

Số: 75 /BC-THIQ

Ninh Khánh, ngày 10 tháng 01 năm 2025

BÁO CÁO
SƠ KẾT CÔNG TÁC THANH, KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC
Học kì 1, Năm học 2024 - 2025

Thực hiện kế hoạch số 46/KH- THIQ, ngày 10 tháng 9 năm 2024 về việc triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của trường Tiểu học IQ; Kế hoạch số 60/KH-THIQ, ngày 02 tháng 10 năm 2024 của trường Tiểu học IQ về việc thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025, trường Tiểu học IQ báo cáo sơ kết công tác thực hiện việc thanh tra, kiểm tra nội bộ học kì I, năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Đặc điểm tình hình, thuận lợi khó khăn

1. Thuận lợi:

Nhà trường có đầy đủ hệ thống các văn bản chỉ đạo việc thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ của các cấp đầy đủ và rõ ràng.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên của trường luôn đoàn kết, có ý thức trách nhiệm trong giảng dạy và công tác. Đội ngũ cộng tác viên kiểm tra của nhà trường có năng lực, trình độ, nhiệt tình và có trách nhiệm cao, có uy tín với đồng nghiệp. Ban giám hiệu nhiệt tình, trách nhiệm, có uy tín với lãnh đạo và nhân dân địa phương.

Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra, có các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học cho đội ngũ cốt cán.

Cơ sở vật chất nhà trường đáp ứng tương đối tốt hoạt động dạy và học của giáo viên, học sinh.

2. Khó khăn:

Đội ngũ cốt cán phụ trách công tác kiểm tra là giáo viên kiêm nhiệm nhiều hoạt động nên thời gian để thực hiện công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động trong trường còn hạn chế.

Thời gian tham gia các lớp tập huấn về công tác kiểm tra ít, năng lực kiểm tra ở một số nội dung chưa đạt hiệu quả cao.

II. Hoạt động thanh, kiểm tra của trường

1. Thực hiện nhiệm vụ chung

Nhà trường đã thực hiện đúng chức năng của thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học theo quy định: công tác tự kiểm tra và chức năng giám sát; qua các đợt kiểm tra nội bộ giúp cho các tập thể và cá nhân trong nhà trường khắc phục những tồn tại, hạn chế, đánh giá công bằng, khách quan đồng thời chấn chỉnh kịp thời những việc làm sai trái; phát huy nhân tố tích cực góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hoạt động kiểm tra; Tổ chức lực lượng kiểm tra; Xây dựng tiêu chuẩn đánh giá, nội dung kiểm tra; Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện quy chế, quy định, nhiệm vụ được giao đối với cá nhân và các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Về tổ chức và hoạt động của nhà trường

a. Việc ban hành văn bản quản lý nội bộ, tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học cụ thể chi tiết, sát với tình hình thực tế của đơn vị, các kế hoạch của các bộ phận, tổ chuyên môn và kế hoạch cá nhân đều bám sát và thực hiện đúng theo kế hoạch của nhà trường.

Nhà trường đã xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường phù hợp với đơn vị.

Việc quản lý lưu trữ văn bản chỉ đạo của các cấp đầy đủ khoa học, sổ quản lý các văn bản, công văn đi, đến đúng quy định.

b. Cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên

Thông tin	Tổng số	GVG		Nữ	Trình độ				Tin học	N N	Hợp đồng
		Trường	TP		Ths	ĐH	CĐ	TC			
Hiệu trưởng	1			1		1					1
TPT Đội (GV Ân K. nhiệm)											
Giáo viên tiểu học	12	6		12	1	8	3				12
GV Thể dục	2			1		2					2
GV Âm nhạc	1			1		1					1
GV Mỹ thuật	1			1		1					1
GV Ngoại ngữ	5	2		5		5				5	5
GV Tin học	1						1		1		1
Thư viện (Kiêm nhiệm)											1
Hành chính, y tế	2			2			1	1			2
Kế toán văn phòng	1			1			1				1
Cộng	26	8		24	1	18	6	1	1	5	26

Tỷ lệ giáo viên/lớp: 1,75 (Trừ 01 GVTPT).

c) Quy mô trường, lớp, học sinh

Nội dung thông tin	Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5	Cộng
Số lớp	2	3	3	2	2	12
Số học sinh	25	44	31	25	34	159
Số học sinh nữ	11	16	16	11	13	67
Số học sinh dân tộc			2	1	1	04
Bình quân học sinh/lớp	12,5	15	10,03	12,5	17	13,3
Học sinh học đúng độ tuổi	24	45	29	25	32	155
Số Học sinh mồ côi Cha		01			01	02
Số học sinh bán trú	24	45	31	25	34	158
Số HS có ĐK học trực tuyến	25	45	31	25	34	159

d. Thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục

- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai theo đúng Thông tư 09/2024/TT – BGDĐT ngày 03/6/2024.

đ. Công tác Thanh, kiểm tra nội bộ và việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo Điều lệ trường Tiểu học

Ngay từ đầu năm nhà trường đã xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ chi tiết cụ thể, trong kế hoạch đã xây dựng cụ thể nhiệm vụ và hoạt động của từng tháng. Đầu năm học đã ra Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên. Hồ sơ kiểm tra nội bộ được lưu trữ đầy đủ khoa học.

Tất cả các cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường đã thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, nội quy, quy định của nhà trường, quy chế dân chủ, quy chế công khai, an toàn trường học và thực hiện tốt các quy định về tổ chức và hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học.

2.2. Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; việc quản lý, sử dụng SGK, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học.

a) Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện ND, phương pháp giáo dục

** Kết quả kiểm tra chuyên đề về chuyên môn:*

Nội dung kiểm tra	Số lần	Đánh giá							
		Tốt		Khá		Đạt		Ch.đạt	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
- Giờ dạy	13	04	30,8	09	69,2				
- KT hoạt động sư phạm	04	1	25,0	3	75,0				
Tổng	17	5	30,0	12	70,0				

- Thanh tra công tác tuyển sinh: 01 lần đạt loại Tốt.

Ưu điểm:

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình: 100% GV thực hiện nghiêm túc. Việc quản lý, bảo quản và sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy được thực hiện tốt.

- Giáo viên có quan điểm chính trị vững vàng và lối sống đạo đức tốt, chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương chính sách của Đảng pháp luật của nhà nước.

- Chấp hành tốt nội quy – quy định của cơ quan đơn vị

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn của ngành, có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định

- Tinh thần, thái độ hợp tác trong kiểm tra tốt, chuẩn bị chu đáo.

- Tích cực tham gia các hoạt động giáo dục của trường và phong trào văn hóa văn nghệ TDTT của các đoàn thể.

- Thường xuyên cập nhật các nội dung, thông tin theo yêu cầu.

- Đa số giáo viên có đủ hồ sơ theo quy định, thực hiện tốt các nề nếp chuyên môn.

- Nhiệt tình, tận tâm với công việc được giao.

- Thực hiện nghiêm túc chương trình và kế hoạch giảng dạy các môn học.

- Giáo viên soạn bài và kí duyệt giáo án đúng lịch. Luôn khai thác tài nguyên mạng để phục vụ công tác dạy và học.

- Có bộ hồ sơ đầy đủ chủng loại theo quy định. Có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng tương đối đầy đủ, cập nhật thường xuyên.

- Tích cực, chủ động phối hợp với đồng nghiệp, tham mưu với BGH nhà trường để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Giáo viên đã tích cực đổi mới phương pháp dạy học, tiếp cận CNTT khá tốt. 100% giáo viên đều đã soạn giáo án trên máy tính; 100% giáo viên sử dụng máy tính sử dụng trình chiếu trong các tiết dạy.

- Về tổ chức các chuyên đề cho giáo viên: Tổ chức 9 chuyên đề, tập huấn cấp trường, cấp tổ, tập trung vào các nội dung: Tập huấn ra đề KTĐK cho các khối lớp; Chuyên đề đổi mới PPDH các môn học: Tiếng Việt 1, 4; Mỹ thuật 1; Khoa học 4; Tiếng Anh lớp 1, 2, 3, 5); vận dụng bài học STEM trong các môn Toán, khoa học và đổi mới SHCM theo hướng nghiên cứu bài học.

Hạn chế: Một số tiết sinh hoạt của GVCN khi soạn các nội dung dạy tích hợp nội dung còn sơ sài; việc tự làm đồ dùng của GV và HS còn hạn chế.

b) Việc quản lý, sử dụng SGK, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học và đồ dùng dạy học

Hiện tại nhà trường có đủ sách giáo khoa, sách tham khảo; tương đối đủ trang thiết bị và đồ dùng dạy học tối thiểu phục vụ cho dạy và học theo chương trình GDPT 2018.

100% giáo viên sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng và khai thác tài nguyên mạng trong giảng dạy.

2.3. Thanh, kiểm tra công tác tuyển sinh, quản lý, giáo dục học sinh và các chế độ, chính sách đối với người học.

Trong học kì 1, Tổ kiểm tra đã Thanh tra về công tác tuyển sinh: Kết quả bộ phận tuyển sinh đã làm tốt quy trình công tác tuyển sinh, số lượng học sinh tuyển mới vào lớp 1 được 24 em đạt 100% trong đó là học sinh trên địa bàn thành phố Ninh Bình, các huyện thị trong tỉnh và các tỉnh lân cận.

Kiểm tra công tác tuyên truyền về công tác tuyển sinh của nhà trường: Hồ sơ tuyển sinh đầy đủ, đúng quy định.

2.4. Công tác quy hoạch, sử dụng, bổ nhiệm, đào tạo bồi dưỡng, đánh giá và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, GV và nhân viên

Đầu năm học, Hiệu trưởng nhà trường cùng với bộ phận chuyên môn đã phân công nhiệm vụ, phân công chuyên môn cụ thể phù hợp tới từng giáo viên.

Nhà trường đã tạo điều kiện về thời gian và kinh phí cho cán bộ, GV, NV được tham gia đào tạo bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn, bồi dưỡng, tập huấn về chính trị và quản lý giáo dục theo quy định. Trong học kỳ 1, nhà trường đã tổ chức cho 100% cán bộ GV tham gia đầy đủ các lớp tập huấn chuyên đề về chuyên môn do Phòng, Sở GD và nhà trường tổ chức và đã tạo điều kiện cho 3 GV có trình độ Cao đẳng đi học Đại học tiểu học.

Nhà trường đã thực hiện tốt chế độ, chính sách theo quy định của Hệ thống trường đối với CBQL, giáo viên và người lao động khác: như trả lương đúng kì hạn, các ngày nghỉ lễ tết theo quy định và thực hiện công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật của nhà trường theo quy định của Hệ thống trường.

2.5. Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục trong nhà trường:

a. Chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường được duy trì và giữ vững.

Cụ thể Kết quả đánh giá xếp loại cuối kỳ 1 như sau:

*** Kết quả đánh giá đối với lớp 1, 2, 3, 4, 5.**

- Các tiêu chí về 10 Năng lực cốt lõi, 5 Phẩm chất chủ yếu là:

159/159 em = 100% các em đều xếp loại Tốt và Đạt.

- Kết quả học tập các môn học:

+ Lớp 1 đến lớp 5: 159/159 em xếp loại Hoàn thành tốt và Hoàn thành

b. Nhà trường đã xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục và tổ chức cho cán bộ quản lý và giáo viên tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng về chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 dưới nhiều hình thức học trực tuyến, tập trung,...

Lựa chọn, phân công đội ngũ cốt cán, đội ngũ giáo viên dạy lớp 1, 2, 3, 4, 5 năm học 2024 - 2025 phù hợp với năng lực chuyên môn để triển khai tốt chương trình giáo dục phổ thông 2018.

3. Đánh giá chung.

Nhà trường đã thực hiện thường xuyên, có hiệu quả công tác Thanh, kiểm tra nội bộ nhằm tư vấn hỗ trợ kịp thời cho GV về nội dung cũng như phương pháp giảng dạy và tạo cho giáo viên, nhân viên nề nếp làm việc nghiêm túc, hiệu quả; tích cực trong việc đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực phát huy tính tích cực, chủ động sáng tạo của học sinh, rèn phương pháp tự học, vận dụng kiến thức, kỹ năng cho học sinh; Chất lượng giáo dục của nhà trường được nâng cao; chuẩn bị tốt các điều kiện cho việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 từ việc tập huấn giáo viên; Học kì 1 năm học 2024-2025 đã tổ chức được 09 chuyên đề về đổi mới phương pháp, nâng cao năng lực chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên chuẩn mực, không ngừng học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Cơ sở vật chất trường học được bổ sung tăng cường theo hướng hiện đại hóa nhà trường có đầy đủ các phòng học cũng như phòng bộ môn và các phòng chức năng.

Nhà trường luôn quan tâm tới việc giáo dục đạo đức, thẩm mỹ, thể chất, rèn luyện kỹ năng sống thông qua các hoạt động tập thể. HS được vui chơi giữa giờ với các trò chơi dân gian và các hoạt động thể dục, thể thao.

III. Đề xuất, Kiến nghị:

Không

Nơi nhận:

- Bộ phận thanh tra PGD;

- Lưu HSKtr; VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Bích Ngọc