực và nhiệm vụ được giao, đáp ứng yêu cầu thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT và tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

Tham mưu với HĐQT có cơ chế tuyển dụng GV hợp lý để bổ sung đủ về số lượng và cơ cấu bộ môn giáo viên; Rà soát, bố trí, sử dụng giáo viên hợp lý, hiệu quả, đảm bảo đủ giáo viên cho những môn học mới theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Kịp thời báo cáo Chủ tịch Hội đồng trường tình trạng thừa, thiếu và đề xuất phương án giải quyết; quản lý, sử dụng đội ngũ hiệu quả, thực hiện đầy đủ định mức lao động, chế độ, chính sách theo Hệ thống trường.

Kết hợp bồi dưỡng trực tiếp, trực tuyến và tự bồi dưỡng; phát huy vai trò của cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán trong hỗ trợ chuyên môn; tổ chức sinh hoạt chuyên môn trong nhà trường và theo cụm trường (*Theo phân công của SGDĐT*) thiết thực, lựa chọn nội dung sinh hoạt chuyên môn bám sát Chương trình giáo dục phổ thông, nhiệm vụ năm học và nhu cầu phát triển nghề nghiệp của đội ngũ.

Chủ động, sáng tạo trong việc huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực, từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ GV, nhất là GV dạy môn ngoại ngữ, dạy môn học khác bằng ngoại ngữ, dạy chương trình giáo dục tích hợp, đặc biệt là tiếng Anh, nhằm tiến tới đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong nhà trường.

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng trên cơ sở kết quả đánh giá đội ngũ và yêu cầu nhiệm vụ, phù hợp với từng đối tượng; tập trung vào quản trị nhà trường; thực hiện Chương trình GDPT, sử dụng sách giáo khoa, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý, dạy học, hồ sơ điện tử và trí tuệ nhân tạo; triển khai nhiệm vụ đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học; giáo dục STEM/STEAM.

Gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường nhằm nâng cao năng lực nghề nghiệp. Tổ chức SHCM vào chiều thứ 6 tuần 2, tuần 3, tuần 4 của tháng.

### **3.4. Đảm bảo chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia**

CBQL, GV nghiên cứu, học tập Thông tư số 57/2026/TT-BGDĐT ngày 07/7/2026 Quy định về bảo đảm chất lượng giáo dục đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên, công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non và trường phổ thông.

Rà soát các điều kiện theo các tiêu chí, chỉ số đảm bảo khi được kiểm định đạt trường tiểu học Mức 1 theo quy định tại Thông tư 57/2026/TT-BGDĐT ngày 7/7/2026.

Tiếp tục tích cực tham mưu với Hội đồng quản trị từng bước hoàn thành các tiêu chí, chỉ số chưa đạt về CSVC, chất lượng đội ngũ, .... đáp ứng các quy định tại Thông tư số 57/2026/TT-BGDĐT ngày 7/7/2026.

#### **4. Đổi mới quản lý giáo dục, nâng cao hiệu quả quản trị nhà trường và chuyển đổi số**

##### ***4.1. Nâng cao hiệu quả quản trị nhà trường***

Tiếp tục thực hiện Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục;

Nâng cao hiệu quả công tác ban hành văn bản trong nhà trường, đặc biệt là các quyết định, kế hoạch; thực hiện quản lý bằng văn bản.

Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường theo hướng dân chủ, kỷ cương, nền nếp, hiệu quả.

Phát huy quyền chủ động của hiệu trưởng gắn với trách nhiệm giải trình; tổ chức thực hiện hiệu quả kế hoạch giáo dục, quản lý và sử dụng các nguồn lực, cải tiến chất lượng, bảo đảm an toàn, thực hiện dân chủ, công khai theo quy định.

Tăng cường quản trị nhà trường trên cơ sở dữ liệu, môi trường số và kết quả giáo dục; khai thác kết quả học tập, rèn luyện, chuyên cần của học sinh, ý kiến phản ánh của học sinh, cha mẹ học sinh và dữ liệu về đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị, điều kiện dạy học để điều chỉnh kế hoạch giáo dục, phân công nhiệm vụ, hỗ trợ học sinh và cải tiến chất lượng.

Thực hiện công khai các nội dung theo quy định; phát huy vai trò giám sát của giáo viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng.

##### ***4.2. Đẩy mạnh chuyển đổi số, học bạ số và quản trị dữ liệu giáo dục***

Nhà trường tiếp tục triển khai học bạ số, Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành, hồ sơ, sổ sách điện tử, chữ ký số, học liệu số, tuyển sinh trực tuyến và các ứng dụng công nghệ số trong quản lý, dạy học, kiểm tra, đánh giá theo quy định.

Thực hiện tạo lập, ký số, quản lý, sử dụng và đồng bộ dữ liệu học bạ số; bảo đảm dữ liệu chính xác, đầy đủ, kịp thời, liên thông. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm rà soát, phê duyệt dữ liệu theo thẩm quyền trước khi sử dụng để báo cáo, thống kê và phục vụ công tác quản lý.

Thường xuyên chuẩn hóa, làm sạch dữ liệu về học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị và kết quả giáo dục, bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống”, an toàn, liên thông, dùng chung; khai thác dữ liệu phục vụ quản lý, dự báo, điều hành, hỗ trợ học sinh và cải tiến chất lượng giáo dục.

Tăng cường ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo trong quản lý, quản trị và hỗ trợ hoạt động chuyên môn theo hướng thiết thực, an toàn, có kiểm soát, phù hợp với cấp tiểu học; thực hiện đúng quy định về quản lý tài khoản, phân quyền truy cập, sao lưu dữ liệu, bảo vệ dữ liệu cá nhân và an toàn thông tin.

Không phát sinh hồ sơ, sổ sách ngoài quy định; tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, tái sử dụng và khai thác dữ liệu dùng chung; hạn chế nhập liệu trùng lặp, giảm hồ sơ giấy và công việc hành chính không cần thiết.

#### **5. Bảo đảm an toàn, kỷ cương trường học và tăng cường kiểm tra, giám sát**

##### ***5.1. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, dân chủ, kỷ cương***

Xây dựng trường, lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn; thực hiện đầy đủ các quy định về an toàn trường học, văn hóa học đường, đạo đức nhà giáo và văn hóa ứng xử.

Chủ động phòng, chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em, tai nạn, thương tích, đuối nước, cháy nổ, thiên tai, tệ nạn xã hội và các nguy cơ trên môi trường số; tăng cường tư vấn tâm lý, công tác xã hội trường học, kịp thời hỗ trợ học sinh có khó khăn.

Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn về cơ sở vật chất, thiết bị và môi trường trường học; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong phòng ngừa, phát hiện và xử lý các vụ việc phát sinh.

### **5.2. Bảo đảm an toàn trong tổ chức bán trú và các hoạt động giáo dục**

Xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú phù hợp điều kiện thực tế trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo các quy định, hướng dẫn của BGDĐT; SGDĐT Ninh Bình. Tổ chức ăn trưa, bán trú phải bảo đảm dinh dưỡng, sức khỏe và an toàn mọi mặt cho học sinh.

Các hoạt động bán trú được tổ chức trong khoảng thời gian từ sau giờ học buổi sáng đến trước khi bắt đầu giờ học buổi chiều, thông qua hoạt động bán trú góp phần rèn luyện cho học sinh kỹ năng sống, các năng lực, phẩm chất cần thiết: tính kỷ luật, tự phục vụ, trách nhiệm, chia sẻ, yêu thương; việc tổ chức hoạt động bán trú linh hoạt bao gồm các hoạt động: tổ chức ăn trưa, ngủ trưa, vui chơi, giải trí,...cho học sinh; tổ chức ăn trưa, bán trú đảm bảo các quy định về an toàn, vệ sinh thực phẩm, đảm bảo dinh dưỡng, sức khỏe cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 404/BGDĐT-GDDT ngày 24/01/2024 về việc tăng cường, bảo đảm các điều kiện ăn, ở, sinh hoạt và học tập cho trẻ mầm non, học sinh phổ thông.

Nhà trường tổ chức bán trú cho 169 học sinh đạt 100%, thực hiện nghiêm các quy định về đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, nước uống, vệ sinh trường học, chăm sóc sức khỏe và tổ chức ăn, nghỉ, sinh hoạt của học sinh. Đảm bảo thực hiện nghiêm túc các điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm.

Nhân viên nấu ăn được thường xuyên tập huấn theo quy định của các cấp, phải đảm bảo đủ sức khỏe, có tinh thần trách nhiệm trong công việc và thực hiện nghiêm túc các quy định về an toàn lao động, về vệ sinh an toàn thực phẩm trong quá trình làm việc.

Bảo đảm an toàn khi tổ chức hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoài nhà trường, giáo dục thể chất, thể thao, dạy bơi và các hoạt động có sự tham gia của tổ chức, cá nhân ngoài nhà trường; xây dựng kế hoạch, phương án bảo đảm an toàn và phân công trách nhiệm cụ thể.

### **5.3. Tăng cường phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội**

Thực hiện hiệu quả Quy chế phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục học sinh.

Nhà trường xây dựng kế hoạch phối hợp hằng năm, xác định rõ nội dung và trách nhiệm của các bên; tăng cường trao đổi thông tin, phối hợp quản lý, giáo dục, chăm sóc, bảo đảm an toàn và hỗ trợ học sinh; bảo đảm quyền, lợi ích của học sinh, tôn trọng sự khác biệt và bảo vệ thông tin cá nhân.

### **5.4. Tăng cường kiểm tra, giám sát, tiếp nhận và xử lý phản ánh**

Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá giáo viên, nhân viên theo các văn bản chỉ đạo của các cấp: Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiểm tra giáo viên theo lịch cụ thể.

Kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo: 100% giáo viên, thường xuyên kiểm tra, rút kinh nghiệm và tư vấn về phương pháp dạy học cho các giáo viên từ lớp 1 đến lớp 5.

Nhà trường tăng cường tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học; chủ động cung cấp thông tin, hồ sơ phục vụ kiểm tra, giám sát của cơ quan có thẩm quyền.

Việc kiểm tra nội bộ tập trung vào các nội dung tác động trực tiếp đến quyền lợi, an toàn của học sinh, chất lượng giáo dục và các điều kiện bảo đảm; chú trọng các lĩnh vực có nguy cơ phát sinh vi phạm hoặc có phản ánh, trên cơ sở dữ liệu và tình hình thực tế.

Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục hạn chế và xử lý vi phạm theo quy định; tiếp nhận, giải trình, xử lý, phản hồi kịp thời các phản ánh, kiến nghị; xác định rõ trách nhiệm và thời hạn giải quyết; chủ động cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, tạo đồng thuận trong tổ chức thực hiện.

Không để phản ánh, kiến nghị kéo dài, phát sinh vụ việc phức tạp hoặc khiếu kiện vượt cấp do chậm xử lý.

### **5.6. Một số hoạt động giáo dục khác**

#### **5.6.1. Tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực HS**

Cấp trường, cụm chuyên môn tổ chức hội thi: các hội thi, cuộc thi sân chơi dành cho giáo viên, học sinh tiểu học do Sở GDĐT, Bộ GDĐT tổ chức hoặc hướng dẫn trên tinh thần tự nguyện của nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và nội dung học tập của học sinh tiểu học, tuyệt đối không thành lập đội tuyển, không tổ chức ôn luyện, tập huấn gây áp lực và căng thẳng cho học sinh trong quá trình tham gia.

5.6.2. Phối hợp chặt chẽ, đồng bộ công tác Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh, Sao nhi đồng Hồ Chí Minh với công tác giáo dục của nhà trường.

5.6.3. Tiếp tục tổ chức các ngày hội của cấp tiểu học; “Ngày sách và văn hoá đọc Việt Nam 21/4” cấp trường, cụm trường.

5.6.4. Đẩy mạnh phong trào nghiên cứu khoa học, sáng kiến, biện pháp hiệu quả trong quản lý giáo dục và trong dạy học tại nhà trường.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hiệu trưởng**

Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2026-2027 và điều chỉnh nhiệm vụ khi cần thiết. Phụ trách công tác tư tưởng chính trị; công tác tham mưu; Công tác bán trú, ATTH, vệ sinh an toàn thực phẩm.

Triển khai và thực hiện nghiêm túc kế hoạch, đảm bảo các hoạt động giáo dục đạt hiệu quả.

Hướng dẫn, chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra các bộ phận chuyên môn, đoàn thể thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học.

Chỉ đạo, tư vấn cho các bộ phận, các tổ chuyên môn xây dựng có chất lượng kế hoạch theo nhiệm vụ được phân công và kiểm tra giám sát thực hiện đúng kế hoạch.

### **2. Tổ Văn phòng, các tổ chuyên môn và các tổ chức, đoàn thể**

Triển khai và thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường.

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch của tổ mình đạt hiệu quả.

### 3. Giáo viên, nhân viên

Nghiêm túc thực hiện kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường. Các giáo viên chủ nhiệm lớp xây dựng kế hoạch chủ nhiệm sát thực với tình hình của lớp chủ nhiệm và bám sát với chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường.

## VI. LỊCH TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG

| Tháng Năm | Công việc chính                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Người PT |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 8/2026    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát các điều kiện chuẩn bị cho năm học 2026-2027</li> <li>- Phân công chuyên môn, phân công lao động.</li> <li>- Dự tập huấn Bồi dưỡng Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.</li> <li>- Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học.</li> <li>- Xây dựng và duyệt kế hoạch giáo dục; Kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục</li> <li>- Tham mưu Chủ tịch HĐT tu sửa CSVN nhà trường.</li> <li>- Chuẩn bị các điều kiện cho khai giảng.</li> <li>- Tổ chức học sinh tựu trường, biên chế lớp học.</li> </ul>                                        | Đ/c Ngọc |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên.</li> <li>- Chỉ đạo lớp 1 thực hiện tuần 0.</li> <li>- Xây dựng thời khoá biểu</li> <li>- Thực hiện cập nhật hồ sơ PCGD</li> <li>- Kiểm tra các điều kiện tổ chức bếp ăn bán trú</li> <li>- Tổng vệ sinh trường lớp.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Đ/c Ngọc |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Điều chỉnh, bổ sung:</li> <li>.....</li> <li>.....</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
| 9/2026    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức khai giảng năm học mới</li> <li>- Xây dựng hoạch năm học, chỉ đạo các bộ phận xây dựng kế hoạch</li> <li>- Dự Tổng kết nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026, hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2026-2027 của SGDĐT.</li> <li>- Tổ chức họp CMHS</li> <li>- Chỉ đạo các hoạt động giáo dục theo kế hoạch</li> <li>- Dự Tập huấn tích hợp Quốc phòng An ninh vào các môn học; Tập huấn ứng dụng AI trong quản lý do SGD tổ chức.</li> <li>- Tổ chức chuyên đề cấp tổ (các môn văn hoá)</li> <li>- Kiện toàn các câu lạc bộ.</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ PCGDTH</li> <li>- Tổ chức Tết Trung thu cho học sinh</li> <li>- Phối hợp trạm y tế phường tổ chức khám sức khoẻ đầu năm cho học sinh.</li> </ul> | Đ/c Ngọc |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Điều chỉnh, bổ sung:</li> <li>.....</li> <li>.....</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
| 10/2026   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức phát động phong trào thi đua đợt 1 chào mừng 15/10 và 20/11.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Đ/c Ngọc |

|                |                                                                                                    |                        |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                | - Chỉ đạo tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời                                               |                        |
|                | - Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường                                                            | Đ/c Ngọc               |
|                | - Tổ chức chuyên đề cấp trường .                                                                   |                        |
|                | - Tổ chức SHCM cụm trường                                                                          |                        |
|                | - Chỉ đạo các hoạt động giáo dục theo kế hoạch                                                     |                        |
|                | - Đón Kiểm tra thực hiện Điều lệ trường tiểu học, KHGD nhà trường, năm học 2026-2027.              |                        |
|                | - Kiểm tra nội bộ nhà trường: Theo kế hoạch.                                                       | Tổ KT                  |
|                | - Tổ chức kỷ niệm ngày PNVN 20/10.                                                                 | Đ/c Tuyết              |
| <b>11/2026</b> | - Đại hội chi đội, Liên đội.                                                                       | Đ/c Y. Ngọc            |
|                | - Điều chỉnh, bổ sung:                                                                             |                        |
|                | .....                                                                                              |                        |
|                | .....                                                                                              |                        |
|                | - Tiếp tục phát động phong trào thi đua đợt 1.                                                     | Đ/c Ngọc               |
|                | - Tổ chức Kỷ niệm 20/11.                                                                           |                        |
|                | - Sơ kết đợt 1 phong trào thi đua.                                                                 |                        |
|                | - Chỉ đạo hoạt động giáo dục theo kế hoạch.                                                        | Đ/c Ngọc               |
| <b>12/2026</b> | - Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa kỳ 1                                                               |                        |
|                | - Tiếp tục tổ chức thi GVG cấp trường                                                              |                        |
|                | - Tổ chức thi làm ĐDDH.                                                                            |                        |
|                | - Dự tập huấn nội dung GDĐP cấp tiểu học của SGDĐT                                                 |                        |
|                | - Kiểm tra nội bộ: Theo kế hoạch.                                                                  | Tổ KT                  |
|                | - Tổ chức giao lưu Văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.                                | Đ/c Tuyết<br>-Yến Ngọc |
|                | - Tổ chức chuyên đề cấp tổ                                                                         | TTCM                   |
|                | - Điều chỉnh, bổ sung:                                                                             |                        |
| <b>01/2027</b> | .....                                                                                              |                        |
|                | .....                                                                                              |                        |
|                | - Phát động thi đua “Chào mừng ngày thành lập QĐND Việt Nam và ngày quốc phòng toàn dân 22/12”.    | Đ/c Ngọc               |
|                | - Rà soát thực hiện nhiệm vụ học kỳ 1.                                                             |                        |
|                | - Tổ chức kiểm tra định kỳ học kỳ 1.                                                               | Đ/c Ngọc               |
|                | - Kiểm kê tài sản.                                                                                 |                        |
|                | - Chỉ đạo hoạt động giáo dục theo kế hoạch.                                                        |                        |
|                | - Tổ chức chuyên đề cấp trường                                                                     |                        |
| <b>01/2027</b> | - Khảo sát chất lượng của trường                                                                   | Đ/c Ngọc               |
|                | -Tổ chức cuộc thi Tài năng tiếng Anh tiểu học cấp trường                                           |                        |
|                | - Kiểm tra nội bộ: Theo kế hoạch.                                                                  | Tổ KT                  |
|                | - Điều chỉnh, bổ sung:                                                                             |                        |
|                | .....                                                                                              |                        |
|                | .....                                                                                              |                        |
|                | - Dự Hội nghị sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II của SGDĐT.                          | Đ/c Ngọc               |
|                | - Tổ chức Sơ kết học kỳ 1, triển khai nhiệm vụ học kỳ 2.                                           |                        |
| <b>01/2027</b> | - Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối học kỳ 1.                                                       | Đ/c Ngọc               |
|                | - Chỉ đạo hoạt động giáo dục theo kế hoạch.                                                        |                        |
| <b>01/2027</b> | - Dự SHCM cụm trường                                                                               |                        |
|                | - Đón Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027, các mô hình đổi mới đã đăng kí của SGDĐT |                        |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                | - Kiểm tra nội bộ: Theo kế hoạch.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tổ KT      |
|                | - Điều chỉnh, bổ sung:<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |
| <b>02/2027</b> | - Phát động thi đua “Mừng Đảng, mừng xuân”. Phát động và thực hiện phong trào tết trồng cây.<br>- Tổ chức nghỉ Tết ND cho CBGV, học sinh.<br>- Chỉ đạo hoạt động giáo dục theo kế hoạch.<br>- Dự sinh hoạt chuyên môn cụm trường<br>- Dự cuộc thi Tài năng tiếng Anh tiểu học cấp tỉnh<br>- Đón Kiểm tra việc thực hiện KHGD năm học 2026-2027 của SGDĐT<br>- Kiểm tra định kì Giữa học kì II                                               | Đ/c Ngọc   |
|                | - Kiểm tra nội bộ: Theo kế hoạch.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tổ KT      |
|                | - Điều chỉnh, bổ sung:<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
| <b>03/2027</b> | - Phát động thi đua chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Đ/c Tuyết  |
|                | - Chỉ đạo hoạt động giáo dục theo kế hoạch.<br>- Dự Hội thi Trạng nguyên Toán, Trạng nguyên tiếng Việt dành cho học sinh tiểu học (theo phê duyệt của UBND tỉnh) do Sở GDĐT tổ chức                                                                                                                                                                                                                                                         | Đ/c Ngọc   |
|                | - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 8/3 và 26/3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Đ/c Tuyết  |
|                | - Tổ chức chuyên đề cấp tổ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TTCM       |
|                | - Tổ chức kỉ niệm 26/3; kết nạp đội cho học sinh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Đ/c Y.Ngọc |
|                | - Dự sinh hoạt chuyên môn cụm trường                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |
|                | - Kiểm tra nội bộ: Theo kế hoạch.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tổ KT      |
| <b>04/2027</b> | - Điều chỉnh, bổ sung:<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |
| <b>04/2027</b> | - Phát động thi đua chào mừng ngày 30/4 và 1/5.<br>- Rà soát việc thực hiện nhiệm vụ năm học.<br>- Chỉ đạo dạy và học.<br>- Sinh hoạt chuyên môn cụm trường<br>- Dự khảo sát các môn do SGDĐT tổ chức<br>- Tổ chức ngày sách và văn hoá đọc                                                                                                                                                                                                 | Đ/c Ngọc   |
|                | - Kiểm tra nội bộ: Theo kế hoạch.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tổ KT      |
|                | - Điều chỉnh, bổ sung:<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
| <b>05/2027</b> | - Chỉ đạo hoàn thành các nhiệm vụ năm học.<br>- Chỉ đạo kiểm tra định kì cuối năm học. Bàn giao chất lượng học sinh cuối năm, xét học sinh lên lớp, lưu ban, HTCT Tiểu học;<br>- Họp CMHS cuối năm.<br>- Chỉ đạo đánh giá, xếp loại CBQL và GV theo chuẩn; xếp loại GV<br>- Lên phương án chỉ đạo phòng chống bão lụt, trực hè.<br>- Tổ chức Lễ TK năm học, Lễ ra trường cho học sinh lớp 5.<br>- Đánh giá công tác Bồi dưỡng thường xuyên. | Đ/c Ngọc   |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |

|         |                                                                                                            |          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|         | - Hoàn thiện cơ sở dữ liệu ngành                                                                           |          |
|         | - Bàn giao học sinh về địa phương<br>- Kiểm kê cơ sở vật chất cuối năm                                     |          |
|         | - Xếp loại đua cuối năm học.                                                                               | HĐTĐ     |
|         | - Điều chỉnh, bổ sung:<br>.....<br>.....<br>.....                                                          |          |
| 06/2027 | - Tổ chức trực trường, phòng chống bão lụt.                                                                | Đ/c Ngọc |
|         | - Tổ chức tuyển sinh lớp 1                                                                                 |          |
|         | - Thực hiện công khai theo Thông tư 09                                                                     |          |
|         | - Tổ chức cho giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng                                                         |          |
|         | - Phối hợp địa phương tổ chức hoạt động hè cho học sinh                                                    |          |
|         | - Điều chỉnh, bổ sung:<br>.....<br>.....<br>.....                                                          |          |
| 07/2027 | - Tham mưu với CT HĐT tu bổ CSVC; Tuyển dụng GV cho năm học mới                                            | Đ/c Ngọc |
|         | - Dự bồi dưỡng nâng cao năng lực cho CBQL, TTCM, GV về dạy học các môn học và hoạt động giáo dục của SGDĐT |          |
|         | - Điều chỉnh, bổ sung:                                                                                     |          |
|         | .....<br>.....                                                                                             |          |

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027 của trường Tiểu học IQ; yêu cầu các tổ chức, đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng căn cứ nội dung kế hoạch để xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, tổ chức thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, hiệu quả.

**Nơi nhận:**

- UBND phường( để b/c)
- Phòng VH-XH
- BGH nhà trường (để t/h)
- Lưu VP

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Thị Bích Ngọc**

