

Số: 61 /KH-THIQ

Ninh Khánh, ngày 12 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi số trường tiểu học IQ- Năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 145/KH-PGDĐT ngày 08/3/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Ninh Bình về Chuyển đổi số năm 2024;

Trường tiểu học IQ xây dựng kế hoạch cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục tiêu chung

Tiếp tục đầu tư, nâng cấp, từng bước hoàn thiện cơ sở hạ tầng, các hệ thống thông tin, nền tảng số, đảm bảo các điều kiện ở mức cơ bản phục vụ công tác chuyển đổi số tại nhà trường, nhằm triển khai hoàn thành các mục tiêu, yêu cầu nhiệm vụ của các cấp về việc xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Trong đó, trọng tâm là thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ giải pháp, đáp ứng cho xây dựng chính quyền số, phát triển kinh tế số, hướng đến xã hội số; quá trình triển khai đảm bảo công tác an toàn, an ninh thông tin trên không gian mạng, gắn kết chặt chẽ, đồng bộ với các nhiệm vụ của Đề án 06, xây dựng đô thị thông minh, nông thôn mới và cải cách hành chính để nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước và cung cấp dịch vụ công của chính quyền các cấp.

Cải thiện mạnh mẽ các Chỉ số chuyển đổi số (DTI) của nhà trường.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Nhận thức số

Xây dựng kế hoạch, lộ trình ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin của đơn vị mình trên cơ sở các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên.

Tiếp tục đẩy mạnh phổ biến, tuyên truyền các văn bản về ứng dụng CNTT, CDS, Đề án 06; thường xuyên cập nhật tin, viết bài về CDS thông qua trang thông tin điện tử, fanpage; tham gia hoặc phối hợp tổ chức các cuộc thi tìm hiểu ...; tuyên truyền trực quan, sử dụng băng rôn, pa-nô, áp phích, biểu trưng nhận diện thông điệp về CDS;...

2.2. Nhân lực số

Tối thiểu 50% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trường được tham gia các lớp tuyên truyền, tập huấn bồi dưỡng về kỹ năng số cơ bản.

Nhà trường kiện toàn tổ chức, phân công giáo viên kiêm nhiệm có hiểu biết về CNTT làm đầu mối, phụ trách theo dõi triển khai nhiệm vụ CNTT, CDS tại đơn vị;

Nhà trường tổ chức bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến, kỹ năng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin...

2.3. Hạ tầng số

100% cán bộ quản lý, giáo viên trường được trang bị máy tính và các thiết bị phụ trợ cần thiết khác để đáp ứng thực hiện công việc trên môi trường mạng.

Tiếp tục rà soát tham mưu với Chủ tịch Hội đồng trường đầu tư mới, mua sắm bổ sung máy vi tính dạy Tin học tối thiểu đáp ứng mức độ cơ bản theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục. Cụ thể:

Mức độ 2 (đáp ứng yêu cầu dạy môn Tin học): 2-3 học sinh/ 01 máy tính.

Chú trọng khai thác phòng máy tính cho các hoạt động chuyên môn của nhà trường và các môn học khác ngoài môn Tin học. Với đơn vị có điều kiện hoặc nhu cầu xây dựng phòng studio phục vụ xây dựng học liệu số và dạy học trực tuyến cần trang bị máy tính, thiết bị phụ trợ và các phần mềm cần thiết khác.

100% hệ thống thông tin, máy tính, thiết bị đầu cuối CNTT, mạng nội bộ (LAN) của trường được triển khai các giải pháp bảo vệ, bảo mật nhằm đảm bảo an toàn thông tin trên môi trường mạng, sẵn sàng đáp ứng cho chuyển đổi sang dải địa chỉ Ipv6.

2.4. Dữ liệu số

Dữ liệu của trường được số hóa, chuẩn hóa;

Nhà trường chủ động liên hệ với các nhà cung cấp phần mềm quản lý trường học chuẩn hóa thông tin, cập nhật thường xuyên, đảm bảo dữ liệu kết nối thông suốt, liên tục với hệ thống sơ sở dữ liệu tập trung lĩnh vực GDĐT tỉnh Ninh Bình (tại địa chỉ <http://sgdninhbinh.ioc.edu.vn>) và cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục (tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn>).

Xây dựng hoàn thiện cơ sở dữ liệu theo Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 quy định về cơ sở dữ liệu GDĐT, trong đó tập trung triển khai một số nhiệm vụ sau:

+ Cập nhật dữ liệu trên các hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đảm bảo cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác kịp thời theo yêu cầu của Bộ GDĐT; hoàn thiện dứt điểm việc cập nhật đầy đủ số định danh cá nhân của cán bộ, giáo viên, học sinh; cập nhật đầy đủ kết quả học tập của học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục theo từng kì học.

+ Cập nhật dữ liệu trên các hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đảm bảo cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác kịp thời theo yêu cầu của Bộ GDĐT; hoàn thiện dứt điểm việc cập nhật đầy đủ số định danh cá nhân của cán bộ, giáo viên,

học sinh; cập nhật đầy đủ kết quả học tập của học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục theo từng kì học.

+ Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo thống kê giáo dục định kỳ đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác nội dung theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 về chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục; Thông tư số 19/2020/TT-BGDĐT ngày 29/6/2020 quy định chế độ báo cáo định kì thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ GDĐT và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Bộ GDĐT.

+100% thông tin, thành phần hồ sơ của tổ chức, cá nhân thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ sở giáo dục được số hóa và lưu trữ vào Kho dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân để tái sử dụng.

2.5. Chính quyền số

100% chế độ báo cáo, tổng hợp định kì và báo cáo thống kê phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của các cấp được thực hiện trực tuyến và liên thông với hệ thống thông tin báo cáo theo quy định.

Nhà trường triển khai dịch vụ trực tuyến về đăng kí, xét tuyển học sinh đầu cấp theo đúng chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

2.6. Xã hội số

Nhà trường tiếp tục đẩy mạnh thanh toán học phí, các khoản thu bằng hình thức trực tuyến không dùng tiền mặt trên hệ thống dữ liệu của Hệ thống trường.

100% giáo viên, người lao động có tài khoản định danh điện tử được cấp tài khoản để sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Hiệu trưởng có chữ kí số cá nhân.

II. Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm 2024

1. Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số năm 2024.
2. Triển khai thực hiện 100% văn bản gửi, nhận trên iOffice được kí số.
3. Tiếp tục kiện toàn tổ chức, phân công giáo viên kiêm nhiệm có hiểu biết về CNTT làm đầu mối, phụ trách theo dõi triển khai nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số, công tác thống kê giáo dục tại đơn vị. Duy trì phối hợp dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến nhằm hỗ trợ nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy và học, đổi mới phương pháp dạy và học; triển khai cập nhật dữ liệu trên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành định kỳ đảm bảo đầy đủ, đúng thời gian quy định tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn>.
4. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thanh toán không dùng tiền mặt trong trường học.
5. Đảm bảo nguồn lực triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.
6. Cập nhật thường xuyên các thông tin, chính sách về giáo dục; gương điển hình tiên tiến trong ngành trên trang thông tin điện tử đơn vị.
7. Tích cực triển khai hệ thống quản lý hành chính điện tử, các hồ sơ điện tử, triển khai hiệu quả phần mềm tuyển sinh đầu cấp...

8. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh về vai trò của ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục ; tạo lập, hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng các ứng dụng số, dịch vụ công trực tuyến, VneID, VssID, chữ ký số công cộng, dịch vụ mobile money. Đảm bảo 100% giáo viên được cấp tài khoản sử dụng để tự bồi dưỡng qua mạng một cách chủ động, thường xuyên.

9. Đưa nội dung, nhiệm vụ chuyển đổi số vào Hợp trường hàng tháng, sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả, tiến độ thực hiện để làm căn cứ hoàn thành các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ của Kế hoạch.

III. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện kế hoạch chuyển đổi số năm 2024 được bố trí trong nguồn kinh phí của nhà trường.

IV. Tổ chức thực hiện

Nhà trường định kỳ báo cáo sơ kết, tổng kết vào 30/5 và 31/12 tại địa chỉ :
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZfUDrwEaBG50wSArBije82IE3Jq9H6mI/edit?usp=sharing&ouid=106069354505135798664&rtpof=true&sd=true>

Trên đây là kế hoạch Chuyển đổi số năm 2024 của trường tiểu học IQ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- HT, các tổ CM;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Bích Ngọc