

Số: 56 /KH-THIQ

Ninh Khánh, ngày 10 tháng 9 năm ~~2024~~

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục;

Căn cứ Quyết định số 654/QĐ-UBND ngày 07/8/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Công văn số 612/PGDĐT ngày 10/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp tiểu học;

Căn cứ tình hình thực tế quy mô trường lớp, đội ngũ, cơ sở vật chất và kết quả đạt được của nhà trường trong năm học 2023-2024;

Trường Tiểu học IQ xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 với những nội dung sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Kế hoạch là căn cứ để tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của nhà trường đảm bảo khoa học, chủ động, đạt kết quả cao.

Kế hoạch phải bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 theo sự chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT và tình hình thực tiễn của nhà trường; tập trung các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện với tinh thần ***“Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo”***.

Nội dung kế hoạch phải toàn diện, cụ thể, chỉ rõ những nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường; huy động công sức, trí tuệ của tập thể, cá nhân trong đơn vị tham gia.

Kế hoạch phải được thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm trong từng thời điểm cụ thể.

B. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ

I. Tình hình nhà trường đầu năm học 2024-2025

1. Cơ cấu tổ chức

Trường có 01 điểm trường với 160 học sinh. Trường có cơ cấu tổ chức bộ máy đảm bảo theo Điều lệ trường tiểu học gồm: 1 hiệu trưởng, 3 tổ chuyên môn (Tổ 1, Tổ 2-3, Tổ 4-5) và 01 tổ văn phòng; có Hội đồng trường, Hội đồng thi đua khen thưởng và các hội đồng tư vấn khác

(Hội đồng chấm thi giáo viên dạy giỏi, ...); công đoàn cơ sở gồm 26 công đoàn viên và Liên đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh với 58 đội viên và 101 nhi đồng.

2. Đặc điểm học sinh của trường

Đa số học sinh là người dân tộc Kinh, có 04 học sinh người dân tộc; có hộ khẩu tại các địa phương trong tỉnh và tỉnh Nam Định; tỉnh Hà Nam. Học sinh đi học tương đối đúng độ tuổi.

Nội dung thông tin	Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5	Cộng
Số lớp	2	3	3	2	2	12
Số học sinh	25	45	31	25	34	160
Số học sinh nữ	11	16	16	11	13	67
Số học sinh dân tộc			2	1	1	04
Bình quân học sinh/lớp	12,5	15	10,03	12,5	17	13,3
Học sinh học đúng độ tuổi	24	45	29	25	32	155
Số Học sinh mồ côi Cha		01			01	02
Số học sinh bán trú	24	45	31	25	34	159
Số HS có ĐK học trực tuyến	25	45	31	25	34	160

Tổng số học sinh toàn trường 160 em, giảm 17 học sinh so với năm học trước, trung bình 13,3 học sinh/lớp, thuận lợi cho việc dạy học và giáo dục học sinh.

3. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

Thông tin	Tổng số	GVG Trường	Số nữ	Trình độ				Tin học	NN	Hợp đồng
				Th Sĩ	ĐH	C Đ	TC			
Hiệu trưởng	1		1		1					1
TPT Đội (GV AN K. nhiệm)										
Giáo viên tiểu học	12	7	12	1	9	2				12
GV Thể dục	2		1		2					2
GV Âm nhạc	1		1		1					1
GV Mỹ thuật	1		1		1					1
GV Ngoại ngữ	5	2	5		5				5	5
GV Tin học	1					1		1		1
Thư viện (Kiêm nhiệm)	0		0		0					0
Hành chính, y tế	2		2			1	1			2
Kế toán văn phòng	1		1			1				1
Cộng	26	9	24	1	18	5	1	1	5	26

Tỷ lệ giáo viên/lớp: 1,82.

4. Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học

4.1. Diện tích, khuôn viên

Diện tích khuôn viên: 5000 m² (Chung với mầm non)

Tỉ lệ diện tích/ học sinh: 15,8 m² /HS

Diện tích sân chơi, sân tập: 1000 m² (Chung với mầm non) có thiết bị đồ chơi, vận động ngoài trời cho học sinh vui chơi.

4.2. Các phòng học, phòng học bộ môn, phòng chức năng

Trường sử dụng toàn bộ nguyên đơn phía Đông của khu nhà cao tầng, nên đủ các khối phòng và trang thiết bị phục vụ hoạt động giáo dục của trường. Cụ thể:

TT	Tên hạng mục	Số lượng	Ghi chú (Diện tích hoặc quy cách, chất lượng)
<i>Khối phòng hành chính quản trị</i>			
1	Phòng HT, PHT	1	45 m ² /phòng, xây dựng kiên cố
2	Văn phòng	1	45 m ² , xây dựng kiên cố
<i>Khối phòng học tập</i>			
3	Phòng học (Theo lớp)	12	45 m ² /phòng, xây dựng kiên cố
4	Phòng AN, MT	2	45 m ² /phòng, xây dựng kiên cố
5	Phòng Ngoại ngữ	1	45 m ² /phòng, xây dựng kiên cố
6	Phòng Tin học	1	45 m ² /phòng, xây dựng kiên cố
<i>Khối phòng hỗ trợ học tập</i>			
7	Thư viện	1	45 m ² , xây dựng kiên cố
8	Thiết bị GD	1	45 m ² , xây dựng kiên cố
9	Phòng Đội, truyền thống	1	45 m ² , xây dựng kiên cố
<i>Khối phụ trợ</i>			
10	Phòng họp	1	45 m ² xây dựng kiên cố
11	Phòng y tế	1	40 m ² , xây dựng kiên cố
12	Nhà kho	2	60 m ² , xây dựng kiên cố
13	Phòng bảo vệ, thường trực	2	40 m ² , xây dựng kiên cố
14	Khu để xe CBGVNV	1	100 m ²
15	Khu để xe học sinh	0	
16	Khu vệ sinh học sinh	3	60 m ² , xây dựng kiên cố
17	Khu vệ sinh CBGVNV	2	40 m ² , xây dựng kiên cố
<i>Khối phục vụ sinh hoạt</i>			
18	Nhà bếp	1	100 m ² , có đủ dụng cụ thiết yếu
19	Kho lương thực, thực phẩm	1	15 m ² ,

TT	Tên hạng mục	Số lượng	Ghi chú (Diện tích hoặc quy cách, chất lượng)
20	Hệ thống nước sạch	2	Đảm bảo chất lượng
21	Hệ thống xử lý rác thải	1	Tốt
Thiết bị chủ yếu			
22	Bàn ghế học sinh	130 bộ	Đảm bảo đúng quy cách.
23	Bàn ghế GV và văn phòng	20 bộ	Còn mới
24	Tủ, kệ	25	Còn mới
25	Máy tính văn phòng	5	Tốt
26	Máy tính phòng Tin học	14	Còn tương đối tốt
27	Máy tính các lớp học	12	Đảm bảo chất lượng
28	Máy in, phô tô	3	Tốt
29	Màn hình ti vi, máy chiếu	14	Tốt
30	Camera an ninh	19	Tốt

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023-2024

1. Những kết quả đạt được

TT	Nhiệm vụ chủ yếu	Kết quả đạt được
1	Thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.	- 100% CB, GV thực hiện tốt các cuộc vận động. - Không có cán bộ GV vi phạm đạo đức nhà giáo, vi phạm pháp luật.
2	Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện	- HS lớp 1 → lớp 4 HTCT lớp học: 156/156 HS = 100%. - HS được khen thưởng: 163/177 HS = 92,1%. - Trường có 33 em đạt giải Bạc, Đồng, KK cấp Tỉnh, cấp TP cuộc thi Violympic Toán Tiếng Việt; - Cuộc thi Toán Timo: Trường có 22 em đạt giải Quốc tế trong đó 03 em đạt giải Vàng; 06 em giải Bạc; 08 em đạt giải Đồng; 05 em đạt giải KK. 18 em đạt giải Đồng, giải Khuyến khích cấp Quốc gia
3	Công tác quản lý, chỉ đạo, xây dựng đội ngũ.	- Xếp loại HT; GV theo Chuẩn: 100% đạt khá trở lên. - GV dự tập huấn đầy đủ theo yêu cầu của các cấp. - 100% GV được BD theo mô hình tiến tới dạy song ngữ do GV trên cơ sở I Hà Đông thực hiện. - Kiểm tra sư phạm nhà giáo: 05 GV đạt loại Khá; 01 GV đạt loại Tốt.

TT	Nhiệm vụ chủ yếu	Kết quả đạt được
		- Tổ chức 17 chuyên đề cấp tổ khối, cấp trường từ khối 1 → khối 5
4	Xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị	Mua sắm trang thiết bị cho các phòng học, phòng chức năng với Tổng số tiền: 545 300 000 - Bàn ghế: 30 bộ bàn ghế học sinh; 03 bộ bàn ghế GV; 03 bảng lớp, hệ thống ghế ngồi trước cửa lớp, ... - Mua sắm thêm 3 bộ máy tính; 2 bộ máy chiếu, màn hình;
5	Công tác thi đua khen thưởng	Hội đồng quản trị trường khen: - Cá nhân: 10 người hoàn thành tốt nhiệm vụ giảng dạy, công tác.

2. Đánh giá chung

2.1. Ưu điểm

Năm học 2023-2024, nhà trường thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về Giáo dục. Thực hiện tốt biên chế chương trình; không có cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm pháp luật.

Thực hiện nghiêm túc công tác tài chính, các quy định về các khoản thu trong trường học. Thực hiện đầy đủ và kịp thời các chế độ, chính sách của Hệ thống trường đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên trường.

GV được dự sinh hoạt chuyên môn liên trường đầy đủ; dự các chuyên đề, tập huấn của PGD, SGDĐT tổ chức.

Học sinh được nâng cao năng lực, kỹ năng, giao tiếp tiếng Anh; tham gia các sân chơi theo mô hình của trường đạt kết quả tương đối tốt, được tiếp cận dạy học song ngữ.

Nhà trường quan tâm đúng mức tới các hoạt động ngoài giờ lên lớp; học sinh được tham gia các hoạt động trải nghiệm theo mô hình của nhà trường đạt kết quả tốt, hỗ trợ tốt cho việc dạy học của GV-HS, đảm bảo mục tiêu hoạt động của trường.

2.2. Tồn tại, hạn chế

Do giáo viên trẻ, mới ra trường nên am hiểu về Đổi mới PPDH; nguyên lý dạy học, chương trình giáo dục, tiếp cận kỹ thuật dạy học còn hạn chế, đôi khi việc thực hiện quy chế chuyên môn của một vài GV chưa đúng với quy định của các cấp.

Học sinh chữ viết còn xấu; nếp giữ gìn sách vở, đồ dùng học tập ở một số học sinh chưa tốt.

Số học sinh tham gia trong các cuộc thi và sân chơi trí tuệ còn ít.

C. PHƯƠNG HƯỚNG, CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

I. Phương hướng, nhiệm vụ chung

1. Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đảm bảo an toàn, chủ động,

linh hoạt; phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

2. Thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32 (Chương trình GDPT 2018) đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5- bộ sách “Kết nối tri thức với cuộc sống”.

Từng bước tiếp cận chương trình GD hiện đại: Mô hình GD từ sớm; xây dựng môi trường Tiếng Anh hướng tới học sinh học song ngữ.

3. Tham mưu với Hội đồng quản trị xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục; xây dựng kế hoạch tuyển dụng, bồi dưỡng để ổn định giáo viên, đảm bảo số lượng và năng lực giáo viên dạy học các môn học theo quy định chương trình giáo dục phổ thông. Bố trí đủ giáo viên dạy học các môn Ngoại ngữ và Tin học.

Đảm bảo 100% giáo viên dạy học lớp 5 được dự tập huấn, bồi dưỡng theo quy định của Bộ GDĐT.

4. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong các lĩnh vực công tác; khai thác, sử dụng hiệu quả sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp; ứng dụng công nghệ thông tin và vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

5. Đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; tăng cường dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả trong các hoạt động; nâng cao hiệu quả phân cấp quản lý gắn với trách nhiệm giải trình trong thực hiện nhiệm vụ.

6. Rà soát các điều kiện theo 5 tiêu chuẩn của Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT; Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đáp ứng thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và sự phát triển của nhà trường; quản lý, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất hiện có.

Dự báo quy mô phát triển giáo dục, tham mưu với Hội đồng quản trị tích cực chuẩn bị các điều kiện đảm bảo nhu cầu phát triển, tuyển sinh cho năm học 2024- 2025.

II. Một số chỉ tiêu cơ bản

1. Thực hiện chỉ thị số 05/CT/TW về Tiếp tục đẩy mạnh “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” lồng ghép với các cuộc vận động và phong trào thi đua trong ngành.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên học tập Nghị quyết của Đảng, thực hiện nghiêm túc việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, không có hiện tượng vi phạm đạo đức nhà giáo, vi phạm pháp luật, Luật cán bộ công chức, viên chức, nội quy, quy chế nhà trường.

100% học sinh thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy, có kỹ năng sống, biết cách ứng xử có văn hoá, biết giữ vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường lớp.

100% cán bộ giáo viên thực hiện tốt nếp sống văn minh đô thị.

Kết quả các phong trào thi đua và khen thưởng:

* **Tập thể:** Chủ tịch Hội đồng tặng khen hoàn thành kế hoạch năm học.

*** Cá nhân:**

Chủ tịch HĐQT tặng khen: 15 người.

2. Thực hiện nội dung, chương trình, kế hoạch giáo dục và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện

100% giáo viên thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2024-2025 của Ngành, của nhà trường; chương trình, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục.

100% học sinh có đủ sách giáo khoa và đồ dùng học tập.

100% học sinh lớp 1, 2, 3, 4, 5 được đánh giá kết quả giáo dục từ hoàn thành trở lên.

100% học sinh được đánh giá định kì các môn học: Đạt điểm 5 trở lên.

100% học sinh lớp 3, 4, 5 được học môn Tin học 2 tiết/ tuần.

100% học sinh học 2 buổi/ngày.

100% học sinh từ lớp 1 đến lớp 4 HTCT lớp học.

100% học sinh lớp 5 HTCT tiểu học.

100% các lớp triển khai giáo dục STEM và tham gia Ngày hội STEM.

100% học sinh có thói quen đọc sách và được tư vấn tâm lý.

100% học sinh thực hiện đúng luật ATGT và đảm bảo an toàn trường học.

100% học sinh học Tiếng Anh (Lớp 1, 2 tự chọn: 2 tiết/tuần; lớp 3, 4, 5: 4 tiết/tuần);
100% học sinh học tiếng Anh có yếu tố nước ngoài (*Khi được cấp phép*); đảm bảo chất lượng đầu ra môn Tiếng Anh (đối với học sinh lớp 5) đạt chuẩn A1 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Tham gia các sân chơi trí tuệ: có HS đạt giải cấp TP, cấp Tỉnh.

Giao lưu tài năng Tiếng Anh cấp Thành phố: có HS đạt giải.

100% học sinh được tham gia các hoạt động: văn nghệ, thể dục thể thao, các hoạt động tập thể, ngoài giờ lên lớp, được khám sức khỏe định kỳ, tư vấn chăm sóc sức khỏe và có đủ sức khỏe tham gia các hoạt động học tập vui chơi.

80% trở lên học sinh được Hiệu trưởng khen cuối năm học.

100% trở lên đội viên và nhi đồng đạt danh hiệu “Cháu ngoan Bác Hồ”

3. Công tác quản lí, quản trị trường học; xây dựng và phát triển đội ngũ

Hiệu trưởng đánh giá theo chuẩn Hiệu trưởng xếp loại tốt.

100% giáo viên đổi mới công tác quản lí, phương pháp dạy học, đánh giá học sinh; ứng dụng CNTT trong thực hiện nhiệm vụ; hoạt động hiệu quả trang Fanpage; thông tin báo cáo kịp thời, chính xác.

100% các lớp ứng dụng phần mềm quản lí, học bạ số,

100% giáo viên tham gia xây dựng kho học liệu số (Ngân hàng câu hỏi, kế hoạch bài dạy, bài giảng điện tử);

100% giáo viên tự học tự bồi, bồi dưỡng modun theo quy định. Kết quả bồi dưỡng: 100% xếp loại đạt.

Xếp loại giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học: 30% xếp loại Tốt, 70% xếp loại khá.

100% giáo viên được kiểm tra chuyên đề, hoạt động sư phạm; Tốt: 30% ; khá: 70%

100% giáo viên tham gia thi giáo viên giỏi cấp trường, 40% xếp loại Giỏi; 60% xếp loại Khá.

Tổ chức 06 chuyên đề, hội thảo cấp trường; 09 chuyên đề cấp tổ để bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên.

* Tổ 1

Cấp trường: 01 chuyên đề (Mỹ thuật)

Cấp tổ: 04 chuyên đề (Môn tiếng Việt; tiếng Anh; Toán; GDTC)

* Tổ 2- 3

Cấp trường: 02 chuyên đề (; Tiếng Việt 3; Toán 2)

Cấp tổ: 02 chuyên đề (tiếng Anh 3; TNXH 2)

* Tổ 4- 5:

Cấp trường: 03 chuyên đề (môn tiếng Việt 5; Khoa học 4; Đạo đức 5)

Cấp tổ: 03 chuyên đề (Môn Toán 5; tiếng Anh 5; GDTC 4).

4. Quản lý, sử dụng cơ sở vật chất; công tác kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia; thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục tiểu học

Cung cấp số liệu cho các trường trên địa bàn thành phố, các huyện thị trong tỉnh Ninh Bình và các tỉnh lân cận để hoàn thành việc huy động trẻ trong độ tuổi đến trường.

Bổ sung 30 bộ bàn đơn, ghế đơn học sinh; 02 máy tính để bàn, 2 máy chiếu cho các phòng học.

Tăng cường bổ sung cơ sở vật chất trang thiết bị dạy học đáp ứng nhu cầu dạy và học theo chương trình giáo dục phổ thông, đặc biệt là đồ dùng dạy học lớp 2,3,4,5.

Rà soát minh chứng của 27 tiêu chí theo 5 tiêu chuẩn của Thông tư 17/2018/BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; thực hiện nghiêm túc công tác cải tiến chất lượng giáo dục.

5. Công tác truyền thông

Mỗi tháng có ít nhất 01 bài viết về các hoạt động của trường đăng trên website của trường.

D. NHIỆM VỤ CỤ THỂ, GIẢI PHÁP

I. Tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách “Hồ Chí Minh” lồng ghép với các cuộc vận động và phong trào thi đua trong ngành.

1.1. Tiếp tục thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, lồng ghép với cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và các cuộc vận động khác

Tăng cường việc tuyên truyền về tấm gương đạo đức, phong cách của Bác theo các chuyên đề.

Thực hiện nghiêm túc các quy định về chuẩn mực đạo đức nhà giáo; các quy định của pháp luật và quy định của ngành; giáo viên phải có thái độ ứng xử tốt với học sinh, không xúc phạm về tinh thần cũng như thân thể học sinh.

Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo.

Tăng cường giáo dục đạo đức, pháp luật và kỹ năng sống cho cán bộ giáo viên và học sinh thông qua các môn học, các hoạt động giáo dục, xây dựng quy tắc ứng xử văn hoá.

1.2. Triển khai có hiệu quả các phong trào thi đua

Phối hợp chặt chẽ với công đoàn đẩy mạnh phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập”.

Tổ chức cho cán bộ giáo viên kí cam kết thực hiện các cuộc vận động, đăng ký thi đua.

Tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện việc học tập tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh lồng ghép với các cuộc vận động, phong trào thi đua vào cuối kỳ I và cuối năm học.

Động viên, khuyến khích tạo điều kiện để các cá nhân, tổ, nhóm thi đua cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc được giao.

Từng bước xây dựng mô hình “Trường học An toàn- Xanh sạch đẹp- Hạnh phúc”.

Tổ chức các hoạt động tập thể, trải nghiệm vui tươi, lành mạnh; Rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh.

Xây dựng Bộ quy tắc ứng xử trong trường học và phòng chống cháy nổ. Tuyên truyền phụ huynh học sinh thực hiện quy định về ATGT.

Làm tốt công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cha mẹ học sinh về việc đảm bảo an toàn khi ô tô đưa đón con em tới trường; hướng dẫn học sinh kỹ năng lên, xuống ô tô an toàn; tổ chức hiệu quả các bài học giáo dục an toàn giao thông theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

Thực hiện đúng khung thời gian năm học theo Quyết định số 654/QĐ-UBND ngày 07/8/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình.

1. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học

Đảm bảo vệ sinh môi trường xanh, sạch, đẹp trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý. Chủ động chuẩn bị phương án tổ chức dạy học theo các hình thức linh hoạt, phù hợp để phòng trường hợp xảy ra dịch bệnh tại địa phương, nhà trường để thực hiện kế hoạch giáo dục hiệu quả, đảm bảo mục tiêu giáo dục.

Kiểm tra, rà soát và tham mưu với Hội đồng quản trị đánh giá chất lượng các công trình trường học, lập kế hoạch và thực hiện việc bảo trì theo quy định;

Phân công lực lượng bảo vệ thường trực 24/24 giờ hàng ngày nhằm đảm bảo tình hình an ninh trật tự, bảo vệ cơ sở vật chất nhà trường, thường xuyên giữ mối liên lạc với cán bộ quản lý nhà trường.

Tiếp tục triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ về giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh, xây dựng văn hóa học đường; công tác xã hội, công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường học, công tác bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường, thực hiện hiệu quả phong trào xây dựng trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn- Hạnh phúc theo Hướng dẫn số 63/HD-SGDĐT ngày 02/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn xây dựng trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc;.

Thực hiện tốt công tác đảm bảo vệ sinh môi trường, quan tâm đến công trình vệ sinh, đảm bảo sạch sẽ, an toàn, đáp ứng nhu cầu sử dụng của giáo viên, học sinh; thường xuyên cắt, tỉa cây xanh giữ gìn cảnh quan nhà trường luôn sáng- xanh- sạch- đẹp.

Thường xuyên kiểm tra, bảo dưỡng toàn bộ hệ thống điện trong nhà trường để đảm bảo an toàn tuyệt đối cho giáo viên, học sinh, nhân viên khi sử dụng.

Thực hiện nghiêm túc quy định phòng cháy, chữa cháy và duy trì các hình thức hoạt động bồi dưỡng nâng cao năng lực phòng cháy, chữa cháy cho đội ngũ; xây dựng phương án hữu hiệu về phòng cháy, chữa cháy phù hợp với tình hình thực tế.

Tham mưu với Hội đồng quản trị tăng cường đầu tư, bổ sung trang bị đủ các phương tiện, thiết bị, dụng cụ phòng cháy, chữa cháy.

Phân công nhiệm vụ cụ thể, gắn với mỗi vị trí việc làm của giáo viên, nhân viên y tế, nhân viên bảo vệ, rà soát và bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng xử trí tại nạn thương tích, phòng chống tai nạn thương tích .

Thường xuyên kiểm tra giám sát hoạt động bán trú để đảm bảo an toàn cho học sinh ăn bán trú tại trường.

Chủ động chuẩn bị phương án tổ chức dạy học theo các hình thức linh hoạt, phù hợp đề phòng trường hợp xảy ra lũ lụt; dịch bệnh tại địa phương, nhà trường để thực hiện kế hoạch giáo dục hiệu quả, đảm bảo mục tiêu giáo dục.

Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống phần mềm, học liệu dạy học trực tuyến để tổ chức dạy học trực tuyến với hình thức linh hoạt, phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh.

2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

2.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động thực hiện và hoàn thành chương trình năm học

Căn cứ Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ GDĐT chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy phù hợp với điều kiện thực tế của trường, đảm bảo khung thời gian năm học theo Quyết định số 654/QĐ-UBND ngày 07/8/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình.

Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, môn học tự chọn; linh hoạt trong tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện nhà trường và địa phương, đối tượng học sinh, đảm bảo cuối năm học sinh đạt được những yêu cầu cần đạt của chương trình, tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học.

Căn cứ kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục, giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch bài dạy, điều chỉnh hoặc bổ sung, tích hợp các nội dung; điều chỉnh thời lượng thực hiện; nguồn học liệu và thiết bị dạy học; hình thức tổ chức và phương pháp dạy học; phương pháp đánh giá; phân phối chương trình dạy học sát đối tượng học sinh, điều kiện tổ chức dạy học, bảo đảm các yêu cầu cần đạt của chương trình đối với môn học, hoạt động giáo dục để đạt hiệu quả cao nhất.

Thực hiện chương trình giáo dục tích hợp có bổ sung các nội dung, hình thức giáo dục tiên tiến theo quy định tại Nghị định số 86/2018/NĐ-CP. Trường thực hiện xây dựng Mô hình giáo dục từ sớm cho học sinh với tiêu chí phát triển toàn diện nhân cách, thể lực và tài năng của trẻ em.

2.2. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

Nhà trường chỉ đạo thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo các văn hướng dẫn: Công văn 3036/BGDĐT-GDTH ngày 20/7/2021 về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện nội dung giáo dục địa phương cấp Tiểu học; Công văn 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về việc hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm cấp Tiểu học; Công văn 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học Tin học và tổ chức hoạt động tin học cấp Tiểu học; Công văn 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn; Công văn 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học; Công văn 577/SGDĐT-GDTH ngày 04/5/2022 về việc tổ chức dạy môn Tiếng Anh và Tin học; Công văn 872/SGDĐT-GDTrH ngày 13/6/2024 về việc hướng dẫn thực hiện lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Đảm bảo 1 phòng học/lớp, cơ sở vật chất, sĩ số học sinh/lớp đảm bảo theo quy định tại Điều lệ Trường tiểu học (Hiện tại trường có 13,3 HS/lớp); có tương đối đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định; đảm bảo 1,82 giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định.

Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc theo quy định của chương trình giáo dục 2018, tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống địa phương.

Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút; tối thiểu là 10 buổi/tuần với 35 tiết/tuần. Kế hoạch giáo dục đảm bảo phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình, nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học.

Xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú phù hợp điều kiện thực tế trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo các quy định, hướng dẫn của Phòng giáo dục và đào tạo. Các hoạt động bán trú được tổ chức trong khoảng thời gian từ sau giờ học buổi sáng đến trước khi bắt đầu giờ học buổi chiều, thông qua hoạt động bán trú góp phần rèn luyện cho học sinh kỹ năng sống, các năng lực, phẩm chất cần thiết: tính kỷ luật, tự phục vụ, trách nhiệm, chia sẻ, yêu thương; việc tổ chức hoạt động bán trú linh hoạt bao gồm các hoạt động: tổ chức ăn trưa, ngủ trưa, vui chơi, giải trí,...cho học sinh; tổ chức ăn trưa, bán trú đảm bảo các quy định về an toàn, vệ sinh thực phẩm, đảm bảo dinh dưỡng, sức khỏe cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 404/BGDĐT-GDDT ngày 24/01/2024 về việc tăng cường, bảo đảm các điều kiện ăn, ở, sinh hoạt và học tập cho trẻ mầm non, học sinh phổ thông.

Nhà trường tổ chức câu lạc bộ cờ vua; dạy Piano; dạy võ, cầu lông,..., cho học sinh có nhu cầu học; các hoạt động tổ chức dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ, sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường, sân chơi, bãi tập tạo điều kiện để học sinh vui chơi, giải trí sau giờ học chính thức trong ngày.

2.3. Tổ chức dạy học tiếng Anh, Tin học theo Chương trình GDPT 2018

a. Tổ chức dạy học tiếng Anh

Dạy học tiếng Anh theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và Công văn số 816/BGDĐT-GDTH ngày 09/3/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo tài liệu I-Learn Smart Start với thời lượng tối thiểu 4 tiết/tuần cho 90 học sinh lớp 3, lớp 4 và lớp 5.

Triển khai Chương trình môn Tiếng Anh tự chọn theo tài liệu I-Learn Smart Start cho 70 học sinh lớp 1, lớp 2 thời lượng 2 tiết/tuần, tập trung vào 2 kỹ năng nghe và nói cho học sinh, đảm bảo các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020. Thực hiện kiểm tra đánh giá theo hướng dẫn, trong đó chú trọng đánh giá thường xuyên, không dùng kết quả đánh giá để xét lên lớp.

Tổ chức dạy học tiếng Anh liên kết, dạy học tiếng Anh có giáo viên người nước ngoài, dạy tiếng Anh qua các chủ đề toán và khoa học; 2 tiết/tuần cho HS từ khối 1 đến khối 5 (*Khi*

được cấp phép) theo chương trình và tài liệu: I learn my phonics; thời lượng 2 tiết/tuần trong năm học, tập trung 2 kỹ năng nghe và nói theo Hướng dẫn số 78/HD-SGDĐT ngày 20/7/2023 của Sở GDĐT Ninh Bình.

Giờ dạy của giáo viên người nước ngoài yêu cầu có giáo viên trợ giảng là giáo viên tiếng Anh của trường; nhằm phát triển kỹ năng nghe nói cho học sinh ở mức cao hơn. Rèn luyện kỹ năng phát âm chuẩn sát hơn với người bản ngữ.

Triển khai và sử dụng Hệ thống học liệu tiếng Anh theo Kế hoạch số 160/KH-BGDĐT ngày 19/02/2024 của Bộ GDĐT về việc triển khai sử dụng Hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học được đầu tư theo Quyết định số 4374/QĐ-BGDĐT ngày 19/11/2021 của Bộ GDĐT trên nền tảng hạ tầng công nghệ thông tin hiện có của ngành Giáo dục, địa phương và cơ sở giáo dục và các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo bảo đảm chất lượng, thiết thực, phù hợp điều kiện nhà trường.

Tăng cường tổ chức cho giáo viên và học sinh học tiếng Anh qua truyền hình và các phương tiện truyền thông phù hợp; đẩy mạnh thực hành tiếng Anh qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, câu lạc bộ tiếng Anh, các sân chơi, giao lưu. Tổ chức các hoạt động dạy học bổ trợ, làm quen tiếng Anh ngoài thời lượng chính khóa theo Hướng dẫn số 78/HD-SGDĐT ngày 20/7/2023 của Sở GDĐT.

Nhà trường tăng cường thời lượng học tiếng Anh qua môn Toán, môn Khoa học, truyện đọc tiếng Anh và các hoạt động trải nghiệm đóng kịch bằng tiếng Anh; tạo các sân chơi, giao lưu tiếng Anh tiếng Anh các cấp và đạt giải; phát động phong trào giáo viên các môn học khác cùng tham gia học tiếng Anh với học sinh. Xây dựng môi trường tiếng Anh LSEP: giáo viên và học sinh giao tiếp bằng tiếng Anh ở các khu vực quy định.

Tổ chức tốt câu lạc bộ học sinh yêu thích môn học dưới hình thức tổ chức Rung chuông vàng các môn học hằng tháng bằng tiếng Anh để rèn các kỹ năng nghe và nói đồng thời tăng cường khả năng phản xạ trong giao tiếp tiếng Anh cho học sinh.

Xây dựng kho học liệu, giáo án điện tử, khai thác có hiệu quả trong hoạt động dạy học của GV-HS.

Khuyến khích GV sử dụng các xuất bản phẩm, phần mềm và tài liệu tham khảo sử dụng trong nhà trường: Thực hiện theo quy định của Thông tư 21/2014/TT-BGDĐT.

Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh; tập trung vào đánh giá thường xuyên để hỗ trợ học tập; bài kiểm tra cuối học kỳ cần có đủ bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết theo quy định.

b. Dạy học môn Tin học

Thực hiện dạy học môn Tin học 2 tiết/tuần cho 90 học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 theo Chương trình GDPT 2018; đảm bảo các điều kiện dạy học theo Công văn số 577/BGDĐT-GDTH ngày 04/5/2022 về việc tổ chức dạy học môn tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học và các văn bản liên quan. Tăng cường

thời lượng, nội dung theo từng chủ đề, mạch kiến thức nhằm củng cố, khắc sâu các kiến thức trong môn Tin học, đồng thời tạo điều kiện để học sinh được nghiên cứu, tìm hiểu, khám phá, mở rộng kiến thức Tin học, phát triển năng lực Tin học thông qua các hoạt động câu lạc bộ, các cuộc thi, giao lưu,...

Tổ chức có hiệu quả các hoạt động giáo dục Tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT. Căn cứ vào tình hình thực tế linh hoạt các giải pháp tăng cường hoạt động giáo dục Tin học và giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh lớp 1, 2 để thực hiện “hình thành sớm các kỹ năng cần thiết cho công dân số” đồng thời làm cơ sở để học sinh tiếp cận, học tập thuận lợi môn Tin học ở các lớp 3, lớp 4, lớp 5 (Thực hiện theo Công văn số 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019; Công văn số 3899/BGDĐT ngày 30/7/2024 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số cấp tiểu học).

Tổ chức câu lạc bộ môn học, khuyến khích học sinh tham gia các sân chơi để phát hiện và bồi dưỡng năng lực tin học, tư duy khoa học máy tính, hình thành và nuôi dưỡng đam mê khoa học, công nghệ cho học sinh.

Tạo điều kiện cho giáo viên dạy môn Tin học được bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện dạy học Tin học và Công nghệ lớp 3,4, 5 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Thực hiện các giải pháp tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục Tin học, hoạt động giáo dục STEM, tiếp cận công nghệ số góp phần phát triển năng lực đặc thù Tin học, Khoa học, Công nghệ cho học sinh tiểu học.

Tham mưu với HĐQT tăng cường đầu tư nâng cấp phòng Tin học để từng bước nâng cao chất lượng dạy học môn Tin học.

2.4. Thực hiện dạy học nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục

Tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương theo hình thức lồng ghép, tích hợp vào chương trình các môn học, hoạt động trải nghiệm phù hợp với đặc điểm tâm lý, trình độ nhận thức của học sinh theo từng khối lớp đảm bảo mục tiêu, yêu cầu cần đạt của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định, không gây áp lực, quá tải cho học sinh theo Công văn 3036/BGDĐT-GDTH của Bộ GD&ĐT.

Trong quá trình giảng dạy, giáo viên chủ động sưu tầm, bổ sung nội dung giáo dục địa phương phù hợp với học sinh.

Kế hoạch bài dạy ghi rõ nội dung tích hợp, tích hợp ở bài nào, thuộc môn học cụ thể nào. Đối với nội dung “Địa phương em” trong môn Lịch sử và Địa lí lớp 4, thực hiện theo Hướng dẫn của Sở GDĐT (Tài liệu hướng dẫn dạy nội dung giáo dục địa phương tỉnh Ninh Bình lớp 4).

3. Triển khai giáo dục STEM (Có KH riêng)

4. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh

4.1. Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

Tiếp tục vận dụng triệt để, hiệu quả các phương pháp dạy học và các kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh, chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo. Tổ chức thực hiện nội dung dạy học theo Chương trình GDPT 2018; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

Tăng cường tổ chức hội thảo, chuyên đề và chỉ đạo rút kinh nghiệm về phương pháp giảng dạy ở tất cả mọi khối lớp. Đổi mới hình thức chuyên đề như: Xây dựng tiết dạy theo nhóm, theo cụm trường; xem băng hình, đi thăm quan học tập những giáo viên, lớp điển hình của trường mình hoặc trường bạn...; Tích cực tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ khối, cấp trường và cụm trường; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020; khuyến khích giáo viên tham gia sinh hoạt chuyên môn qua mạng thông tin trực tuyến, “trường học kết nối”. Tổ chức thực hiện các tiết học kết nối, sinh hoạt chuyên môn “lớp học không biên giới”, nhằm tạo môi trường học tập, chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn.

Tăng cường rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học. Chú trọng rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh.

Thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục, tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức, kiểm tra đánh giá và trong quản lý quá trình dạy học, quản trị nhà trường.

4.2. Nâng cao hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá học sinh

Đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh để giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách, dành nhiều thời gian cho giáo viên quan tâm đến học sinh và đổi mới phương pháp dạy học.

Thực hiện bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học nghiêm túc, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”;

Thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh tùy tiện, máy móc, khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

Khảo sát học sinh môn Toán và Tiếng Việt vào cuối học kỳ I và cuối năm.

Tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn giáo viên về hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên; biên soạn đề kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ đối với môn Tiếng Anh,

môn Tin học, môn Công nghệ theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT đối với lớp 3, lớp 4, lớp 5.

5. Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ học chính khóa; giáo dục đạo đức, pháp luật; hoạt động xã hội, từ thiện

Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động ngoài giờ học chính khóa, giáo dục kỹ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, pháp luật; kỹ năng sống, giá trị sống bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú như: thông qua chương trình sinh hoạt của Đội, thông qua các hoạt động giáo dục theo chủ đề, chủ điểm, các hoạt động thực hành, trải nghiệm... phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và khả năng học tập của học sinh.

Đặc biệt, chú trọng tổ chức các các hoạt động thực hành, trải nghiệm tìm hiểu tự nhiên, xã hội; giáo dục truyền thống văn hóa, lịch sử của địa phương thành phố Ninh Bình và tỉnh Ninh Bình.

Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia tích cực các hoạt động xã hội, nhân đạo, từ thiện do địa phương và ngành phát động.

Tích hợp vào các hoạt động giáo dục nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử, giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân tránh bị xâm hại, bạo lực, kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, kỹ năng đảm bảo an toàn trên môi trường mạng, tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, ...

100% học sinh được giáo dục kỹ năng sống, phòng tránh đuối nước, biết cách ứng xử có văn hoá, biết giữ vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường lớp.

Tổ chức tốt các hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm hoạt động ngoại khoá theo hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm theo hướng dẫn tại Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019. Dự kiến trải nghiệm ngoài nhà trường 3 lần/năm, tạo sân chơi lành mạnh cho học sinh.

Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trong trường học, thực hiện Nghị quyết số 12/NQ-CP ngày 19/2/2019 của Chính phủ về tăng cường bảo đảm trật tự an toàn giao thông và chống ùn tắc giao thông giai đoạn 2019-2021, đưa nội dung giáo dục pháp luật về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông và văn hóa giao thông vào trong chương trình chính khóa dưới hình thức tích hợp vào nội dung một số môn học và hoạt động giáo dục theo tài liệu “Giáo dục An toàn giao thông dành cho học sinh tiểu học” (Quyết định số 4667/QĐ-BGDĐT ngày 24/12/2020).

Sử dụng hiệu quả, an toàn các thiết bị vận động trên sân trường, theo dõi quản lý việc HS chơi trên sân trường đảm bảo an toàn.

Tích cực tham mưu với Hội đồng quản trị xây dựng phòng thư viện nhằm nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện, đảm bảo thư viện lưu trữ đủ các bộ sách giáo khoa, tài liệu tham khảo để sử dụng lâu dài, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

III. Phát triển quy mô trường lớp; Thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục

Thực hiện tốt ngày toàn dân đưa trẻ tới trường, ngày tựu trường, công tác tuyển sinh đầu cấp theo quy định, tổ chức lễ ra trường cho học sinh lớp 5 đảm bảo an toàn, trang trọng, ý nghĩa.

Nhà trường xây dựng kế hoạch mở rộng, phát triển quy mô trường lớp dựa trên việc duy trì số học sinh hiện có và dự kiến số học sinh tuyển sinh cho các năm học tiếp theo.

Tích cực tham mưu với Hội đồng quản trị, tăng cường CSVC theo tiêu chuẩn quy định trong các văn bản của các cấp có thẩm quyền và theo quy mô phát triển của trường.

Nâng cao chất lượng giáo dục của trường (*nhất là môn tiếng Anh và toán tiếng Anh*) để khẳng định, tạo uy tín đối với CMHS trên địa bàn tỉnh Ninh Bình và các tỉnh lân cận.

Hằng tháng, bộ phận văn phòng gửi 01 tin bài về trang Website của PGDĐT, đăng 02 tin bài trên trang Fanpage của trường cập nhật các thông tin về thực hiện đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông 2018, các nội dung liên quan đến lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5 không dạy trước cho trẻ mẫu giáo vào lớp 1; Hướng dẫn đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư 27/2020; Thông tư 28/2020 Điều lệ trường tiểu học,....

Trường đẩy mạnh công tác tuyên truyền dưới nhiều hình thức: Quay video các hoạt động của học sinh lớp 1 của trường, trình chiếu trực tiếp tại các trường mầm non trên địa bàn TP Ninh Bình, các địa phương khác trong Tỉnh để thu hút học sinh nhập học vào lớp 1 năm học sau.

Tăng cường quảng bá sản phẩm của học sinh trên trang Fanpage của trường: Các hoạt động trải nghiệm trong năm học; kết quả các cuộc thi, giao lưu; gương các học sinh điển hình trong học tập, rèn luyện nhất là môn tiếng Anh, toán tiếng Anh;....

Thông qua các phương tiện thông tin đại chúng (*Báo Ninh Bình, đài phát thanh truyền hình Ninh Bình*); qua các bậc CMHS có học sinh đang theo học tại trường,...., nhà trường quảng bá để các cấp quản lý, người dân hiểu hơn về hoạt động của nhà trường, thu hút học sinh về theo học tại trường.

Cung cấp thông tin với những địa phương có học sinh học tại trường để thực hiện kế hoạch công tác PCGDTH.

IV. Củng cố và tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

4. 1. Củng cố và phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

Tham mưu với HĐQT có cơ chế tuyển dụng GV hợp lý để bổ sung đủ về số lượng và cơ cấu bộ môn giáo viên; Rà soát, bố trí, sử dụng giáo viên hợp lý, hiệu quả, ưu tiên đảm bảo đủ giáo viên cho những môn học mới theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Tạo điều kiện để cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực quản lý, năng lực chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng Chuẩn nghề nghiệp và thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 gắn với thực tiễn nhà trường. Trong năm học, tạo điều kiện cho 02 giáo viên văn hóa có trình độ Cao đẳng tiểu học, 01 giáo viên Tin học có trình độ Cao đẳng đi học Đại học Tin học, đảm bảo đến năm 2025 có 100% giáo viên đạt chuẩn.

Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán các môn học để triển khai bồi dưỡng thường xuyên, liên tục bằng nhiều hình thức; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường. Tổ chức SHCM vào sáng thứ 7 tuần 3, tuần 4 của tháng.

Tiếp tục đổi mới các hình thức bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; sinh hoạt chuyên môn theo hướng dẫn tại Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; duy trì hiệu quả hình thức sinh hoạt chuyên môn liên trường theo Công văn số 507/PGDĐT ngày 30/7/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo; quan tâm bồi dưỡng giáo viên dạy lớp 5 năm học 2024-2025.

Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng khai thác học liệu điện tử, kỹ năng dạy học trực tuyến cho giáo viên thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn.

4.2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu; thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia

4.2.1. Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, học liệu

a. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

Tích cực tham mưu với Hội đồng quản trị để xây dựng, bổ sung cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị dạy học đảm bảo thực hiện hiệu quả chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông cấp tiểu học, đảm bảo phòng học, phòng chức năng có đầy đủ trang thiết bị dạy học.

Tăng cường các thiết bị hiện đại: 03 Máy chiếu; 02 máy tính xách tay, nối mạng Wifi tại các lớp học tạo điều kiện tốt cho việc dạy học của GV- HS.

Chủ động tham mưu Hội đồng quản trị rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo các văn bản hướng dẫn (*Công văn số 4470/BGDĐT-CSVC ngày 28/9/2018 hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cơ sở vật chất và thiết bị dạy học trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông; Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 ban hành quy định phòng học bộ môn trong cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp tiểu học*); đảm bảo điều kiện thực hiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

Sắp xếp, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị để thực hiện hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường; kiên quyết không để tình trạng “*thiết bị đến trường mà không ra lớp*”.

b. Nâng cao chất lượng hoạt động thư viện

Tham mưu, đề xuất với HĐQT đầu tư ngân sách tăng cường CSVC, thực hiện có hiệu quả các văn bản hướng dẫn (*Công văn số 430/BGDDT-GDTH ngày 30/01/2019 về hình thành thói quen đọc sách, phát triển năng lực, phẩm chất và tăng cường ngôn ngữ tiếng Việt cho học sinh tiểu học; Công văn số 5750/BGDDT-GDTH ngày 31/12/2020 về việc tổ chức các hoạt động thư viện trong trường tiểu học từ năm học 2020-2021; Công văn số 120/SGDDT-GDTH ngày 5/2/2021 của Sở GDĐT về việc tổ chức hoạt động thư viện trường tiểu học từ năm học 2020-2021, Thông tư số 16/2022/TT-BGDDT ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông*) nhằm tiếp tục củng cố, đổi mới và nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện. Đảm bảo thư viện lưu trữ đủ các bộ sách giáo khoa theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện, Phân công 01 giáo viên kiêm nhiệm công tác thư viện, đi dự tập huấn nghiệp vụ thư viện khi có lớp bồi dưỡng.

Triển khai xây dựng thư viện theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDDT ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện, đặc biệt là thư viện số, thư viện trực tuyến.

Đẩy mạnh phong trào đọc sách tại lớp cho học sinh.

4.2.2 Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia

4.3. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và triển khai giáo dục kỹ năng công dân số

4.3.1. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo.

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 104/KH-UBND ngày 30/7/2021 của UBND thành phố Ninh Bình “Thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 24/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Ninh Bình về xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”.

Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” theo Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/1/2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tập huấn và khuyến khích dạy học trực tuyến ở một số môn học và hoạt động dạy học; sẵn sàng các phương án đáp ứng yêu

cầu tổ chức dạy học trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức dạy học trực tiếp, dạy học kết nối.

Tiếp tục xây dựng kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử, ngân hàng câu hỏi dùng chung, ngân hàng đề kiểm tra, đánh giá năng lực học sinh của từng khối lớp, tạo điều kiện cho giáo viên tham khảo, sử dụng để hỗ trợ trong công tác dạy, học, kiểm tra đánh giá.

4.3.2. Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy

Triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số vào cấp tiểu học thông qua việc dạy học môn Tin học và tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo Công văn số 3899/BGDĐT ngày 30/7/2024 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng công dân số cấp tiểu học và các công văn hướng dẫn của Sở GDĐT Ninh Bình; PGDĐT thành phố Ninh Bình.

4.3.3. Triển khai Học bạ số

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý kế hoạch giáo dục nhà trường, đội ngũ cán bộ, giáo viên, học sinh; từng bước thực hiện số hóa hồ sơ quản lý bảo đảm tinh gọn và hiệu quả; thực hiện Học bạ số với tất cả các lớp.

Tiếp tục triển khai thực hiện Học bạ số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT. Thực hiện đúng quy trình tạo Học bạ số, thường xuyên kiểm tra, đảm bảo tính chính xác thông tin dữ liệu học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành; hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm lớp thực hiện nhận xét đảm bảo đúng quy định.

4.3.4. Cập nhật trên cơ sở DLN, các phần mềm quản lý

Thực hiện báo cáo, cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành, đúng tiến độ quy định; khai thác sử dụng hiệu quả dữ liệu cơ sở dữ liệu ngành, phục vụ công tác điều hành, quản lý.

V. Nâng cao hiệu quả công tác quản lý

5.1. Công tác quản lý nhà trường

Tiếp tục thực hiện Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tự thực;

Nâng cao hiệu quả công tác ban hành văn bản trong nhà trường, đặc biệt là các quyết định, kế hoạch; thực hiện quản lý bằng văn bản.

Tiếp tục duy trì nề nếp, kỉ cương trường học; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, hợp tác; thực hiện tốt các nội quy, quy chế trong nhà trường; ban hành và triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử trong nhà trường theo hướng dẫn tại Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc, ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong công tác quản lý. Thực hiện công khai, minh bạch, công bằng công tác Thi đua - Khen thưởng.

Xây dựng mối quan hệ đồng nghiệp đoàn kết thống nhất. Phát huy tinh thần làm chủ, tăng cường khối đoàn kết cộng đồng trách nhiệm trong công việc. Phát huy tính sáng tạo, tự chịu trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Tiếp tục làm tốt công tác tham mưu, công tác phối hợp với các lực lượng xã hội; huy động sự tham gia của cộng đồng vào các hoạt động giáo dục của nhà trường; đặc biệt là nâng cao vai trò của cha mẹ học sinh

Phân công lao động đúng định mức, phù hợp với năng lực, sở trường tạo điều kiện cho giáo viên hoàn thành nhiệm vụ và phát huy năng lực của bản thân.

Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ, quy chế làm việc trong nhà trường. Thường xuyên quan tâm chăm lo đời sống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Thực hiện tốt công tác thu thập, xử lý thông tin; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo. Đảm bảo thông tin báo cáo kịp thời đúng thời gian quy định, chất lượng báo cáo, thống kê đảm bảo chính xác.

Phát huy vai trò hoạt động của Hội đồng trường và các tổ chức trong nhà trường; nâng cao trách nhiệm cá nhân của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong các hoạt động của nhà trường.

5.2. Công tác kiểm tra giáo viên, nhân viên

Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá giáo viên, nhân viên theo các văn bản chỉ đạo của các cấp: Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiểm tra giáo viên theo lịch cụ thể.

Kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo: 100% giáo viên, thường xuyên kiểm tra, rút kinh nghiệm và tư vấn về phương pháp dạy học cho các giáo viên từ lớp 1 đến lớp 5.

Hiệu trưởng dự giờ thăm lớp 2-3 tiết/tuần nhằm đánh giá đúng năng lực chuyên môn, kỹ năng sư phạm, góp ý cho GV nâng cao tay nghề và tái kiểm tra khi cần thiết.

Thường xuyên kiểm tra đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của nhân viên y tế, hành chính, văn thư.

5.3. Đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên

Triển khai đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học khách quan, công bằng, công khai.

Thực hiện đánh giá Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng theo Thông tư 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo công bằng, khách quan và đảm bảo tính chính xác.

Nghiêm túc thực hiện đánh giá xếp loại giáo viên theo văn bản chỉ đạo của các cấp; đánh giá, xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên theo Quy chế trường dựa vào các văn bản hướng dẫn hoạt động trường tư thực.

5.4. Đảm bảo chế độ, chính sách, phát huy dân chủ, thực hiện công khai trong giáo dục

Tham mưu tích cực với Hội đồng quản trị để 100% CBGV-NV được đảm bảo quyền lợi của người lao động và có chế độ chính sách thu hút giáo viên, nhân viên sớm ổn định đội ngũ để phát triển giáo dục nhà trường.

Hội đồng quản trị xây dựng và công khai Quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định của trường tư thực. Công khai các quy định, quy chế ngay từ đầu năm học để các thành viên được biết, được bàn và cùng thực hiện nghiêm túc.

Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 quy định công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục trên Website của nhà trường.

VI. Đẩy mạnh công tác truyền thông

Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ, ngành GD&ĐT về đổi mới và phát triển giáo dục. Nâng cao hiệu quả công tác truyền thông về tổ chức thực hiện đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông theo Chương trình GDPT 2018, chú trọng các nội dung liên quan đến lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5.

Phối hợp tốt với các ban ngành đoàn thể của phường Ninh Khánh, cha mẹ học sinh... để nâng cao chất lượng giáo dục, đặc biệt là chất lượng các nội dung Hoạt động trải nghiệm.

Khuyến khích giáo viên viết bài đưa tin về các hoạt động của Ngành về việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học... để tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

VII. Một số hoạt động khác

7.1. Học sinh tham gia các các sân chơi: Trạng Nguyên Tiếng Việt qua trang trangnguyen.edu.vn; thi giải toán IOE trên mạng bằng tiếng Việt, tiếng Anh trên cơ sở tự nguyện của phụ huynh và học sinh.

Động viên và bồi dưỡng cho các em có năng khiếu về các môn học thông qua các câu lạc bộ: Tiếng Việt, tiếng Anh, Toán.

Tổ chức giao lưu tài năng tiếng Anh cấp trường cho HS lớp 4, lớp 5, lựa chọn học sinh và giao cho GV có năng lực bồi dưỡng học sinh tham gia giao lưu cấp thành phố.

7.2. Hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao

Tham mưu với Hội đồng quản trị tổ chức và duy trì các câu lạc bộ năng khiếu: võ thuật, cờ vua, piano cho học sinh

Xây dựng câu lạc bộ văn nghệ học sinh. Thường xuyên tập luyện văn nghệ phục vụ cho những ngày lễ lớn.

Sử dụng hiệu quả, an toàn các thiết bị thể thao, thiết bị vận động trên sân trường đảm bảo an toàn, hiệu quả.

Khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các hoạt động thể dục thể thao do nhà trường, Ngành tổ chức.

Phối kết hợp với Hội đồng đội thành phố thành lập Liên đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh; Kết nạp Đội viên cho học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5; Tổ chức hoạt động Đội, hoạt động giáo dục truyền thống cho học sinh theo quy định của các cấp.

7.3. Công tác y tế học đường

Thực hiện nghiêm túc công tác Y tế học đường, đặc biệt về phòng chống bệnh dịch theo mùa trong trường học. Giáo dục học sinh biết vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường lớp, tạo môi trường xanh, sạch đẹp.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chương trình An toàn dịch tễ trong trường học.

Cán bộ giáo viên, học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định An toàn trường học theo quy định của Hệ thống trường.

Vận động 100% học sinh tham gia Bảo hiểm y tế.

Kết hợp với Trạm y tế phường Ninh Khánh khám sức khỏe định kỳ cho HS 1 lần/năm học. Tuyên truyền về vệ sinh phòng bệnh học đường ít nhất 1 lần/tháng.

7.4. Tổ chức bán trú cho học sinh

Tổ chức hoạt động bán trú cho 159/160 học sinh đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, bảo đảm dinh dưỡng, sức khỏe cho học sinh.

Xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế, trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên; tổ chức ăn trưa, bán trú phải bảo đảm dinh dưỡng, sức khỏe và an toàn mọi mặt cho học sinh.

Đảm bảo đủ điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng cho học sinh khi tham gia bán trú tại trường.

Đảm bảo thực hiện nghiêm túc các điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm.

Nhân viên nấu ăn được thường xuyên tập huấn theo quy định của các cấp, phải đảm bảo đủ sức khỏe, có tinh thần trách nhiệm trong công việc và thực hiện nghiêm túc các quy định về an toàn lao động, về vệ sinh an toàn thực phẩm trong quá trình làm việc.

6.4. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo đúng quy định của các cấp, đảm bảo độ thông tin chính xác, đúng thời điểm.: Đầu năm học (6/9/2024); giữa năm học (trước ngày 16/01/2025); cuối năm học (trước ngày 06/6/2025).

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. TRÁCH NHIỆM TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Hiệu trưởng

Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học; Xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường; kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 và điều chỉnh nhiệm vụ khi cần thiết.

Triển khai và thực hiện nghiêm túc kế hoạch, đảm bảo các hoạt động giáo dục đạt hiệu quả.

Hướng dẫn, chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra các bộ phận chuyên môn, đoàn thể thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học.

Chỉ đạo các bộ phận, các tổ chuyên môn xây dựng có chất lượng kế hoạch theo nhiệm vụ được phân công và thực hiện đúng kế hoạch.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng quy định.

Công tác bán trú, ATTH, vệ sinh an toàn thực phẩm.

2. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng

Triển khai và thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường.

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của tổ mình và thực hiện có hiệu quả. Khi thực hiện có vướng mắc khó khăn báo cáo ngay với lãnh đạo nhà trường để có kế hoạch chỉ đạo cụ thể.

Các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động theo đúng quy định của pháp luật và Điều lệ của mình nhằm giúp nhà trường thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

3. Giáo viên, nhân viên

Nghiêm túc thực hiện kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường. Các giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy, hoạt động giáo dục; GV chủ nhiệm lớp xây dựng kế hoạch chủ nhiệm sát thực với tình hình của lớp chủ nhiệm và bám sát với chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường.

II. LỊCH TRÌNH CÔNG TÁC HÀNG THÁNG

Tháng	Nội dung kế hoạch và biện pháp thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
8/2024	- Trục trường và trực bảo theo kế hoạch	
	- Hoàn thành tuyển sinh lớp 1.	
	- Tổ chức học sinh tựu trường, VS trường lớp.	
	- Tổ chức và tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn thực hiện Chương trình GDPT 2018 và sử dụng SGK lớp 5.	
	- Dự HN tổng kết năm học 2023-2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025.	
	- Tập trung GV, NV biên chế lớp học, phân công lao động; thành lập các tổ chuyên môn, tổ VP; phân công CM.	
	- Xây dựng dự thảo kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025; duyệt với PGD	

Tháng	Nội dung kế hoạch và biện pháp thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
	- Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo hướng dẫn.	
	- Tham mưu với HĐQT tu sửa cơ sở vật chất .	
	- Thu thập xử lý thông tin, báo cáo số liệu đầu năm học.	
	- Chuẩn bị các điều kiện cho khai giảng năm học mới	
	- Tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới và “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” vào sáng 05/9.	
	- Chỉ đạo dạy và học theo kế hoạch học theo chương trình tuần 1 từ 6/9/2024.	
	- Xây dựng dự thảo kế hoạch năm học 2024-2025; Duyệt Kế hoạch năm học với PGD.	
	- XD Kế hoạch Hội thi GVG cấp trường.	
	- Làm báo cáo thống kê đầu năm, nhập dữ liệu phần mềm.	
	- Học tập các quy định về nề nếp chuyên môn, các văn bản hướng dẫn, các chỉ thị của ngành GD&ĐT.	
9/2024	- Triển khai xây dựng kho bài giảng theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; Xây dựng ngân hàng đề thi.	
	- Kiểm tra chuyên đề nề nếp đầu năm học: 100% GV.	
	- Dự các chuyên đề, bồi dưỡng cán bộ, giáo viên về chương trình GDPT 2018, dạy sách giáo khoa lớp 5	
	- Khuyến khích học sinh tham gia các sân chơi: Giải toán qua mạng; Trạng Nguyên tiếng Việt,...	
	- Tổ chức Tết Trung thu cho HS tại trường.	
	- Đón Kiểm tra nề nếp hoạt động đầu năm học của PGD	
	- Công khai theo Thông tư 09/2024	
	- Phát động Hội học, Hội giảng (đọc thư Bác 15/10). Tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024.	
	- Tuyên truyền phòng chống tai tệ nạn, bạo lực học đường	
	- Tổ chức Hội giảng cấp trường.	
	- Dự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên TH	
10/2024	- Thực hiện các hoạt động kiểm tra, đánh giá giữa HKI theo quy định.	
	- Đón kiểm tra thực hiện Chương trình GDPT 2018 của PGD	
	- Tổ chức chuyên đề Tiếng Anh 1; TV 3; Khoa học 4	
	- Kiểm tra chuyên đề 05 GV. - Kiểm tra HĐSP 01 GV	
	- Tổ chức kỉ niệm ngày 20-10	
	- Tổ chức HĐTN: Lễ Hội Hóa trang cho học sinh.	
11/2024	- Tổ chức tốt lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.	

Tháng	Nội dung kế hoạch và biện pháp thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
	- Dự bồi dưỡng dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; tập huấn, bồi dưỡng CBQL và GV. - Tiếp tục tổ chức Hội học- Hội giảng cấp trường; Văn nghệ, TDTT chào mừng 20/11. - Tổ chức chuyên đề MT 4; TA3; TV 5. - Kiểm tra chuyên đề 03 GV ; KT HĐSP: 02 GV. - Sơ kết phong trào Hội học, Hội giảng nhân dịp 20/11 - Đón kiểm tra thực hiện Chương trình GDPT 2018 của PGD - BD học sinh giải Toán qua mạng môn TA; Toán TA ; Trạng Nguyên TV, tài năng tiếng Anh (<i>HS lớp 4,5</i>), ...	
12/2024	- Tổ chức kỷ niệm ngày 22-12. - Hoàn thành chương trình giảng dạy và giáo dục học kỳ I; tiến hành ôn tập, kiểm tra định kỳ học kỳ I, chuẩn bị Sơ kết học kỳ I. - Tiếp tục dự chuyên đề, bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo viên - Nhập dữ liệu phần mềm CSLD Ngành. - Kiểm tra chuyên đề 04 GV ; KT HĐSP 01 GV - Tổ chức chuyên đề dạy Toán 2; TA 5; T.Việt 1. - BD học sinh giải Toán qua mạng môn TA; Toán TA ; Trạng Nguyên TV, tài năng tiếng Anh (<i>HS lớp 4,5</i>), ... - Đón kiểm tra thực hiện Chương trình GDPT 2018 của PGD - Công khai theo Thông tư 09/2024. - Tổ chức Lễ hội Giáng Sinh cho học sinh.	
1/2025	- Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân; nghỉ tết Nguyên đán an toàn, tiết kiệm và tham gia “Tết trồng cây nhớ Bác”. - Hoàn thành chương trình, tổ chức kiểm tra định kỳ cuối kỳ I; Sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II. - Nhập dữ liệu phần mềm CSLD Ngành. - Tổ chức chuyên đề Toán 1; TNXH 2; GDTC 5 - Kiểm tra HĐSP 1 GV; KT chuyên đề 04 GV. - Họp phụ huynh học sinh cuối kỳ I. - Tổ chức Ngày hội STEM - Tổ chức “Giao lưu Tài năng tiếng Anh học sinh tiểu học” cấp trường - BD học sinh giải Toán qua mạng môn TA; Toán TA ; Trạng Nguyên TV. - Đón kiểm tra thực hiện Chương trình GDPT 2018 của PGD - Tuyên truyền vệ sinh an toàn thực phẩm.	

Tháng	Nội dung kế hoạch và biện pháp thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
	- Nghỉ Tết Nguyên đán	
2/2025	- Tổ chức lễ kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng 3/2.	
	- Phát động phong trào hưởng ứng tết trồng cây	
	- Dự “Giao lưu Tài năng tiếng Anh học sinh tiểu học” cấp thành phố (<i>Nếu có học sinh tham gia</i>)	
	- Khảo sát chất lượng theo KH theo đề của Phòng GDĐT	
	- Kiểm tra chuyên đề 03 GV	
	- Dạy chuyên đề SHCM liên trường: môn Đạo đức lớp 5	
	- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và cháy nổ.	
	- BD học sinh giải Toán qua mạng môn TA; Toán TA ; Trạng Nguyên TV,	
	- Đón kiểm tra thực hiện Chương trình GDPT 2018 của PGD	
	- Tổ chức trải nghiệm cho học sinh: Phố cổ Hoa Lư Ninh Bình	
3/2025	- Kiểm tra định kỳ, đánh giá học sinh giữa học kỳ II; tổ chức khảo sát chất lượng các trường	
	- Kiểm tra chuyên đề 03 GV; HĐSP 01 GV	
	- Tổ chức chuyên đề GDTC 1; TV 3; Toán 4	
	- Triển khai việc viết sáng kiến kinh nghiệm	
	- Tổ chức “Ngày Hội thể thao”, Tuần lễ sức khỏe, giao lưu các trò chơi vận động; kỷ niệm ngày phụ nữ 8/3.	
4/2025	- Rà soát việc thực hiện chương trình của các tổ chuyên môn	
	- Dự Chuyên đề về nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh.	
	- Tham gia khảo sát chất lượng giáo dục môn Tiếng Anh theo hướng dẫn của Sở GDĐT	
	- Đón kiểm tra thực hiện Chương trình GDPT 2018 của PGD	
	- Đón kiểm tra mô hình trường học Xanh, sạch, đẹp, an toàn, hạnh phúc của các cấp	
	- Tiếp tục hoàn thiện kế hoạch kiểm tra giáo viên	
5/2024	- Chỉ đạo các khối lớp hoàn thành chương trình; tổ chức kiểm tra, nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục; xét duyệt lên lớp, hoàn thành chương trình tiểu học	
	- Kết nạp đội cho học sinh lớp 3; lớp 4; lớp 5	
	- Đánh giá xếp loại Hiệu trưởng, GV theo chuẩn hiệu trưởng và Chuẩn nghề nghiệp GVTH.	
	- Hoàn thành các loại báo cáo tổng kê cuối năm học; dự kiến đánh giá thi đua.	

Tháng	Nội dung kế hoạch và biện pháp thực hiện	Điều chỉnh, bổ sung
	- Hoàn thiện học bạ số; Nhập dữ liệu phần mềm CSDL Ngành	
	- Đón Kiểm tra hoạt động cuối năm của PGD.	
	- Tổng kết năm học; tổng kết thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 5; đánh giá việc thực hiện giáo dục STEM.	
	- Xây dựng kế hoạch phòng chống bão lụt và trực hè 2025	
	- Họp phụ huynh cuối năm.	
	- Kiểm kê tài sản, cơ sở vật chất, sách, thiết bị...; tổng hợp nhu cầu cần bổ sung cho năm học mới.	
	- Công khai theo Thông tư 09/2024	
6/2025	- Hoàn thành thông tin báo cáo cuối năm	
	- Tổ chức trực trường, tham gia các lớp BD hè 2025	
	- Tham mưu với HĐQT tuyển bổ sung giáo viên văn hóa	
	- Đăng ký mẫu hồ sơ phục vụ năm học 2025-2026.	
	- Tham mưu với HĐQT tuyển dụng bổ sung đội ngũ, tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới.	
7/2025	- Chuẩn bị công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026.	
	- Tham dự các lớp tập huấn do các cấp tổ chức	
	- Chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2025-2026	
	- Tham mưu với HĐQT tuyển bổ sung giáo viên văn hóa	
	- Trực trường, trực phòng chống bão lụt theo KH	
8/2025	- Hoàn thành tuyển sinh lớp 1; tập trung giáo viên, đón học sinh tựu trường; chuẩn bị các điều kiện khai giảng năm học mới.	
	-Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026; duyệt kế hoạch giáo dục với PGD	
	- Tham mưu với HĐQT tuyển bổ sung giáo viên văn hóa	
	- Dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên.	
	- Dự hội nghị tổng kết năm học 2024-2025, triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 của PGD.	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- HT, các tổ CM;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Bích Ngọc