

Số: 42 /BC-TMN,TH,THCS

Ninh Bình, ngày 04 tháng 10 năm 2024

## BÁO CÁO

### Hoạt động sử dụng xe ô tô đưa, đón học sinh tại trường MN,TH,THCS IQ

Kính gửi: Tổ Công tác liên ngành

Thực hiện Kế hoạch phối hợp số 32/KHPH-SGTVT-SGDĐT ngày 21/6/2024 giữa Sở Giao thông vận tải và Sở Giáo dục và đào tạo về việc Kiểm tra hoạt động sử dụng xe ô tô hợp đồng đưa, đón học sinh đối với các trường học, cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh. Trường MN,TH,THCS IQ báo cáo tình hình hoạt động, cụ thể như sau:

#### I. NỘI DUNG BÁO CÁO

- Tên đơn vị : Trường MN,TH,THCS IQ
- Địa chỉ trụ sở : Đường Vạn Hạnh – Phường Ninh Khánh – TP Ninh Bình.
- Giấy phép hoạt động của cơ quan có thẩm quyền cấp;

#### 1. Biên chế nhân lực phục vụ đưa đón học sinh :

| STT | Họ Và Tên              | Chức Vụ   |
|-----|------------------------|-----------|
| 1   | Vũ Thị Thêm            | Nhân Viên |
| 2   | Nguyễn Thị Thu Thủy    | Giáo Viên |
| 3   | Lã Thị Nhài            | Giáo Viên |
| 4   | Hoàng Thu Chang        | Giáo Viên |
| 5   | Nguyễn Thị Hà          | Giáo Viên |
| 6   | Nguyễn Thị Hương Giang | Giáo Viên |

Ngoài những giáo viên và nhân viên cố định bên trên, nhà trường sẽ điều chuyển nhân viên/giáo viên khác đi thay khi các cô tham gia phục vụ đưa đón học sinh cố định có việc bận.

#### 2. Tổng hợp phương tiện sử dụng để đưa đón học sinh:

| TT | BKS phương tiện/số Đăng ký – Đăng kiểm phương tiện | Tên lái xe       | Số GPLX/hạng GPLX | Hợp đồng lao động với lái xe (hoặc tên Đơn vị vận tải) |
|----|----------------------------------------------------|------------------|-------------------|--------------------------------------------------------|
| 1  | 36B-031.16                                         | Nguyễn Tuấn Ngọc | 370957010462/D    | Số 01/2024/HĐDV.X                                      |
| 2  | 35B-005.78                                         | Vũ Văn Minh      | 370100013203/D    | Số 01/2024/HĐDV.X                                      |
| 3  | 35B-005.24                                         | Nguyễn Bắc Hà    | 370090034266/D    | Số 01/2024/HĐDV.X                                      |
|    | 35F-000 11                                         | Đinh Trọng Quảng | 370040026549/E    | Số 02/2024/HĐDV.X                                      |

| TT | BKS phương tiện/số Đăng ký – Đăng kiểm phương tiện | Tên lái xe     | Số GPLX/hạng GPLX | Hợp đồng lao động với lái xe (hoặc tên Đơn vị vận tải) |
|----|----------------------------------------------------|----------------|-------------------|--------------------------------------------------------|
|    | 35B-008 65                                         | Phạm Anh Phong | 370088001153/E    | Số 01/2024/HĐDV.X                                      |
|    | 18B- 023 82                                        | TRẦN VĂN NAM   | 370031000305/D    | Số 02/2024/HĐDV.X                                      |

- Việc xây dựng quy trình kiểm tra số lượng học sinh khi lên và xuống xe:
- Nhà trường đưa đón học sinh đúng giờ, luôn đảm bảo an toàn trong suốt quá trình đón và trả trẻ.
- Có sổ giao nhận chiều đón trẻ, chiều trả trẻ của lái xe, giữa giáo viên và phụ huynh, giữa giáo viên đi xe và giáo viên trên lớp, có xác nhận của bộ phận văn phòng và của Ban giám hiệu.
- Năm học 2024-2025 nhà trường thực hiện đón, trả trẻ với tổng số 68 trẻ, được phân tuyến rõ ràng cho từng xe (Có danh sách kèm theo). Các tuyến đón, trả trẻ chủ yếu ở trong thành phố Ninh Bình, ngoài ra còn đưa đón 1 số bạn ở các huyện xung quanh Thành Phố Ninh Bình Và huyện Ý Yên, tỉnh Nam Định.
- Độ tuổi nhà trường đón, trả trẻ là từ 2 tuổi trở lên.
- Giáo viên, nhân viên thực hiện lịch phân công giáo viên đưa đón học theo đúng quy định. Thực hiện nghiêm túc quy trình đón, trả trẻ theo quy định của nhà trường. Các khâu giao, nhận trẻ đều đảm bảo chặt chẽ, an toàn đúng quy trình. Mỗi xe có 1 giáo viên đi đón và trả trẻ.
- Trong năm học nhà trường đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ khi đưa đón trẻ bằng xe ô tô, tạo được niềm tin và sự yên tâm cho cha mẹ học sinh.

Trên đây là báo cáo công tác đón, trả trẻ bằng xe ô tô của Trường Mầm Non, Tiểu Học, THCS IQ. Nhà trường trân trọng báo cáo./.

## II. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC; ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. *Khó khăn, vướng mắc*

2. *Đề xuất, kiến nghị*

2.1. Đối với Tổ công tác

2.2. Đối với Sở Giáo dục và đào tạo

2.3. Đối với Sở Giao thông vận tải

### *Nơi nhận*

- Đoàn kiểm tra (B/c);
- Lưu HS xe.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Thị Bích Ngọc**

