

Số: 73 /BC-THIQ

Ninh Khánh, ngày 27 tháng 3 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ từ năm học 2023 - 2024 đến tháng 4 năm 2025

Thực hiện Quyết định số 43/QĐ-PGDĐT ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Phòng GDĐT thành phố Hoa Lư về việc kiểm tra chuyên ngành Trường Tiểu học IQ, nhà trường trân trọng báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ từ năm học 2023-2024 đến tháng 4 năm 2025, cụ thể như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Trường Tiểu học IQ thành lập và được cấp phép hoạt động năm 2018, đặt tại khu đô thị mới phường Ninh Khánh, thành phố Ninh Bình; cơ sở vật chất mới, đảm bảo tốt cho việc dạy học và hoạt động giáo dục. Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm ủng hộ của các cấp chính quyền địa phương, cha mẹ học sinh và đặc biệt là sự chỉ đạo sâu sát của Phòng Giáo dục Đào tạo thành phố Hoa Lư.

Hiệu trưởng năng động nhiệt tình, trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, là cầu nối liên hệ hai chiều giữa nhà trường và xã hội, đồng thời phát huy mọi nguồn lực làm tốt công tác giáo dục học sinh trong nhà trường. Tập thể giáo viên trẻ, nhân viên tâm huyết với nghề, năng động, nhiệt tình có trình độ chuẩn, thông thạo CNTT, có khả năng giao tiếp tiếng Anh tương đối tốt; trách nhiệm trong công việc, say chuyên môn, có tinh thần đoàn kết giúp đỡ nhau cùng tiến bộ.

Tỷ lệ HS/lớp ít nên giáo viên có nhiều điều kiện để quan tâm tới từng cá nhân học sinh trong mọi hoạt động. Học sinh có thể chất tốt, ngoan ngoãn, mạnh dạn, chăm học và có ý thức tu dưỡng, rèn luyện về mọi mặt.

Diện tích, khuôn viên của trường rộng, có không gian tốt cho học sinh vận động sau các giờ học.

Nhà trường có các thiết bị dạy học tương đối hiện đại, tạo điều kiện tương đối tốt cho giáo viên, học sinh thực hiện chương trình GDPT 2018.

Các phụ huynh của trường có điều kiện về kinh tế, quan tâm đến con em nên trường có trên 99% HS ăn bán trú.

Cơ sở vật chất được tách riêng tại nguyên đơn phía Đông khu nhà 2 tầng nên thuận lợi cho việc quản lý, điều hành của Hiệu trưởng.

*** Khó khăn**

Đội ngũ GV trẻ, là giáo viên hợp đồng nên tính ổn định không cao, một vài giáo viên mới ra trường nên kinh nghiệm giảng dạy, kỹ năng sư phạm chưa thật sự vững vàng.

Cán bộ quản lý của trường hợp đồng, chưa có tính ổn định.

Học sinh ở nhiều địa phương trong tỉnh về trường học nên việc đưa đón cần quản lý chặt chẽ, an toàn với nhiều thời gian.

B. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ

I. Tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục

1.1. Việc ban hành văn bản quản lý nội bộ, phổ biến và giáo dục pháp luật, phòng chống bạo lực học đường, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, công tác phòng chống

dịch bệnh

** Việc ban hành văn bản quản lý nội bộ, phổ biến và giáo dục pháp luật:*

Hàng năm nhà trường đã bám sát vào các văn bản chỉ đạo của cấp trên để ban hành các văn bản quản lý nội bộ chỉ đạo toàn diện các mặt trong nhà trường, như: (các quyết định, kế hoạch, tờ trình, báo cáo, công văn, ...), các văn bản ban hành đúng thẩm quyền, đảm bảo quy định.

Việc quản lý lưu trữ văn bản chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền, sổ quản lý các văn bản, công văn: bố trí nhân viên cập nhật văn bản đi - đến và ghi chép vào sổ theo dõi văn bản đi - đến, quản lý hồ sơ lưu trữ hàng năm.

Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật: nhà trường thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thông qua các buổi họp trường; các hoạt động trải nghiệm hàng tuần, đăng tải trên trang Websie, trang Fanpage của trường, trên nhóm zalo trường.

** Phòng chống bạo lực học đường, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện:*

Tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong cơ sở giáo dục, cha mẹ học sinh và cộng đồng về mối nguy hiểm và hậu quả của bạo lực học đường.

Giáo dục, trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng, chống xâm hại người học; phòng, chống bạo lực học đường; bạo lực trẻ em trên môi trường mạng cho cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên và gia đình học sinh.

Xây dựng kế hoạch phòng, chống bạo lực học đường và các kênh tiếp nhận thông tin, tố giác về bạo lực học đường.

Thực hiện các phương pháp giáo dục tích cực, không bạo lực đối với HS.

** Công tác phòng chống dịch:*

Thường xuyên cập nhật thông tin về tình hình dịch bệnh và thực hiện nghiêm các yêu cầu phòng, chống dịch bệnh như: bảo đảm vệ sinh môi trường sạch sẽ, thông thoáng và đủ ánh sáng tại các lớp học; thực hiện tốt vệ sinh cá nhân, rửa tay bằng xà phòng với nước sạch...

Chủ động phối hợp chặt chẽ với trạm y tế phường Ninh Khánh thực hiện công tác phòng, chống dịch và tiêm vắc xin phòng bệnh theo chương trình tiêm chủng mở rộng của cơ quan y tế, thường xuyên theo dõi sức khỏe của HS để phát hiện kịp thời những trường hợp nghi ngờ mắc bệnh (bệnh theo mùa, bệnh truyền nhiễm) và thông báo cho trạm y tế phối hợp xử lý, không để dịch bệnh lây lan trong trường học.

1.2. Xây dựng bộ máy tổ chức

a. Tổ chức và quản lý nhà trường

** Cơ cấu tổ chức bộ máy của nhà trường:*

Các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường: Trường không có tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam.

Tổ chức Công đoàn được thành lập theo Quyết định số 26/QĐ-LĐLĐ về việc Kết nạp đoàn viên công đoàn và thành lập công đoàn cơ sở ngày 18/11/2024 của Liên đoàn lao động thành phố Ninh Bình, theo cơ cấu tổ chức Công đoàn công ty TNHH IQ SCHOOL, có cơ cấu và hoạt động đúng quy định. Tổ Công đoàn trường tiểu học gồm 26 công đoàn viên trực thuộc Công đoàn Công ty, thực hiện tốt vai trò phối hợp tổ chức các phong trào thi đua; tham mưu, đề xuất các giải pháp tổ chức các hoạt động trong nhà trường và động viên công đoàn viên thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Hội đồng trường gồm 03 thành viên, được thành lập theo Quyết định số 1541/QĐ-UBND về việc công nhận Hội đồng trường Tiểu học IQ, thành phố Ninh Bình, nhiệm kỳ 2022-2027; thực hiện nhiệm vụ định hướng, chỉ đạo, giám sát các hoạt động của nhà trường đảm bảo hiệu quả. Hồ sơ hoạt động của Hội đồng trường được lưu trữ đúng quy định.

Vào đầu năm học 2023-2024 và năm học 2024-2025, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập, Hội đồng thi đua khen thưởng Trường Tiểu học IQ gồm 09 thành viên. Cơ cấu thành viên và hoạt động thực hiện đúng theo quy định Điều lệ trường tiểu học.

Liên đội TNTP Hồ Chí Minh trường Tiểu học IQ có 04 chi đội và 07 sao nhi đồng. Liên đội tổ chức tốt các hoạt động tập thể, hoạt động ngoài giờ lên lớp, hướng dẫn học sinh thực hiện tốt các quy định nề nếp trong và ngoài nhà trường.

Các hội đồng khác được thành lập theo quy định tại Điều lệ trường Tiểu học.

** Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng:*

Các tổ chuyên môn được thành lập vào đầu mỗi năm học, có lưu giữ Hồ sơ đầy đủ; hoạt động theo Điều lệ trường tiểu học, Thông tư 40/2021 Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của trường Tiểu học, trường THCS, THPT và trường PT có nhiều cấp học loại hình tư thục, có chất lượng, hiệu quả hoạt động ngày càng nâng cao.

Các tổ chức trong nhà trường	Số thành viên của tổ chức trong năm học		Ghi chú
	2023-2024	2024-2025	
Tổ CM khối 1	08	07	Đầu năm học, nhà trường có QĐ thành lập, thành phần theo đúng Điều lệ trường tiểu học.
Tổ CM khối 2,3	08	09	
Tổ CM khối 4,5	07	07	
Tổ Văn phòng	03	03	

** Số học sinh/lớp:* Năm học 2023-2024: 177HS/12 lớp = 14.8 HS/lớp.

Năm học 2024-2025: 156 HS/11 lớp = 14.2 HS/lớp.

Năm học	Tổng số HS	Số lớp	Lớp 1		Lớp 2		Lớp 3		Lớp 4		Lớp 5	
			Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
2023-2024	177	12	3	47	3	40	3	27	2	42	2	21
2024-2025	156	11	2	25	3	43	2	30	2	25	2	33

b. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

** Cán bộ quản lý:*

Số lượng	Thừa	Thiếu	Trình độ đào tạo		Trình độ quản lý	Trình độ lý luận CT
			Đạt chuẩn (ĐH)	Trên chuẩn		
01	0	01	01	0	01	

Hiệu trưởng: Có năng lực chuyên môn tốt, nắm chắc nội dung chương trình và kế hoạch dạy học; có phẩm chất đạo đức tốt, lập trường tư tưởng vững vàng, luôn nắm vững đường lối, quan điểm, chủ trương của Đảng về giáo dục, thực hiện đúng pháp luật của nhà nước trong quản lý nhà trường; nhiệt tình, có năng lực quản lý, hoàn thành tốt nhiệm vụ. Luôn có ý thức học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Đủ năng lực triển khai các hoạt động giáo dục của nhà trường.

** Chủ tịch công đoàn:* là giáo viên kiêm nhiệm, thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

* Tổng phụ trách Đội là giáo viên Âm nhạc kiêm nhiệm

* Đội ngũ giáo viên

Thông tin	Năm học 2023-2024					Hợp đồng	Năm học 2024-2025					Hợp đồng
	Tổng số	Trình độ ĐT					Tổng số	Trình độ ĐT				
		Th. sỹ	ĐH	CĐ	TC			Th. sỹ	ĐH	CĐ	TC	
GV TPT (GV ÂN kiêm nhiệm)												
GV Tiểu học	12	1	8	03		12	10	1	7	02		10
GV Toán							02	1	1			02
GV Thể dục	02		02			02	02		02			02
GV Âm nhạc	01		01			01	01		01			01
GV Mỹ thuật	01		01			01	01		01			01
GV T Anh	05		05			05	05		05			05
GV Tin học	01			01		01	01			01		01
Cộng	22	1	17	04		22	22	2	17	03		22
Tỷ lệ %		4,5	77,3	18,2								
Tỷ lệ GV/lớp (Trừ TPT)	21 GV/12 lớp = 1.75					21 GV/11 lớp = 1.91						

* Nhân viên

Thông tin	Năm học 2023-2024					Năm học 2024-2025				
	Tổng số	Trình độ ĐT			Hợp đồng	Tổng số	Trình độ ĐT			Hợp đồng
		ĐH	CĐ	TC			ĐH	CĐ	TC	
Y tế	1			1	1	1			1	1
Kế toán	1		1		1	1		1		1
Văn thư	1		1		1	1		1		1
Thiết bị- Thư viện (Kiêm nhiệm)	1				1	1	1			1
Cộng	03		02	01	03	04		02	01	03

* Sở quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên: cập nhật đầy đủ, thường xuyên.

1.3. Công tác quy hoạch, sử dụng, bổ nhiệm

Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ, phân công chuyên môn phù hợp với năng lực chuyên môn của mỗi giáo viên ở từng khối lớp: Có Hồ sơ lưu trữ đầy đủ,

Vào đầu mỗi năm học, Hiệu trưởng ra Quyết định bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn, tổ văn phòng, tổng phụ trách đội: Có đầy đủ Hồ sơ lưu trữ.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng: Hiệu trưởng tham mưu tích cực với Chủ tịch Hội đồng quản trị tạo điều kiện cho 02 giáo viên có trình độ Cao đẳng tiểu học đi học Đại học Tiểu học, chuẩn bị tốt nghiệp ĐHTH vào tháng 6/2025; 01 giáo viên Tin học có trình độ Cao đẳng đi học Đại học Tin học, sẽ tốt nghiệp vào tháng 6 năm 2026.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên, tự học tự bồi dưỡng: thực hiện nghiêm túc.

Việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên, cụ thể:

Theo quy định của Hệ thống trường: Được nghỉ các ngày Lễ, Tết theo quy định của Nhà nước; đóng BHXH theo đúng quy định của BHXH; được hưởng chế độ thâm niên và tăng lương hàng năm.

Công tác đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, đánh giá, xếp loại giáo viên theo quy

định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên: thực hiện nghiêm túc, công khai, đảm bảo công bằng, khách quan.

- Việc thực hiện công tác đánh giá, xếp loại GV, NV: theo Quy chế của trường.

+ Kết quả xếp loại cụ thể năm học 2023-2024.

* Đánh giá Hiệu trưởng: HTXS NV

* Giáo viên, nhân viên:

Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 25/25 người = 100 %.

+ Kết quả đánh giá theo chuẩn Nghề nghiệp năm học 2023-2024:

Chuẩn Hiệu trưởng: Tốt

Chuẩn giáo viên: Tốt: 11 người; Khá: 11 người

1.4. Thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục

Hàng năm Nhà trường có kế hoạch, báo cáo thực hiện công khai các nội dung, hình thức và thời điểm công khai đúng quy định. Hồ sơ được lưu trữ sắp xếp khoa học, dễ tra cứu.

Năm học 2023-2024, thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

Năm học 2024-2025, thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024.

1.5. Công tác kiểm tra nội bộ và việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo Điều lệ trường học, tiếp công dân và giải quyết khiếu nại tố cáo.

a. Công tác kiểm tra nội bộ

Nhà trường có đủ văn bản về công tác kiểm tra của các cấp, trên cơ sở văn bản chỉ đạo, hàng năm nhà trường đã xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học.

Thực hiện nghiêm túc tiến độ kiểm tra; số lượng giáo viên, nhân viên được kiểm tra, hồ sơ lưu trữ của giáo viên, nhà trường về công tác kiểm tra

Năm học 2023-2024, nhà trường đã thực hiện kiểm tra 5 bộ phận và 22 cá nhân.

Năm học 2024-2025: đến thời điểm báo cáo, đã thực hiện kiểm tra 03 bộ phận và 17 cá nhân. Thanh tra 01 tổ chuyên môn.

b. Tiếp công dân và giải quyết khiếu nại tố cáo

Trong các năm học nhà trường xây dựng lịch tiếp công dân, giải quyết đơn thư đúng quy định.

1.6. Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường

* *Xây dựng quy chế làm việc, quy chế phối hợp trong nhà trường:*

Đầu năm học, nhà trường triển khai tới cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu, rà soát các quy chế. Tổ chức góp ý, đề nghị điều chỉnh, xây dựng dự thảo các quy định, quy chế; thống nhất trong nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động đầu năm học, Hiệu trưởng ra quyết định ban hành và tổ chức thực hiện. Gồm: Quy chế làm việc; Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học.

* *Quản lý hồ sơ nhà giáo, cán bộ, nhân viên, HS:* đầy đủ, đúng quy định.

* *Làm tốt công tác thi đua khen thưởng:* Tham mưu với các bộ phận quản lý trong Hệ thống trường quan tâm đến công tác thi đua khen thưởng cho giáo viên, nhân viên, đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch, không thiên vị, có tác dụng thúc đẩy phong trào thi đua trong đội ngũ, có đầy đủ hồ sơ theo quy định và được lưu trữ hàng năm,.

Kết quả:

Năm học 2023: Chủ tịch Hội đồng quản trị tặng khen 18 giáo viên, nhân viên Hoàn thành Tốt nhiệm vụ.

Năm 2024: Chủ tịch Hội đồng quản trị tặng khen 20 giáo viên, nhân viên Hoàn thành Tốt nhiệm vụ.

2. Việc chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ được giao, nhiệm vụ trọng tâm của ngành**2.1. Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục**

* Thực hiện quy chế, quy định về chuyên môn

Xây dựng quy chế chuyên môn phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

Triển khai xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đảm bảo tính khả thi, có điều chỉnh trong quá trình thực hiện.

Việc chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong nhà trường đảm bảo đúng kế hoạch xây, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Đội ngũ giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, các tổ khối chuyên môn hoạt động tích cực có hiệu quả, tích cực đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng phân tích bài học. Hồ sơ chuyên môn của giáo viên: đầy đủ theo quy định.

Từ năm học 2023-2024, nhà trường triển khai thực hiện giáo dục STEM và tích hợp lồng ghép các nội dung: giáo dục địa phương, quốc phòng an ninh, công dân số, quyền con người và an toàn giao thông. Năm học 2023 -2024, các tổ chuyên môn lựa chọn dạy 1 bài hoặc 1 Hoạt động trải nghiệm Stem theo khối lớp từ tháng 12/2023; trường tổ chức được 60 tiết học, hoạt động Stem ở các môn học, hoạt động giáo dục.

Năm học 2024 - 2025 đến thời điểm kiểm tra: trường đã thực hiện dạy 94 tiết dạy ở các môn học Toán, TNXH, Khoa học, Công nghệ, Tin học, Mỹ thuật có tích hợp Stem hoặc Bài dạy Stem. Đã tổ chức ngày hội STEM theo quy mô lớp học cuối HKI.

* Thực hiện việc đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra và đánh giá học sinh

+ *Việc đổi mới phương pháp giảng dạy:*

Việc đổi mới PPDH luôn được quan tâm, giáo viên luôn có ý thức học hỏi nâng cao trình độ tay nghề, nâng cao hiệu quả dạy học. Thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh, đẩy mạnh dạy học tích hợp đối với các môn học.

100% GV ứng dụng CNTT thường xuyên trong từng tiết dạy hàng ngày. Khai thác hiệu quả tài nguyên mạng nâng cao chất lượng dạy- học của GV-HS.

Nâng cao chất lượng tổ chức chuyên đề cấp trường, cấp tổ, đẩy mạnh chất lượng tay nghề cho GV, quan tâm tới đội ngũ giáo viên trẻ.

Cụ thể:

Năm học 2023-2024, tổ chức 17 chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn cấp trường, liên trường; chuyên đề cấp tổ.

Năm học 2024-2025 đến thời điểm kiểm tra: Tổ chức 08 chuyên đề, tập huấn cấp trường, cấp tổ.

+ *Kiểm tra, nhận xét, đánh giá học sinh.*

Thực hiện đánh giá học sinh theo thông tư 27/2020/BGDĐT ngày 4/9/2020 ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học. Coi trọng việc đánh giá thường xuyên, đảm bảo đánh giá đúng, tránh hình thức. Thực hiện nghiêm túc bàn giao chất lượng học sinh cuối năm. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý chất lượng giáo dục học sinh. Thực hiện có hiệu quả việc đánh giá thường xuyên, quan tâm chất lượng

thiết kế đề kiểm tra định kỳ, hình thức kiểm tra định kỳ. Phần lớn giáo viên thực hiện các nội dung giáo dục linh hoạt, phù hợp với đối tượng, thực tế của từng lớp học theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

* Việc sử dụng thiết bị dạy học, đồ dùng dạy học trong giảng dạy:

Đảm bảo thường xuyên, hiệu quả. Đẩy mạnh UDCNTT trong dạy học.

2.2. Việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học và đồ dùng dạy học; thống kê các loại sách giáo khoa, tài liệu học sinh học tập.

Trường mới có phòng Thư viện, sách giáo khoa, sách tham khảo cho giáo viên, học sinh tương đối đầy đủ.

Hồ sơ thư viện: Chưa đầy đủ theo quy định, mới có việc cập nhật sách trên phần mềm máy tính.

Hoạt động của thư viện trường học, thư viện lớp học: hiện tại CSVC thư viện nhà trường chưa đầy đủ nên chủ yếu hoạt động tại Thư viện lớp em.

Quản lý sách vở, đồ dùng học tập của học sinh; tài liệu tham khảo: thực hiện tốt việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo.

Bổ sung sách báo, tạp chí: luôn được quan tâm, nhằm đáp ứng yêu cầu dạy học trong nhà trường. Hằng năm có kế hoạch bổ sung sách, báo, tạp chí bổ sung thư viện.

Nhà trường đảm bảo đủ SGK, STK cho giáo viên khi thực hiện CTGDPT 2018.

100% học sinh có đủ SGK khi đến trường, có đủ các loại sách theo quy định, nhà trường có tủ sách dùng chung, tổ chức cho học sinh sử dụng có hiệu quả sách và tài liệu của thư viện.

Tổng hợp số liệu sách thư viện:

Sách tài liệu	Số đầu sách (báo, tài liệu)	Số lượng bản (cuốn)	Ghi chú
Sách giáo khoa	65	811	
Sách nghiệp vụ	13	40	
Sách tham khảo	45	881	
Sách thiếu nhi	85	205	
Tổng			

Tổng số trang thiết bị:

STT	Thiết bị	Số lượng	ĐVT
1	Bộ tranh mẫu chữ viết (8 tờ)	2	Bộ
2	Bộ tranh mẫu chữ dạy viết (39 tờ)	1	Bộ
3	Bộ đồ dùng thực hành Toán lớp 2 (bộ chi tiết) - TCN	3	Bộ
4	Bộ hình khối Toán 2	3	Bộ
5	Bộ đồ dùng thực hành Toán lớp 3 (bộ chi tiết)	2	Bộ
6	Bộ thiết bị dạy khối lượng	1	Bộ
7	Cân Robervan 5kg và bộ quả cân	1	Bộ
8	Bộ dạy thiết bị yếu tố xác suất (TT37)	6	Bộ
9	Bộ thiết bị dạy học phân số	2	Bộ
10	Bộ thực hành Toán lớp 4 (HS) – TT37	2	Bộ

STT	Thiết bị	Số lượng	ĐVT
11	Bộ thiết bị dạy hình phẳng và hình khối lớp 5 GV	1	Bộ
12	Bộ thiết bị dạy hình phẳng và hình khối	3	Bộ
13	Thiết bị dạy học về thời gian	3	Bộ
14	Bộ tranh về Biết ơn người lao động (5 tờ)	3	Bộ
15	Bộ tranh tự chăm sóc bản thân (7 tờ)	4	Bộ
16	Bộ tranh về tìm kiếm sự hỗ trợ (2 tờ)	3	Bộ
17	Bộ tranh về phòng chống xâm hại (5 tờ)	3	Bộ
18	Bộ tranh về Quyền trẻ em (10 tờ)	3	Bộ
19	Tranh hướng dẫn cách ứng xử khi có cháy xảy ra (5 tờ)	4	Bộ
20	Mô hình bộ xương (cao 85 cm)	1	Bộ
21	La bàn (d=6cm)	4	Bộ
22	Bản đồ tự nhiên vùng Đồng Bằng Bắc Bộ	2	Chiếc
23	Quả địa cầu hành chính d=30 (Đế gỗ)	1	Quả
24	Tranh mô hình máy phát điện gió (1 tờ)	1	Tờ
25	Tranh mô hình điện mặt trời (1 tờ)	1	Tờ
26	Sơ đồ về sự trao đổi khí, nước, chất khoáng của Thực vật với môi trường (1 tờ + 5 thẻ)	3	Bộ
27	Hộp đối lưu	1	Hộp
28	Bộ thí nghiệm không khí cần cho sự cháy	2	Bộ
29	Bộ thí nghiệm “Vai trò của ánh sáng”	2	Bộ
30	Nhiệt kế điện tử	2	Chiếc
31	Kính lúp d=75	2	Chiếc
32	Bộ thẻ mệnh giá Tiền Việt Nam	6	Bộ
33	Bộ thẻ về vệ sinh an toàn thực phẩm (3 tờ) – tranh nhựa	3	Bộ
34	Bộ tranh về phòng tránh bị lạc, bị bắt cóc (9 tờ) – tranh nhựa	3	Bộ
35	Nhiệt kế rượu	2	Chiếc
36	Video một số thành tựu tiêu biểu văn minh sông Hồng	1	Bộ
37	Mô hình giải phẫu cơ quan nội tạng (bản thân)	1	Bộ
38	Bộ chữ dạy tập viết	1	Bộ

- 11/11 phòng học đủ trang thiết bị phục vụ dạy học, máy chiếu.
- 100% giáo viên có máy tính xách tay phục vụ hoạt động dạy học.
- Bổ sung đầy đủ trang thiết bị và 11 máy tính cho 01 phòng Tin, máy hoạt động tốt.

2.3. Thực hiện nội dung giáo dục địa phương

Nhà trường tổ chức dạy học Tài liệu Giáo dục địa phương của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình.

Xây dựng kế hoạch dạy học giáo dục địa phương thể hiện cụ thể tại kế hoạch dạy học của từng giáo viên.

Chỉ đạo thực hiện dạy lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục của địa phương vào chương trình các môn học, hoạt động trải nghiệm phù hợp với từng khối lớp.

- Thường xuyên tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, lịch sử địa phương thông qua các ngày kỷ niệm lớn.

2.4. Thực hiện tuyển sinh, quản lý, giáo dục người học và các chế độ, chính sách đối với học sinh

a. Thực hiện tuyển sinh:

Thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo đúng văn bản chỉ đạo của các cấp; việc tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng kế hoạch, thực hiện công khai, minh bạch, hồ sơ lưu trữ đầy đủ.

Kết quả:

Năm học	Số lớp			Học sinh		
	KH	Đầu năm	Cuối năm	KH	Đầu năm	Cuối năm
2023-2024	3	3	3	50	41	47
2024-2025	2	2	² (4/2025)	24	25	25 (4/2025)

b. Quản lý, giáo dục người học:

Nhà trường quản lý học sinh theo đúng quy định. Học sinh chuyển đi, chuyển đến được cập nhật thường xuyên.

c. Thực hiện chế độ chính sách đối với người học:

Làm tốt phong trào tương thân tương ái, lá lành đùm lá rách. Cụ thể:

*** Học kỳ I - năm học 2024-2025**

Trường tổ chức quyên góp và trao quà cho nhân dân vùng lũ Gia Thủy - Nho Quan, Gia Thịnh - Gia Viễn sau cơn bão số 3 (9/2024) và nộp về MTTQ thành phố Ninh Bình tổng số tiền: 30.230.000đ.

2.5. Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục

a. Kết quả đánh giá các môn học và hoạt động giáo dục; kết quả đánh giá về năng lực và phẩm chất.

Năm học 2023-2024

- HS lớp 1 → lớp 4 HTCT lớp học: 156/156 HS = 100%.

- HS được khen thưởng: 163/177 HS = 92,1%.

- Trường có 33 em đạt giải Bạc, Đồng, KK cấp Tỉnh, cấp TP cuộc thi Violympic Toán Tiếng Việt;

Cuộc thi Toán Timo: Trường có 22 em đạt giải Quốc tế trong đó 03 em đạt giải Vàng; 06 em giải Bạc; 08 em đạt giải Đồng; 05 em đạt giải KK. 18 em đạt giải Đồng, giải Khuyến khích cấp Quốc gia.

Kết quả đánh giá đối với lớp 1, 2, 3, 4,5 - Học kỳ I - Năm học 2024-2025

+ Đánh giá về Năng lực, Phẩm chất chủ yếu:

159/159 em = 100% các em đều xếp loại Tốt và Đạt.

+ Kết quả học tập các môn học:

159/159 em xếp loại Hoàn thành tốt và Hoàn thành

+ Tỷ lệ HS đánh giá môn học, HĐGD bằng nhận xét: đạt Hoàn thành trở lên.

HĐTN: 100%	Đạo đức: 100%	Âm nhạc: 100%	GDTC(TD): 100%
	TN&XH: 100%	Mỹ thuật: 100%	

Tỷ lệ HS đạt từ điểm 5 trở lên đối với các môn đánh giá bằng điểm số:

Toán: 100%	Khoa học: 100%	Công nghệ: 100%	T.Anh: 100%
T.Việt: 100%	LS&ĐL: 100%	Tin học: 100%	

b. Khuyến khích, tạo điều kiện học sinh tham gia các sân chơi trí tuệ, giao lưu:

Kết quả các cuộc thi các cấp:

Cuộc thi IOE : 26 em đạt giải Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích cuộc thi cấp trường, cấp Thành phố, cấp Tỉnh.

Cuộc thi Trạng Nguyên Tiếng Việt: 11 em đạt giải Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích cuộc thi cấp trường, cấp Thành phố, cấp Tỉnh.

Cuộc thi Violympic Toán: 25 em đạt giải Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích cuộc thi cấp trường, cấp Thành phố, cấp Tỉnh.

Cuộc thi Toán Tiếng Anh: 04 em đạt giải Nhì, Khuyến khích cuộc thi cấp trường, cấp Thành phố, cấp Tỉnh.

Cuộc thi Olympic Toán học Quốc tế - Học kỳ I/Năm học 2024-2025

Vòng Quốc gia: Trường có 39 em đạt giải (04 giải Vàng; 08 giải Bạc; 26 giải Đồng; 01 giải KK).

Vòng Quốc tế: Trường có 21 em đạt giải (02 em đạt giải Vàng; 05 em đạt giải Bạc; 03 em đạt giải Đồng; 11 em đạt giải Khuyến khích)

** Các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.*

Năm học 2023-2024 tổ chức các chuyên đề:

TT	Tên HĐ/Chủ đề	Ngày, tháng tổ chức	TS người tham gia,	Địa điểm tổ chức	Đánh giá kết quả
1	Khai giảng năm học 2023 – 2024	05/9/2023		Sân trường	Tốt
3	Tổ chức vui Tết trung thu	29/9/2023		Tại lớp học	Tốt
4	Tổ chức Lễ phát động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2023	06/10/2023		Sân trường	Tốt
5	Tổ chức thi văn nghệ chào mừng kỉ niệm 41 ngày Nhà giáo Việt Nam.	14-15/11/2023		Sân trường	Tốt
5	Tổ chức kỉ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2024).	20/11/2023		Sân trường	Tốt
7	Các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập QĐNDVN 22/12/2023:	15-21/12/2022		Sân trường	Tốt
8	Tổ chức Sơ kết học kì I NH 2023 - 2024	20/01/2024		Sân trường	Tốt
9	Tổ chức ngày hội “Xuân yêu thương”	31/01/2024		Sân trường	Tốt
10	Theo dõi Lễ khai mạc HKPD Tỉnh Ninh Bình lần thứ VIII, năm 2024	08/4/2024		Lớp học	Tốt
11	Tổ chức cho HS đi tham quan trải nghiệm tại Đền thờ vua Đinh, Lê	19/5/2024		Ninh Bình	Tốt
12	Tổ chức theo dõi trực tiếp Lễ kỉ niệm 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ	07/5/2024		Lớp học	Tốt

Học kỳ I năm học 2024-2025

TT	Tên HĐ/Chủ đề	Ngày, tháng tổ chức	TS người tham gia,	Địa điểm tổ chức	Đánh giá kết quả
1	Khai giảng năm học 2024 – 2025	05/9/2024		Sân trường	Tốt
2	Tổ chức vui Tết trung thu	16/9/2024		Tại lớp học	Tốt
3	Tổ chức Lễ phát động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2024	06/10/2024		Sân trường	Tốt
4	Thi trình diễn thời trang khối 1,2,3.	29/11/2024		Sân trường	Tốt
5	Tổ chức kỉ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2024); Thi báo tường	20/11/2024		Sân trường	Tốt
6	Các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập QĐNDVN 22/12/2024.	06-21/12/2022		Tại các lớp	Tốt

- Các cuộc vận động và phong trào thi đua:

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch, quyết định kiện toàn ban chỉ đạo, ban hành các văn bản triển khai, thực hiện các cuộc vận động như: Cuộc vận động “Hai không”, “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”, “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và phong trào “Xây dựng trường học xanh – sạch – đẹp – an toàn – hạnh phúc”.

Hàng năm có tổng kết và phát động thi đua đảm bảo 100% CBGVNV hưởng ứng tham gia.

- *Hồ sơ nhà trường, gồm:* sổ theo dõi kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh, học bạ học sinh, sổ nghị quyết và kế hoạch công tác: đầy đủ theo quy định.

2.6 Quản lý dạy học buổi 2

Dạy ngoại ngữ có yếu tố nước ngoài: Giáo viên nước ngoài thuộc hợp đồng của nhà trường; dạy 2 tiết/tuần cho 11 lớp. Có Hồ sơ đầy đủ theo quy định.

Kĩ năng sống: Thực hiện 1 tiết/tuần/khối. Giáo viên của trường dạy theo bộ sách của Nhà xuất bản Giáo dục có lồng ghép nội dung của trường.

2.7. Việc chỉ đạo, thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

- Triển khai đầy đủ các văn bản các cấp về công tác chuyển đổi số trong nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch, thành lập Ban chủ đạo chuyển đổi số, phân công nhiệm vụ cụ thể tới từng thành viên trong Ban chỉ đạo.

- Tổ chức có hiệu quả các tập huấn, bồi dưỡng UDNCTT trong quản lý và dạy học.

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn về CNTT do SGD và PGD tổ chức.

- Sử dụng, khai thác có hiệu quả phần mềm Cơ sở dữ liệu ngành, EQMS, trong công tác báo cáo số liệu thống kê chất lượng giáo dục đảm bảo chính xác, kịp thời;

- Năm thứ 2 thực hiện hiệu quả tuyển sinh đầu cấp.

- 100% các tiết dạy trên lớp được sử dụng bài giảng điện tử, sử dụng thường xuyên, sử dụng phần mềm Canva, Chat GPT trong thiết kế bài giảng.

- Năm học 2024-2025 xây dựng kho bài giảng điện tử: 100% GV tham gia.

- Công tác quản lý bán trú trong nhà trường đã được hoàn thiện và công khai trên hệ thống: về sổ xuất ăn, thực đơn hàng ngày.

- Thực hiện nghiêm túc việc thực hiện không sử dụng tiền mặt trong các khoản thu, chi trong nhà trường: 100%, từ năm học 2023-2024.
- Nhà trường đã triển khai, thực hiện có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản VNPT – ioffice.

3. Kiểm tra việc quản lý, sử dụng các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

3.1. Cơ sở vật chất

Diện tích khuôn viên: 5000 m² (Chung với mầm non)

Tỉ lệ diện tích/ học sinh: 15,8 m² /HS

Diện tích sân chơi, sân tập: 1000 m² (Chung với mầm non) có thiết bị đồ chơi, vận động ngoài trời cho học sinh vui chơi.

Trường có hàng rào sắt xung quanh, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho việc dạy- học của giáo viên học sinh

Hệ thống điện, công trình vệ sinh, hệ thống nước sạch, hệ thống thoát nước, thu gom rác thải đáp ứng yêu cầu của hoạt động giáo dục.

Trường sử dụng toàn bộ nguyên đơn phía Đông của khu nhà cao tầng, nên đủ các khối phòng và trang thiết bị phục vụ hoạt động giáo dục của trường. Cụ thể:

TT	Tên hạng mục	Số lượng	Ghi chú (Diện tích hoặc quy cách, chất lượng)
Khối phòng hành chính quản trị			
1	Phòng HT, PHT	1	45 m ² /phòng, xây dựng kiên cố
2	Văn phòng	1	45 m ² , xây dựng kiên cố
Khối phòng học tập			
3	Phòng học (Theo lớp)	11	45 m ² /phòng, xây dựng kiên cố
4	Phòng AN, MT	2	45 m ² /phòng, xây dựng kiên cố
5	Phòng Ngoại ngữ	1	45 m ² /phòng, xây dựng kiên cố
6	Phòng Tin học	1	45 m ² /phòng, xây dựng kiên cố
Khối phòng hỗ trợ học tập			
7	Thư viện	1	45 m ² , xây dựng kiên cố
8	Thiết bị GD	1	45 m ² , xây dựng kiên cố
9	Phòng Đội, truyền thống	1	45 m ² , xây dựng kiên cố
Khối phụ trợ			
10	Phòng họp	1	45 m ² xây dựng kiên cố
11	Phòng y tế	1	40 m ² , xây dựng kiên cố
12	Nhà kho	2	60 m ² , xây dựng kiên cố
13	Phòng bảo vệ, thường trực	2	40 m ² , xây dựng kiên cố
14	Khu để xe CBGVNV	1	100 m ²
15	Khu để xe học sinh	0	
16	Khu vệ sinh học sinh	3	60 m ² , xây dựng kiên cố
17	Khu vệ sinh CBGVNV	2	40 m ² , xây dựng kiên cố
Khối phục vụ sinh hoạt			
18	Nhà bếp	1	100 m ² , có đủ dụng cụ thiết yếu
19	Kho lương thực, thực phẩm	1	15 m ² ,
20	Hệ thống nước sạch	2	Đảm bảo chất lượng
21	Hệ thống xử lý rác thải	1	Tốt

TT	Tên hạng mục	Số lượng	Ghi chú (Diện tích hoặc quy cách, chất lượng)
Thiết bị chủ yếu			
22	Bàn ghế học sinh	130 bộ	Đảm bảo đúng quy cách.
23	Bàn ghế GV và văn phòng	20 bộ	Còn mới
24	Tủ, kệ	25	Còn mới
25	Máy tính văn phòng	5	Tốt
26	Máy tính phòng Tin học	11	Còn tương đối tốt
27	Máy tính các lớp học	15	Đảm bảo chất lượng
28	Máy in, phô tô	4	Tốt
29	Màn hình ti vi, máy chiếu	14	Tốt
30	Camera an ninh	21	Tốt

Nhà trường có đầy đủ cơ sở vật chất cho học sinh cơ bản đáp ứng theo yêu cầu của chương trình GDPT 2018: bố trí mỗi lớp 1 phòng học, có đủ bàn ghế, bảng lớp theo quy định, trong mỗi lớp có điều hòa, trang bị máy tính, máy chiếu nối mạng Wifi.

3.2. Công tác xây dựng trường chuẩn và kiểm định chất lượng giáo dục

CBQL, GV nghiên cứu, học tập TT 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/ 8 /2018 Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.

Rà soát các điều kiện theo các tiêu chí, chỉ số đảm bảo khi được kiểm định đạt trường tiểu học Mức 1 theo quy định tại TT 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018.

Cụ thể:

	Tiêu chuẩn 1	Tiêu chuẩn 2	Tiêu chuẩn 3	Tiêu chuẩn 4	Tiêu chuẩn 5
Đạt	27/30 chỉ số	12/12 chỉ số	10/15 chỉ số	6/6 chỉ số	12/15 chỉ số
Chưa đạt	Tiêu chí 1.3		Tiêu chí 1.3; 1.5; tiêu chí 6		Tiêu chí 5

Tiếp tục tích cực tham mưu với Hội đồng quản trị từng bước hoàn thành các tiêu chí, chỉ số chưa đạt về CSVC, chất lượng đội ngũ, đáp ứng các quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT.

Trường chưa thực hiện xây dựng trường chuẩn QG và kiểm định chất lượng.

3.3. Thực hiện phổ cập giáo dục tiểu học

Nhà trường thực hiện tốt PCGDTH, đảm bảo đủ hồ sơ theo quy định, cung cấp số liệu có độ chính xác cao cho trường tiểu học Ninh Khán hoàn thành Hồ sơ duy trì và giữ vững phường đạt chuẩn PCGDTH mức độ 3.

C. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM HỌC KỲ II

1. Tiếp tục thực hiện hoàn thành kế hoạch năm học 2024-2025. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy học.

2. Tiếp tục tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng dạy học, duy trì các điều kiện trường chuẩn Quốc gia.

3. Nâng cao chất lượng dạy học, quan tâm tới chất lượng dạy học Tiếng Anh, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm trong nhà trường.

4. Tham mưu với Hội đồng quản trị chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về đội ngũ, CSVN cho năm học mới 2025-2026.

D. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo: Không

2. Đối với Thành ủy, HĐND, UBND Thành phố Hồ Chí Minh: Không

3. Đối với phòng GD&ĐT: Không

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ từ năm học 2023-2024 đến tháng 4 năm 2025 của Trường Tiểu học IQ.

Nhà trường trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Đoàn KT chuyên ngành (b/c);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Bích Ngọc