

Số: 74 /BC-THIQ

Ninh Khánh, ngày 29 tháng 5 năm 2025

BÁO CÁO
TỔNG KẾT CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA NỘI BỘ
Năm học 2024-2025

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hoa Lư

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019;

Căn cứ Luật Thanh tra năm 2022;

Căn cứ Nghị định 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 678/ KH-PGDĐT ngày 30/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra chuyên ngành năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-THIQ ngày 10/9/2024 của trường tiểu học IQ về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025;

Kế hoạch số 60/KH-THIQ, ngày 02 tháng 10 năm 2024 của trường Tiểu học IQ về việc thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2024 – 2025;

Căn cứ vào kết quả thực tế về công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ của nhà trường, trường tiểu học IQ báo cáo tổng kết công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ của nhà trường năm học 2024- 2025 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác thanh kiểm tra. Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra của ngành giáo dục đối với các nhà trường hàng năm là cơ sở để công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ của nhà trường tiến hành thuận lợi và đi vào nề nếp.

- Đội ngũ làm công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ của nhà trường dần được kiện toàn, củng cố về số lượng, đa số năng nổ, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao và thực hiện tốt theo kế hoạch đề ra.

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra chi tiết và được xây dựng khá cụ thể, tạo điều kiện thực hiện tốt kế hoạch đề ra.

2. Khó khăn:

- Một số thành viên trong Ban thanh tra, kiểm tra nội bộ nhà trường là giáo viên kiêm nhiệm nhiều việc và trực tiếp đứng lớp.
- Đội ngũ thanh tra, kiểm tra là những giáo viên thuộc nhà trường nên trong quá trình đánh giá có phần dễ dàng, dễ bỏ qua.
- Năng lực thanh, kiểm tra phụ thuộc nhiều vào năng lực cá nhân, phần lớn chưa qua tập huấn một cách bài bản nên gặp nhiều khó khăn khi thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra.

II. VỀ CÔNG TÁC XÂY DỰNG ĐỘI NGŨ THANH TRA, KIỂM TRA:

- Ngay từ đầu năm cùng với việc kiện toàn tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn nhà trường đã thành lập Ban thanh tra, kiểm tra nội bộ: Hiệu trưởng là trưởng ban; các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn có năng lực nghiệp vụ chuyên môn tốt, có uy tín trong nhà trường và tổ trưởng văn phòng, các đồng chí trong Ban thanh tra nhân dân có hiểu biết về các lĩnh vực khác.
- Hiệu trưởng đã xây dựng kế hoạch và nội dung thanh tra, kiểm tra; bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra và phổ biến các văn bản pháp quy của tài liệu nghiệp vụ kiểm tra cho các đồng chí trong Ban thanh tra, kiểm tra của trường để vừa có khả năng kiểm tra, vừa có khả năng tư vấn, thúc đẩy, kiến nghị các giải pháp và các vấn đề thực tế đồng thời làm tốt nghiệp vụ chuyên môn.
- Đã phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong BKTNB để nâng cao trách nhiệm và hiệu quả công việc.
- Đã thống nhất hóa các mẫu biểu để các kiểm tra viên chủ động trong việc thực hiện các báo cáo tổng hợp như: phiếu đánh giá giờ dạy, công tác CSND, phiếu kiểm tra các loại hồ sơ của GV, NV; biên bản kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, biên bản kiểm tra CSVC; biên bản việc thực hiện quy chế chuyên môn; biên bản kiểm tra đột xuất; biên bản kiểm tra các thiết bị đồ dùng....
- Đã chỉ đạo chặt chẽ về các hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, làm tốt công tác kiểm tra chuyên môn nhất là kiểm tra cuối kỳ, việc đánh giá xếp loại học sinh, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra thực hiện QCDC, việc thực hiện nếp sống văn hóa cơ quan và nơi cư trú của CB, GV, NV. Kiểm tra việc thực hiện ký cam kết các cuộc vận động của ngành... Kiểm tra việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong nhà trường.
- Đã chỉ đạo chặt chẽ và tổ chức tốt kế hoạch thanh tra, kiểm tra thường xuyên công tác chăm sóc nuôi dưỡng, VSMT, soạn giáo án, kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn để nắm bắt và có biện pháp uốn nắn, chấn chỉnh những khuyết điểm, nhược điểm kịp thời.
- Đã tạo điều kiện và sắp xếp thời gian cho các đồng chí thanh tra, kiểm tra viên thực hiện công tác kiểm tra hợp lý.

III. THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG THANH TRA, KIỂM TRA

1. Thanh tra

Trong năm học vừa qua nhà trường đã tổ chức 01 cuộc thanh tra về công tác tuyển sinh và 02 cuộc thanh tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của tổ 1; tổ 4-5.

Nội dung thanh tra: Thanh tra công tác tuyển sinh và thanh tra việc tổ chức SHCM tổ khối.

Kết quả thanh tra như sau:

* **Ưu điểm:**

- Công tác tuyển sinh được thực hiện bài bản, minh bạch, đảm bảo đúng quy định và tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh. Các thông báo rõ ràng, quy trình tiếp nhận hồ sơ gọn gàng và việc sắp xếp lớp học khoa học.

- Các tổ chuyên môn 1; 4- 5 duy trì sinh hoạt đều đặn, nội dung tập trung vào đổi mới phương pháp dạy học đặc biệt là các môn học theo chương trình GDPT 2018 của lớp 5, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học. Giáo viên tích cực chia sẻ kinh nghiệm, hỗ trợ nhau cùng tiến bộ. Đặc biệt, tổ đã triển khai hiệu quả các tiết dạy minh họa, giúp giáo viên học hỏi trực tiếp từ thực tiễn và áp dụng vào bài giảng của mình.

- Các tổ chuyên môn 1; 4-5 đã thực hiện đúng quy chế chuyên môn của ngành, có đầy đủ HSSS theo quy định.

- Giáo viên thường xuyên ứng dụng CNTT vào giảng dạy.

- Tinh thần, thái độ hợp tác trong kiểm tra tốt, chuẩn bị chu đáo.

- Đa số GV đều tích cực tham gia các hoạt động giáo dục của trường và các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT do nhà trường tổ chức.

* **Hạn chế:**

- Do số lượng học sinh ít nên nhà trường không dùng phần mềm tuyển sinh, cha mẹ nộp hồ sơ trực tuyến.

- Một vài cuộc nội dung sinh hoạt còn mang tính lý thuyết, chưa đi sâu vào xử lý các tình huống sư phạm thực tế. Cần có thêm các buổi sinh hoạt chuyên đề theo hướng thực hành, giải quyết các vấn đề cụ thể mà giáo viên gặp phải trong giảng dạy.

2. Kiểm tra

2.1. Kiểm tra hoạt động phục vụ dạy và học của viên chức, người lao động: Kiểm tra công tác bán trú; Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo.

* **Kiểm tra công tác bán trú**

+**Ưu điểm:**

- Nhà trường thực hiện tốt kế hoạch năm học của Sở và Phòng giáo dục về công tác bán trú, thực hiện tốt các biện pháp phòng bệnh, phòng dịch, công tác y tế học đường.

- Thực hiện tốt các quy định về công tác bán trú. Hồ sơ sổ sách đầy đủ, đúng quy định. Có đủ đồ dùng, trang thiết bị phục vụ công tác bán trú trong nhà trường.

- Hợp đồng mua bán các thực phẩm có nguồn gốc rõ ràng. Thường xuyên kiểm tra nguồn thực phẩm của các nhà cung cấp để đảm bảo an toàn cho học sinh.

- Bếp ăn thực hiện theo đúng quy trình bếp 1 chiều, đảm bảo tốt công tác vệ sinh an toàn thực phẩm. Đảm bảo chế độ ăn cho trẻ. Công khai thực đơn theo tuần, công khai, tài chính minh bạch, thu chi trong từng ngày. Cân đối dưỡng chất theo từng ngày đảm bảo đủ lượng Kalo theo quy định.

- Nhân viên nấu bếp: Có sức khỏe tốt, được tham dự đầu đủ các lớp tập huấn của các cấp; thực hiện tốt nhiệm vụ giao, kỹ năng phối hợp làm việc chế biến các món ăn cho trẻ tốt, gương mẫu, có tinh thần trách nhiệm cao.

+Tồn tại: Không

***Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo**

- Các giáo viên được kiểm tra có phẩm chất đạo đức tốt, nhiệt tình trách nhiệm đối với công việc được giao. Chấp hành nghiêm chỉnh đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, của ngành Giáo dục, chấp hành tốt các quy định về đạo đức nhà giáo. Giáo viên thực hiện tốt quy chế chuyên môn, tổ chức các hoạt động giáo dục đảm bảo nội dung, phương pháp.

- Tuy nhiên , một vài số giáo viên còn trẻ, mới ra trường nên kỹ năng sư phạm đôi khi còn hạn chế; tổ chức hoạt động dạy, sử lý các tình huống sư phạm đôi lúc chưa thật sự linh hoạt; việc ứng dụng công nghệ AI trong dạy học của một vài đồng chí chưa thường xuyên.

***Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn: Đánh giá học sinh**

+Ưu điểm

- Giáo viên nắm vững và thực hiện đúng các quy định về đánh giá học sinh theo thông tư hiện hành, đảm bảo tính công bằng, khách quan.

- Giáo viên đã linh hoạt áp dụng nhiều hình thức đánh giá (quan sát, vấn đáp, kiểm tra viết...) phù hợp với từng hoạt động và đối tượng học sinh. Việc đánh giá chú trọng đến quá trình học tập và sự tiến bộ của học sinh, không chỉ tập trung vào kết quả cuối cùng.

+ Tồn tại:

- Một vài giáo viên đôi lúc còn lúng túng trong việc đưa ra những nhận xét cụ thể, mang tính gợi mở giúp học sinh hiểu rõ hơn về điểm mạnh, điểm yếu của mình.

2.3. Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn, tổ văn phòng

+ Ưu điểm:

- Hầu hết các thành viên trong các tổ đều có tinh thần học hỏi, đoàn kết, tương trợ giúp đỡ nhau.

- Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định

- Xây dựng và triển khai kế hoạch hàng tháng kịp thời, đảm bảo theo yêu cầu.
- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn đúng quy định, có kế hoạch, có hiệu quả.
- Tổ chức thực hiện các chuyên đề được giao theo kế hoạch.

+ Tồn tại:

Nội dung sinh hoạt tổ một vài tháng chưa phong phú.

2.4. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của CBQL và giáo viên

*** Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của HT: Quản lý, phát triển đội ngũ, giải quyết đơn thư, khiếu nại ; Chỉ đạo hoạt động CM, nền nếp học tập của học sinh**

+ Ưu điểm:

- Quản lý đội ngũ hiệu quả: Hiệu trưởng có tầm nhìn chiến lược trong việc xây dựng và phát triển đội ngũ, phân công nhiệm vụ phù hợp với năng lực từng cá nhân.

- Tạo môi trường làm việc tích cực: Hiệu trưởng quan tâm đến đời sống và sự phát triển chuyên môn của giáo viên, tạo không khí làm việc đoàn kết, cởi mở.

- CBQL và GV đều có lập trường tư tưởng, đạo đức vững vàng. Chấp hành nghiêm chỉnh đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà Nước, các quy định của ngành và của đơn vị.

- Nhiệt tình trách nhiệm đối với công việc được giao. Có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống giản dị, trong sáng, lành mạnh. Luôn nêu cao phẩm chất đạo đức của người giáo viên. Có quan hệ đúng mực với đồng nghiệp và nhân dân.

- Luôn đối xử công bằng với học sinh trong các hoạt động.

Chỉ đạo chuyên môn sâu sát: Bám sát chương trình, kế hoạch, thường xuyên kiểm tra, dự giờ, góp ý chuyên môn cho giáo viên.

- Nền nếp học tập được duy trì: Học sinh có ý thức tự giác trong học tập, duy trì nền nếp ra vào lớp, chuẩn bị bài tốt, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục. Học sinh có ý thức tự giác trong việc chấp hành nội quy, quy định của nhà trường, có thái độ lễ phép với thầy cô và hòa đồng với bạn bè.

- Hỗ trợ giáo viên kịp thời: Hiệu trưởng luôn sẵn sàng giải đáp thắc mắc, hỗ trợ giáo viên giải quyết các khó khăn trong quá trình giảng dạy.

+Tồn tại:

- Do trường có 1 Hiệu trưởng nên việc kiểm tra đôi khi còn nặng về hình thức, đảm bảo đủ kế hoạch Thanh, kiểm tra đã xây dựng, chưa dành được nhiều thời gian hỗ trợ giáo viên trẻ mới về chuyên môn để họ tự tin hơn.

- Đổi mới hình thức sinh hoạt chuyên môn: Các hình thức sinh hoạt chuyên môn đôi khi còn lặp lại, cần đổi mới để tăng tính hấp dẫn và hiệu quả.

***Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn: Thực hiện xây dựng Kế hoạch bài học**

+Ưu điểm:

- Đảm bảo theo khung chương trình: Kế hoạch bài học được xây dựng đầy đủ các mục theo yêu cầu, đảm bảo bám sát chương trình và chuẩn kiến thức, kỹ năng.
- Chuẩn bị chu đáo: Giáo viên dành thời gian nghiên cứu tài liệu, thiết kế hoạt động phù hợp với đối tượng học sinh, thể hiện sự tâm huyết với nghề.
- Khuyến khích sáng tạo: Một số giáo viên đã có sự sáng tạo trong việc xây dựng kế hoạch bài học, tích hợp linh hoạt các phương pháp và kỹ thuật dạy học mới.

+Tồn tại:

- Một số kế hoạch bài học còn sao chép, chưa thể hiện rõ dấu ấn cá nhân và sự linh hoạt của giáo viên trong việc điều chỉnh theo thực tế lớp học.
- Kế hoạch bài học đôi khi chưa thực sự cá nhân hóa, chưa tính toán đầy đủ các hoạt động để hỗ trợ học sinh có năng lực khác nhau.

*** Kiểm tra hoạt động phục vụ hoạt động dạy học: Công tác văn thư**

+Ưu điểm:

- Lưu trữ hồ sơ khoa học: Công tác văn thư được thực hiện chuyên nghiệp, hồ sơ, văn bản được sắp xếp khoa học, dễ tìm kiếm và tra cứu.
- Kịp thời và chính xác: Việc tiếp nhận, xử lý và ban hành văn bản diễn ra nhanh chóng, đảm bảo thông tin được truyền tải kịp thời và chính xác.
- Bảo mật thông tin: Các thông tin, tài liệu quan trọng được bảo mật đúng quy định, đảm bảo an toàn dữ liệu của nhà trường.

+Tồn tại:

- Ứng dụng công nghệ thông tin chưa triệt để: Việc số hóa văn bản và quy trình quản lý tài liệu còn hạn chế, vẫn còn phụ thuộc nhiều vào tài liệu giấy.
- Thiếu nhân sự chuyên trách: Nhân viên văn thư phải kiêm nhiệm nhiều vị trí khác, dẫn đến áp lực công việc và đôi khi ảnh hưởng đến hiệu quả.

***Kiểm tra công tác tài chính: Trường có bộ phận quản lý tài chính riêng.**

***Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn: Nghiệm thu, bàn giao chất lượng học sinh (CLHS)**

+Ưu điểm:

- Đảm bảo tính liên thông: Việc nghiệm thu, bàn giao CLHS giữa các khối lớp, các cấp học được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo sự liên thông và nắm bắt thông tin về học sinh.

- Đánh giá khách quan, toàn diện: Quá trình bàn giao có sự tham gia của các giáo viên liên quan, giúp đánh giá khách quan và toàn diện về năng lực, phẩm chất của học sinh.

- Phát hiện kịp thời học sinh cần hỗ trợ: Thông qua bàn giao, nhà trường có thể phát hiện sớm những học sinh còn yếu kém hoặc có hoàn cảnh đặc biệt để có kế hoạch hỗ trợ kịp thời.

+Tồn tại:

- Quá trình bàn giao đôi khi chỉ tập trung vào việc liệt kê kết quả mà chưa đi sâu vào phân tích nguyên nhân, những khó khăn học sinh gặp phải.

- Việc phối hợp giữa giáo viên chủ nhiệm và các giáo viên bộ môn trong quá trình bàn giao CLHS đôi khi chưa thực sự chặt chẽ, dẫn đến thông tin chưa đầy đủ.

***Kiểm tra hoạt động thư viện: Công tác mượn, trả sách**

+Ưu điểm:

- Thư viện đã có hệ thống cơ bản để quản lý việc mượn, trả sách, đảm bảo sách được luân chuyển hiệu quả.

- Thư viện đã có nhiều hoạt động để khuyến khích học sinh đọc sách, góp phần hình thành thói quen đọc sách cho các em.

- Cán bộ thư viện (*Kiểm nhiệm*) nhiệt tình hướng dẫn học sinh, tạo môi trường thân thiện để các em tiếp cận sách.

+Tồn tại:

- Sự đa dạng của sách còn hạn chế: Thư viện cần bổ sung thêm nhiều loại sách, truyện mới, phù hợp với nhiều lứa tuổi và sở thích khác nhau của học sinh.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA NỘI BỘ

1. Ưu điểm:

Trong năm học 2024-2025, nhà trường đã xây dựng và thực hiện được kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ theo đúng quy định và thực hiện đạt hiệu quả kế hoạch đề ra. Các chỉ tiêu biện pháp luôn được quan tâm và chú trọng, góp phần trong việc thực hiện nâng cao hiệu quả giáo dục.

Có nhận xét, đánh giá và kết luận sau mỗi đợt thanh tra, kiểm tra.

Kỷ cương nề nếp được chấn chỉnh có chuyển biến tốt.

Tập thể sư phạm nhà trường nhận thức đúng đắn về ý nghĩa và mục đích của việc thanh tra, kiểm tra nội bộ.

Thực hiện thanh tra, kiểm tra đúng nội dung yêu cầu, khách quan, công khai và nghiêm túc.

Mọi hoạt động của nhà trường được thực hiện nghiêm túc và có nề nếp. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nhiệt tình, trách nhiệm, thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ trọng tâm của ngành của nhà trường, có ý thức tự học

tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ không ngừng được nâng cao.

2. Tồn tại:

Một số giáo viên trình độ nghiệp vụ tay nghề còn hạn chế, do đó chưa có nhiều linh hoạt sáng tạo trong việc tổ chức các hoạt động cho học sinh.

V. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA HỌC NĂM HỌC 2025-2026

Trong năm học 2024-2025, công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ cần tiếp tục tập trung thực hiện tốt hơn những nhiệm vụ sau đây:

1. Nâng cao nhận thức hơn nữa về việc thực hiện nhiệm vụ của công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ của tất cả cán bộ giáo viên trong nhà trường.
2. Tham dự đủ các buổi tập huấn cho CBGV và tập huấn kỹ hơn nghiệp vụ cho các đồng chí được chọn lựa tham gia trong Ban thanh tra, kiểm tra của nhà trường. Tổ chức thực hiện một cách thường xuyên, hiệu quả và có nhiều tư vấn cho đối tượng được thanh tra, kiểm tra hoàn thành tốt hơn nhiệm vụ được giao.
3. Quan tâm đi sâu hơn những nội dung chưa thực hiện trong năm học. Rút kinh nghiệm qua từng lần thanh tra, kiểm tra để thực hiện tốt hơn nhiệm vụ.
4. Thực hiện triệt để kế hoạch thanh tra, kiểm tra đề ra.
5. Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất các hoạt động trong nhà trường

Trên đây là báo cáo tổng kết công tác Thanh tra, kiểm tra nội bộ của trường tiểu học IQ, năm học 2024-2025.

Nhà trường rất mong được sự giúp đỡ và chỉ đạo của Phòng GD &ĐT để công tác Thanh tra, kiểm tra nội bộ nhà trường đạt kết quả cao.

Trường Tiểu học IQ trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Lưu: Hồ sơ Thanh, KT; VT./.

TRƯỞNG BAN TTr, KT NỘI BỘ



Lê Thị Bích Ngọc