

Số: 60 /KH-THIQ

Ninh Khánh, ngày 25 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên

Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số /CV-PGDĐT ngày 25/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Ninh Bình về việc xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý năm học 2024-2025;

Căn cứ nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường; Trường Tiểu học IQ xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) Cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bồi dưỡng nhằm cập nhật kiến thức về đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông do Bộ GD-ĐT hướng dẫn.

- Bồi dưỡng nhằm cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông của địa phương, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục địa phương do Sở GD-ĐT Ninh Bình hướng dẫn.

- Bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm của giáo viên tiểu học và bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường của cán bộ quản lý đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, nâng cao mức độ đáp ứng của cán bộ quản lý với yêu cầu phát triển GDPT và yêu cầu của chuẩn hiệu trưởng cơ sở GDPT.

2. Yêu cầu

- Việc bồi dưỡng tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

- Việc lựa chọn nội dung, chuyên đề bồi dưỡng cần chú ý lựa chọn những nội dung, chuyên đề gắn với định hướng đổi mới chương trình, sách giáo khoa và phù hợp với đặc thù

của từng môn học, cấp học trên tinh thần chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của các vụ bậc học, các nội dung triển khai của các chương trình, dự án. Tăng cường ứng dụng CNTT trong việc quản lý, tổ chức, đánh giá kết quả bồi dưỡng.

- Tăng cường quản lý, kiểm tra công tác tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục và việc tổ chức bồi dưỡng của các nhà trường trong năm học. Đặc biệt chú trọng công tác tuyên truyền, nêu gương điển hình trong công tác này. Nội dung bồi dưỡng thiết thực, cập nhật được các thông tin, kiến thức phù hợp với cán bộ quản lý và giáo viên cấp Tiểu học.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA BDTX

1. Đối với cán bộ quản lý: Hiệu trưởng.
2. Đối với giáo viên: là giáo viên đang công tác giảng dạy tại trường.

III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên: Thực hiện theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT

1.1 Nội dung bồi dưỡng 01 và 02, gồm:

- Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các cấp học của giáo dục phổ thông (gọi là Chương trình bồi dưỡng 01): Thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông đối với năm học 2024-2025.

- Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông đối với tỉnh Ninh Bình (gọi là Chương trình bồi dưỡng 02): Thực hiện theo quy định của Sở GD-ĐT Ninh Bình, phòng GD-ĐT thành phố Ninh Bình về nội dung bồi dưỡng về phát triển giáo dục tỉnh Ninh Bình, thành phố Ninh Bình, năm học 2024-2025.

1.2 Nội dung bồi dưỡng 03: Chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm (gọi là Chương trình bồi dưỡng 03): Giáo viên tự chọn mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm của giáo viên tiểu học.

Yêu cầu bồi dưỡng theo Chuẩn	Mã mô đun	Tên và nội dung chính của mô đun	Yêu cầu cần đạt	Số tiết LT	Số tiết TH
I. Phẩm chất nhà giáo	GVPT 01	Nâng cao phẩm chất đạo đức nhà giáo trong bối cảnh hiện nay 1. Phẩm chất đạo đức của nhà giáo trong bối cảnh hiện nay. 2. Các quy định về đạo đức	- Phân tích được thực trạng đạo đức của nhà giáo trong bối cảnh hiện nay (những bất cập, những bài học từ việc giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo, những tấm gương đạo đức nhà giáo tác động đến hoạt động giáo	8	12

		nhà giáo. 3. Tự bồi dưỡng, rèn luyện và phấn đấu nâng cao phẩm chất đạo đức nhà giáo.	dục đạo đức và dạy học học sinh); Liên hệ với các cấp học; - Vận dụng được các quy định về đạo đức nhà giáo để xây dựng và thực hiện kế hoạch tự bồi dưỡng, rèn luyện bản thân nâng cao phẩm chất đạo đức nhà giáo; - Hỗ trợ đồng nghiệp trong việc rèn luyện phấn đấu nâng cao phẩm chất đạo đức nhà giáo.		
I. Phẩm chất nhà giáo	GVPT 02	Xây dựng phong cách của giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông trong bối cảnh hiện nay 1. Nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông trong bối cảnh hiện nay. 2. Những yêu cầu về phong cách của giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông trong bối cảnh hiện nay; kỹ năng xử lý tình huống sư phạm. 3. Xây dựng và rèn luyện tác phong, hình thành phong cách nhà giáo.	Phân tích được thực trạng và những yêu cầu về phong cách đối với giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông nói chung, đối với giáo viên từng cấp học nói riêng trong bối cảnh hiện nay; - Vận dụng để thực hành, xử lý các tình huống ứng xử sư phạm trong các cơ sở giáo dục phổ thông và đề xuất được giải pháp để rèn luyện tác phong, phong cách nhà giáo phù hợp với từng cấp học, vùng, miền (Các kỹ năng kiềm chế cảm xúc bản thân, kỹ năng giải quyết xung đột,...); - Hỗ trợ được đồng nghiệp trong rèn luyện tác phong và hình thành phong cách nhà giáo.	8	12

2. Nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL: Thực hiện theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT

2.1. Nội dung bồi dưỡng bắt buộc:

Nội dung 1: Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học cấp tiểu học áp dụng trong cả nước, bao gồm các nội dung về đường lối, chính sách phát triển giáo dục và giáo dục tiểu học; yêu cầu về công tác quản lý giáo dục tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định theo từng năm học.

Nội dung 2: Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục tiểu học theo từng thời kỳ của mỗi địa phương, bao gồm các nội dung về phát triển giáo dục tiểu học của địa phương; về quản lý việc thực hiện chương trình, sách giáo khoa, kiến thức giáo dục địa phương. Thực hiện theo lịch của Sở GD-ĐT Ninh Bình và lịch triển khai của Phòng GD-ĐT thành phố Ninh Bình

2.2. Nội dung bồi dưỡng tự chọn:

Cán bộ quản lý nhà trường lựa chọn Mô đun bồi dưỡng sau

Yêu cầu bồi dưỡng theo Chuẩn	Mã mô đun	Tên và nội dung chính của mô đun	Yêu cầu cần đạt	Số tiết LT	Số tiết TH
Phẩm chất nghề nghiệp	QLPT 01	Nâng cao phẩm chất đạo đức nghề nghiệp trong quản trị nhà trường hiện nay 1. Phẩm chất nghề nghiệp; các quy định về đạo đức đối với cán bộ quản lý cơ sở GDPT. 2. Kế hoạch hành động và tổ chức thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống trong nhà trường. 3. Phát hiện, ngăn ngừa các biểu hiện vi phạm đạo đức của giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường.	- Nêu được các nội dung của phẩm chất nghề nghiệp; phân tích được các quy định về đạo đức nghề nghiệp trong bối cảnh hiện nay gắn với thực tiễn thực hiện nhiệm vụ lãnh đạo, quản trị nhà trường; - Xây dựng được kế hoạch hành động của bản thân về rèn luyện đạo đức; xây dựng được các quy định về đạo đức nghề nghiệp và tổ chức, thực hiện hiệu quả giáo dục đạo đức, lối sống trong nhà trường; - Hỗ trợ đồng nghiệp về rèn luyện đạo đức và tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục đạo đức trong nhà trường.	8	12
	QLPT 02	Đổi mới quản trị nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục 1. Bối cảnh đổi mới giáo dục hiện nay. 2. Những vấn đề chung về quản trị nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục. 3. Quản trị nhà trường hướng tới phát triển phẩm	Phân tích được những vấn đề chung và yêu cầu, nội dung cơ bản về quản trị nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục; - Vận dụng được những yêu cầu, nội dung quản trị trong bối cảnh đổi mới giáo dục để quản trị nhà trường (hướng tới phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, lan	8	12

		chất, năng lực học sinh trong bối cảnh đổi mới giáo dục.	tỏa tư tưởng đổi mới đến mọi thành viên trong nhà trường); - Tư vấn, hỗ trợ đồng nghiệp về quản trị nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục.		
--	--	--	--	--	--

IV. THỜI LƯỢNG, TÀI LIỆU BỒI DƯỠNG

1. Thời lượng:

- Chương trình bồi dưỡng 01: Khoảng 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học);
- Chương trình bồi dưỡng 02: Khoảng 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học);
- Chương trình bồi dưỡng 03: 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học);

2. Tài liệu:

Sử dụng tài liệu do các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX cung cấp dưới dạng ấn phẩm, băng tiếng, băng hình và các thiết bị lưu trữ thông tin.

Tài liệu lấy từ hệ thống kho học liệu BDTX của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Địa chỉ <https://temis.csdl.edu.vn>. (Tài khoản đăng nhập CBQL, GV đã được cấp cho cá nhân).

V. PHƯƠNG PHÁP VÀ HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG

1. Phương pháp bồi dưỡng:

Phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý; tăng cường thực hành tại cơ sở giáo dục; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và cán bộ quản lý, giữa giáo viên với giáo viên và giữa cán bộ quản lý với nhau.

2. Hình thức bồi dưỡng:

- Bồi dưỡng tập trung; hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cán bộ quản lý trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên, cán bộ quản lý có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

- Bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho giáo viên, cán bộ quản lý bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX;

- Bồi dưỡng bán tập trung: Kết hợp loại hình tổ chức bồi dưỡng tập trung và từ xa.

VI. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BDTX

CBQL, GV được cơ sở bồi dưỡng thường xuyên đánh giá và cấp chứng chỉ BDTX trên căn cứ:

- Đánh giá giáo viên thông qua việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học học sinh, thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập

nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX.

- Đánh giá CBQL thông qua việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn quản lý trường học, thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX.

- Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

- Xếp loại kết quả:

- + Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt từ 5 điểm trở lên; hoàn thành các Mô đun bồi dưỡng theo kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- + Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại không hoàn thành kế hoạch BDTX khi không thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; các bài kiểm tra với kết quả đạt dưới 5 điểm; Không đạt các Mô đun theo Kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch BDTX của nhà trường.

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, hỗ trợ giáo viên trong quá trình thực hiện kế hoạch.

- Phân công Tổ trưởng chuyên môn, GVCC tham gia hỗ trợ, hướng dẫn giáo viên trong quá trình bồi dưỡng.

- Tạo điều kiện sắp xếp thời gian cho GV tham gia các lớp BD tập trung, bán tập trung, khai thác các tài liệu bồi dưỡng.

- Thực hiện kiểm tra đánh giá nội dung bồi dưỡng, tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch của CBQL, GV về phòng GD-ĐT trước tháng 6/2025.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng của cá nhân CBQL.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với tổ chức, cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc BDTX.

2. Giáo viên:

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, của cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX, của nhà trường.

- Báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá

nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Thực hiện kiểm tra đánh giá kết quả theo kế hoạch bồi dưỡng.

3. Thời gian thực hiện

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Trưởng, cá nhân
1	Xây dựng kế hoạch BDTX	Tháng 9/2024	- BGH, cá nhân CBQL, GV
2	Thực hiện kế hoạch	Tháng 9/2024 đến tháng 4/2025	- Cán bộ QL, giáo viên
3	Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng	Tháng 5/2025	- Cán bộ QL, giáo viên
4	Tổng hợp, báo cáo kết quả.	Tháng 5/2025	- BGH

4. Chỉ tiêu: 100% cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện kế hoạch bồi dưỡng và được đánh giá Hoàn thành kế hoạch BDTX.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TPNB (để báo cáo);
- Các tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu: VT. HS BDTX.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Bích Ngọc