

Số: 28 /KH-THIQ

Hoa Lư, ngày 05 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh học sinh lớp 1
Năm học 2026 – 2027

Căn cứ Hướng dẫn số 05/ HD-UBND ngày 05/6/2026 của Ủy ban nhân dân phường Hoa Lư về việc Huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non và tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 các trường trên địa bàn phường Hoa Lư, năm học 2026-2027;

Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, nhân viên năm học 2026-2027, trường Tiểu học IQ xây dựng Kế hoạch tổ chức tuyển sinh, xếp lớp và phân công giáo viên chủ nhiệm lớp 1 năm học 2026-2027 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Tổ chức huy động, tuyển sinh (sau đây gọi chung là tuyển sinh) trẻ em học tại các cơ sở giáo dục mầm non trong phường Hoa Lư và các phường khác trong Tỉnh đảm bảo đúng Quy chế tuyển sinh, Điều lệ cấp học của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Văn bản số 1526/SGDĐT-GDTrH của Sở Giáo dục và Đào tạo giúp học sinh phát triển toàn diện về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ và các kỹ năng cần thiết; phát triển năng lực cá nhân, tính năng động và sáng tạo, góp phần hình thành nhân cách và trách nhiệm công dân đồng thời phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

2. Đảm bảo duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học, đảm bảo quyền học tập của học sinh đáp ứng yêu cầu phổ cập giáo dục trên địa bàn phường và các phường khác trong Tỉnh.

3. Thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027 đảm bảo công khai, minh bạch, chính xác, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

II. Đối tượng, điều kiện và phương thức tuyển sinh

1. Đối tượng, điều kiện tuyển sinh

Tuyển sinh vào lớp 1 đối với trẻ 6 tuổi, trong độ tuổi vào học lớp 1 theo quy định:
- Trẻ sinh từ tháng 01/2020 đến tháng 12/2020 đang cư trú trên địa bàn tỉnh Ninh Bình và đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 31, Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

2. Phương thức tuyển sinh

Việc tuyển sinh lớp 1 theo hình thức trực tiếp đối với trẻ em 5 tuổi học ở các trường mầm non đang cư trú trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

3. Hồ sơ nhập học

Sau khi được tiếp nhận, nhà trường thông báo lịch để cha mẹ học sinh nộp hồ sơ nhập học cho học sinh theo quy định.

* Hồ sơ gồm:

- Đơn xin nhập học;
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Xác thực thông tin của trẻ qua ứng dụng VneID

Lưu ý: Nhà trường kiểm tra thông tin về nơi đăng ký thường trú của học sinh từ Trung tâm Dữ liệu quốc gia về dân cư và qua Công an phụ trách địa bàn.

* Hoàn thành công tác tuyển sinh:

Tuyển sinh từ ngày 15/7/2026 và hoàn thành trước 17 giờ ngày 24/7/2026

Xếp lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm lớp 1: ngày 29-30/7/2026.

Báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND phường (qua Phòng VH-XH) ngày 31/7/2026.

III. Thời gian triển khai thực hiện công tác tuyển sinh

TT	Thời gian	Nội dung công việc
1	Ngày 25/5/2026	- Lập Danh sách Hội đồng Tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027 gửi về UBND phường Hoa Lư
2	Từ ngày 5/6/2026 đến ngày 10/6/2026	- Xây dựng Kế hoạch; nộp Kế hoạch tuyển sinh lớp 1, năm học 2026-2027 về UBND phường Hoa Lư
3	Từ ngày 22/6/2026 đến ngày 10/7/2026	- Công khai Kế hoạch; tổ chức tuyên truyền tới nhân dân, cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh qua trang Web của trường. - Thông báo và hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện các bước đăng ký tuyển sinh trực tiếp; cung cấp số điện thoại thường trực hướng dẫn, hỗ trợ, giải đáp khi cha mẹ học sinh gặp khó khăn.
2	Ngày 13-14/7/2026	Chuẩn bị các điều kiện: Phòng làm việc, văn phòng phẩm; máy tính, máy in;...
3	Từ 15/7/2026 đến hết 24/7/2026	- Tổ chức đăng ký tuyển sinh chính thức bằng hình thức trực tiếp. - Cuối mỗi buổi, mỗi ngày, cập nhật tình hình tuyển sinh.
4	Từ ngày 28/7 → đến 30/7/2026	- Tổng hợp danh sách học sinh được tiếp nhận (01 danh sách học sinh nam và 01 danh sách học sinh nữ) xếp theo thứ tự A, B, C; - Hội đồng tuyển sinh duyệt: Kết quả tuyển sinh; phương án chia lớp; danh sách giáo viên chủ nhiệm lớp 1 (Đăng tải trên Website nhà trường). Công khai
5	Ngày 31/7/2026.	- Hội đồng tuyển sinh nhà trường Báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND phường (qua Phòng VH-XH)

* **Ghi chú:** Danh sách học sinh được xếp theo thứ tự A,B,C (01 danh sách học sinh nam; 01 danh sách học sinh nữ). Việc sắp xếp danh sách được thực hiện theo quy tắc: Tên - Họ - Tên đệm thứ nhất, tên đệm thứ hai,... Trường hợp học sinh trùng hoàn

toàn tên, họ, tên đệm thì học sinh nào sinh trước thì xếp thứ tự trước, học sinh nào sinh sau thì xếp thứ tự sau.

IV. Xếp lớp và phân công giáo viên chủ nhiệm

1. Phương án chia lớp, xếp lớp

Căn cứ số liệu bàn giao của trường mầm non IQ, số lượng trẻ trong độ tuổi tuyển sinh và học sinh các địa phương lân cận nhập học, nhà trường dự kiến phương án chia lớp và xếp lớp lớp 1 năm học 2026-2027 đảm bảo nguyên tắc công bằng, khách quan, công khai, minh bạch, cụ thể như sau:

* **Phương án:** Số đăng kí học tại trường 45 học sinh trở xuống sẽ chia thành 02 lớp (1A1, 1A2). Phương án xếp lớp theo năng lực của học sinh.

2. Tổ chức xếp lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm

2.1. Thời gian: Ngày 29/7/2026.

2.2. Thành phần:

- Hội đồng tuyển sinh nhà trường: Theo Quyết định của Ủy ban nhân dân phường Hoa Lư

2.3. Quy trình, cách thức xếp lớp

* **Bước 1.** Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh đăng kí nhập học tại trường và dự kiến số lớp, phương án xếp lớp:

- Tổng số học sinh trong diện đối tượng tuyển sinh: ... em;
- Số học sinh đã tuyển: em; trong đó:
 - + Số học sinh nam: ... em; + Số học sinh nữ: ... em;
 - + Số cặp song sinh: ... (Trong đó có ... nam và ... nữ)
- Số lớp 1: lớp; bình quân học sinh/lớp.

* **Bước 2:** Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh thông báo và xin ý kiến các thành viên tham dự về danh sách học sinh và phương án xếp lớp.

* **Bước 3:** Hội đồng tuyển sinh tiến hành chia lớp, xếp lớp.

* **Bước 4:** Hội đồng tuyển sinh thông báo kết quả chia lớp, xếp lớp.

2.4. Quy trình, cách thức phân công giáo viên chủ nhiệm

Việc phân công giáo viên chủ nhiệm được thực hiện như sau:

* **Bước 1:** Hiệu trưởng thông báo danh sách giáo viên chủ nhiệm lớp được xếp theo thứ tự A, B, C và phương án phân công giáo viên chủ nhiệm lớp.

Danh sách giáo viên dự kiến:

TT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ CM	Ghi chú
1	Hoàng Thu Chang	1998	Thạc sỹ TH	
2	Vũ Thị Thảo	1994	ĐHSPTH	

* **Bước 2:** Hội đồng tuyển sinh thông báo danh sách giáo viên chủ nhiệm.

V. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh; Lập danh sách Hội đồng tuyển sinh gửi về UBND phường Hoa Lư và chỉ đạo chung việc tổ chức, thực hiện tuyển sinh, chia lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm theo Kế hoạch;
- Báo cáo, xin ý kiến các cấp quản lý về các vấn đề phát sinh trong quá trình thực

hiện nhiệm vụ tuyển sinh của nhà trường.

2. Hội đồng tuyển sinh

- Giúp Hiệu trưởng tổ chức thông tin, tuyên truyền tới nhân dân, cha mẹ học sinh; tiếp nhận thông tin phản hồi (nếu có) về công tác tuyển sinh lớp 1;

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tiến hành công tác tuyển sinh theo đúng Kế hoạch.

- Tổ chức tuyển sinh; kiểm tra, đối chiếu các thông tin trên phần mềm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và thống nhất các thông tin về nhân thân của học sinh cũng như các giấy tờ liên quan theo quy định;

- Tổng hợp kết quả tuyển sinh, báo cáo về Ủy ban nhân dân phường Hoa Lư (Qua phòng Văn hóa – Xã hội).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển sinh học sinh lớp 1, năm học 2026-2027 của trường Tiểu học IQ./.

Nơi nhận:

- UBND phường (để báo cáo);
- Hội đồng TS (để t/h)
- Lưu Hồ sơ tuyển sinh./.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Bích Ngọc