

Số: 49 /KH – THIQ

Ninh Khánh, ngày 24 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM SÁNG TẠO NGOÀI NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Căn cứ Công văn 3535/BGDĐT- GDTH ngày 19 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Hướng dẫn Thực hiện nội dung hoạt động trải nghiệm cấp tiểu học trong chương trình giáo dục phổ thông 2018 từ năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025;

Căn cứ nhu cầu hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa của học sinh trường Tiểu học Ninh Khánh;

Trường Tiểu học Ninh Khánh xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường, năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua hoạt động trải nghiệm sáng tạo (HĐTNST) nhằm định hướng, tạo điều kiện cho học sinh quan sát, suy nghĩ và tham gia các hoạt động thực tiễn, qua đó tổ chức khuyến khích, động viên và tạo điều kiện cho các em tích cực nghiên cứu, tìm ra những giải pháp mới, sáng tạo những cái mới trên cơ sở kiến thức đã học trong nhà trường và những gì đã trải qua trong thực tiễn cuộc sống, từ đó hình thành ý thức, phẩm chất, kỹ năng sống và năng lực cho học sinh; đề cao tinh thần đoàn kết, biết chia sẻ, lắng nghe và giúp đỡ mọi người xung quanh, tăng khả năng giao tiếp, hoàn thiện ứng xử cho các em.

Hoạt động trải nghiệm sáng tạo nhằm phát triển, nâng cao các tố chất và tiềm năng của bản thân học sinh, nuôi dưỡng ý thức sống tự lập, đồng thời quan tâm, chia sẻ tới những người xung quanh. Tạo điều kiện thuận lợi cho các em học sinh hoàn thành tốt các tiết học ngoài giờ chính khóa theo định hướng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Các em được trải nghiệm, được bày tỏ quan điểm, ý tưởng, được đánh giá và lựa chọn ý tưởng hoạt động, được thể hiện, tự khẳng định bản thân, được tự đánh giá

và đánh giá kết quả hoạt động của bản thân, của nhóm mình và của bạn bè,... Từ đó, hình thành và phát triển cho các em những giá trị sống và các năng lực cần thiết.

2. Yêu cầu

Kế hoạch phải đảm bảo an toàn cho học sinh và cha mẹ học sinh khi tham gia trải nghiệm trên nguyên tắc tự nguyện.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC

S T T	Nội dung	Thời gian	Địa điểm	Quy mô	Người phụ trách
1	Phổ cổ Hoa Lư Ninh Bình	Tháng 02/2025	Phổ cổ Hoa Lư -Núi Kỳ Lân phường Tân Thành, TP. Ninh Bình	110 người	BGH; GV CN khối 1; Đại diện CMHS

III. LỊCH TRÌNH CHI TIẾT CỦA CÁC CHUYẾN ĐI

- Phương tiện: Xe ô tô
- Địa điểm đón, trả học sinh: Tại trường tiểu học Ninh Khánh
- Lịch trình chi tiết sẽ thể hiện cụ thể khi nhà trường tổ chức

IV. Kinh phí

1. Phí tổ chức, hướng dẫn viên

- Hướng dẫn các hoạt động: $500.000 \times 20 \text{ người} = 10.000.000 \text{ đồng}$
- Giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ: $200.000 \times 32 \text{ người} = 6.400.000 \text{ đồng}$
- Cán bộ quản lý: $400.000 \times 02 \text{ người} = 800.000 \text{ đồng}$
- Nhân viên y tế và phục vụ: $200.000 \times 3 \text{ người} = 600.000 \text{ đồng}$

Cộng: 15.400.000 đồng

Chia đều cho 800 em học sinh, mỗi học sinh: 19.000 đồng

2. Phương tiện di chuyển (ô tô)

$2000.000 \text{ đồng} \times 20 \text{ xe} = 40.000.000 \text{ đồng}$

Chia đều cho 800 học sinh, mỗi học sinh 50.000 đồng

3. Chương trình tham quan học tập trải nghiệm: 50.000 đồng (Bao gồm vé tham quan và thuê hướng dẫn viên thuyết minh tại điểm tham quan trải nghiệm.)

4. Ăn nhẹ: 20.000 đồng/1 HS

5. Chụp hình, quay Video: 4.000.000 chia đều cho 800 HS mỗi em 5.000 đồng

6. Bảo hiểm con người: 10.000 đồng (Mức bảo hiểm: 20.000.000 đ/người/vụ).

7. Phí trả cho đơn vị liên kết: 10.000 đồng/01 HS

Học sinh đóng góp khi tổ chức đi trải nghiệm. **Dự kiến: 165.000đ/hs**

IV. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng:

- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc các cá nhân, tổ, thực hiện kế hoạch. Triển khai các biện pháp thực hiện có hiệu quả. Kiểm tra tiến độ thực hiện, điều chỉnh kế hoạch khi cần thiết.

- Tổ chức thực hiện, đánh giá nhiệm vụ cụ thể cho từng hoạt động.

2. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng

Chủ động thực hiện cùng nhà trường thực hiện mục tiêu, nguyên lý giáo dục, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học. Kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch, đôn đốc nhắc nhở uốn nắn kịp thời, đánh giá công bằng khách quan.

3. Các cá nhân có liên quan

Chủ động, tích cực, phối hợp tham gia tốt các hoạt động.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để b/c)
- Các tổ CM (để thực hiện);
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG**Lê Thị Bích Ngọc**