

Số: 54/KH-THIQ

Ninh Khánh, ngày 19 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc thực hiện công tác công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Điều lệ Trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ tình hình thực tế trường tiểu học IQ, nhà trường xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác Công khai theo Thông tư 09/2024/TT-NGDĐT như sau:

A. Mục đích

- Thực hiện đầy đủ quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của nhà trường.
- Đảm bảo quyền được tiếp cận thông tin của phụ huynh, học sinh và xã hội.
- Nâng cao trách nhiệm giải trình của nhà trường trong quản lý và sử dụng các nguồn lực.

B. Yêu cầu

- Công khai đầy đủ, chính xác, kịp thời theo quy định.
- Thông tin công khai phải dễ tiếp cận, dễ theo dõi và được cập nhật thường xuyên.
- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung công khai.
- Công khai về Tài chính: Do ông Nguyễn Bá Hùng- Giám đốc công ty TNHH IQSCOOL chịu trách nhiệm

C. NỘI DUNG CÔNG KHAI

I. Thông tin chung về cơ sở giáo dục

- Tên cơ sở giáo dục: Trường tiểu học IQ
- Địa chỉ trụ sở chính: Đường Vạn Hạnh, phường Ninh Khánh, thành phố Ninh Bình

Điện thoại: 0833123355

Địa chỉ thư điện tử: tieuhociq2020@gmail.com

Cổng thông tin điện tử: <http://thiq.ninhbinh.edu.vn>

3. Loại hình của trường: Tự thực

Cơ quan quản lý trực tiếp:

Chủ sở hữu: Ông Nguyễn Bá Hùng

Vùng lãnh thổ: Phường Ninh Khánh, thành phố Ninh Bình, tỉnh Ninh Bình.

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của trường Tiểu học IQ.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục.

6. Thông tin người đại diện pháp luật

Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.

7. Tổ chức bộ máy:

a) Quyết định thành lập, cho phép hoạt động của trường Tiểu học IQ:

Quyết định số 3217/QĐ-UBND ngày 04 tháng 9 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Ninh Bình về việc thành lập trường;

Quyết định số 173/PHG ĐT ngày 31 tháng 10 năm 2018 của Phòng Giáo dục & Đào tạo TP Ninh Bình về việc cho phép trường Tiểu học IQ hoạt động giáo dục;

b) Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường;

Quyết định số 1541/QĐ-UBND ngày 19 tháng 4 năm 2022 của UBND thành phố Ninh Bình về việc thành lập Hội đồng trường Tiểu học IQ;

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm của Hiệu trưởng:

d) Quy chế tổ chức và hoạt động trường Tiểu học IQ;

Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học IQ, trong quy chế có quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của nhà trường và các tổ chức, đoàn thể: (có quy chế kèm theo)

e) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo trường Tiểu học IQ:

8. Các văn bản khác của trường Tiểu học IQ: Chiến lược phát triển nhà trường; quy chế dân chủ ở cơ sở; Quyết định thành lập hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; quy chế nội bộ khác

II. Công khai về Thu, chi tài chính (Điều 5, TT 09/2024)

Trách nhiệm của chủ đầu tư: Ông Nguyễn Bá Hùng - Giám đốc công ty TNHH IQSCHOOL

1. Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục trong năm tài chính tài chính trước liền kề theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

a) Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác);

b) Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

2. Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học hoặc khóa học của cơ sở giáo dục trước khi tuyển sinh, dự tuyển.

3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.

4. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

5. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

III. Điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục của nhà trường (Điều 8, TT 09/2024)

3.1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp quy định;

c) Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

3.2. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

b) Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

c) Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

d) Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được trường lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3.3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục;

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

b) Kết quả đánh giá ngoài, công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của nhà trường qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm.

IV. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông

4.1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học:

a) Kế hoạch tuyển sinh của cơ sở giáo dục, trong đó thể hiện rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan.

b) Kế hoạch giáo dục của cơ sở giáo dục.

c) Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh.

d) Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục;

đ) Thực đơn hằng ngày của học sinh.

4.2. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:

a) Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh

nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyên trường và tiếp nhận học sinh học tại trường.

b) Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp;

c) Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình.

D. CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI

I. Cách thức công khai (Điều 14, TT 09/2024)

1. Thực hiện công khai trên cổng thông tin điện tử của trường Tiểu học IQ, bao gồm:

a) Các nội dung công khai của trường Tiểu học IQ được quy định tại điều 4; Điều 8 Chương II của Thông tư 09/2024/ BGDĐT: công khai trước 30 tháng 6 hàng năm

b) Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 năm hàng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các phụ lục kèm theo Phụ lục I: Mẫu báo cáo thường niên của nhà trường.

c) Việc bố trí nội dung công khai được quy định tại điểm a, b của Điều này trên cổng thông tin điện tử do Lãnh đạo nhà trường quyết định, bảo đảm thuận lợi cho việc truy cập, tiếp cận thông tin.

2. Thực hiện niêm yết công khai các nội dung trên tại bảng thông báo của nhà trường.

3. Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu năm học mới: Thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh phiên họp đầu năm học;

II. Thời gian công khai (Điều 15, TT 09/2024)

2.1. Thời điểm công khai của nhà trường như sau:

a) Công bố công khai các nội dung theo quy định tại điểm a, khoản 1 và điểm a, khoản 2, Điều 14 của Thông tư 09/2024/BGDĐT trước ngày 30/6/2025. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức;

b) Công bố báo cáo thường niên của năm 2024 theo quy định tại điểm b, khoản 1 và điểm b, khoản 2, Điều 14 của Thông tư 09/2024/BGDĐT trước ngày 30 /6/2025

2.2. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

2. 3. Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại khoản 1, 2 của Điều này, nhà trường phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

E.THÀNH LẬP BAN CHỈ ĐẠO VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai nhà trường gồm các thành viên và thực hiện các nội dung sau:

Bộ phận	Trách nhiệm	Ghi chú
Hiệu trưởng	Chịu trách nhiệm toàn diện về công khai. Chỉ đạo chung, phê duyệt nội dung công khai. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung công khai Kiểm tra, đôn đốc các bộ phận Phối hợp kiểm tra, cập nhật các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách.	Trù tài chính
Kế toán	Thực hiện công khai tài chính, học phí, các khoản thu theo quy định.	
Văn phòng	Đăng tải thông tin trên website, niêm yết và lưu trữ hồ sơ	
Tổ chuyên môn	Cung cấp dữ liệu chuyên môn	
Giáo viên chủ nhiệm	Thông tin tới phụ huynh học sinh	

F. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các bộ phận căn cứ nhiệm vụ được phân công triển khai thực hiện đúng tiến độ; thường xuyên rà soát, cập nhật nội dung công khai; báo cáo Hiệu trưởng những khó khăn, vướng mắc để kịp thời xử lý.

Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra định kỳ việc thực hiện công khai, bảo đảm đúng quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

Trên đây là Kế hoạch công khai theo Thông tư 09/2024 của trường Tiểu học IQ. Kế hoạch trên được công khai đến toàn thể giáo viên, nhân viên trong nhà trường và mọi thành viên đều có trách nhiệm nghiêm túc thực hiện theo phân công của Hiệu trưởng.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- Trang Word;
- Tổ chuyên môn; tổ VP
- Lưu: VT; HSCK./.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Bích Ngọc