

Số: 53/QĐ-THIQ

Ninh Khánh, ngày 19 tháng 9 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH
Về ban hành Quy chế thực hiện công khai của nhà trường

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC IQ

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Điều lệ Trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDDT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDDT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Theo đề nghị của bộ phận Văn phòng – Kế toán,.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế thực hiện công khai của Trường Tiểu học IQ”.

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các bộ phận chuyên môn, kế toán, văn phòng và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Lưu VT.

Hiệu trưởng



Lê Thị Bích Ngọc

QUY CHẾ

Thực hiện công khai của Trường Tiểu học IQ

(Ban hành kèm theo QĐ số /QĐ-THIQ ngày 19/9/2024
của Hiệu trưởng trường Tiểu học IQ)

Chương I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nội dung công khai, hình thức công khai, thời điểm công khai và trách nhiệm tổ chức thực hiện công khai trong mọi hoạt động của Trường Tiểu học IQ

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với toàn thể Ban Giám hiệu, giáo viên, nhân viên; các tổ chuyên môn và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Trường Tiểu học IQ.

Điều 3. Mục đích công khai

1. Minh bạch thông tin hoạt động của nhà trường.
2. Tạo điều kiện để phụ huynh, học sinh và xã hội giám sát.
3. Tăng cường trách nhiệm giải trình của nhà trường.

Điều 4. Nguyên tắc công khai

1. Thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.
2. Thông tin công khai phải rõ ràng, đầy đủ, chính xác, kịp thời
3. Dễ tiếp cận, dễ tra cứu.
4. Không công khai các nội dung thuộc bí mật nhà nước hoặc các thông tin bị pháp luật hạn chế công khai.

Chương II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

Điều 5.

1. Công khai thông tin chung về nhà trường

Nhà trường thực hiện công khai các nội dung sau:

- 1.1. Tên trường, địa chỉ, số điện thoại, email, website.
- 1.2. Loại hình: Trường tiểu học tư thục.
- 1.3. Quyết định thành lập và cho phép hoạt động giáo dục.
- 1.4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu giáo dục.
- 1.5. Cơ cấu tổ chức của nhà trường.

2. Điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục

- 2.1. Số lượng và trình độ giáo viên, cán bộ quản lý.
- 2.2. Diện tích khuôn viên, phòng học, phòng chức năng.
- 2.3. Trang thiết bị dạy học.
- 2.4. Thư viện, sân chơi, bãi tập.
- 2.5. Các điều kiện bảo đảm an toàn trường học.

3. Kế hoạch và kết quả giáo dục (Theo năm học)

- 3.1. Kế hoạch giáo dục năm học.
- 3.2. Chương trình giáo dục áp dụng.
- 3.3. Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.
- 3.4. Kết quả đánh giá học sinh cuối năm.
- 3.5. Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học và chương trình tiểu học.

4. Công khai tài chính

Trách nhiệm của chủ đầu tư: Ông Nguyễn Bá Hùng Giám đốc công ty TNHH IQSCHOOL

Nội dung	Yêu cầu công khai
Học phí	Mức thu theo từng khối lớp
Các khoản thu khác	Chi tiết từng khoản
Chính sách miễn giảm	Đối tượng và mức hỗ trợ
Thu – chi tài chính	Báo cáo định kỳ

5. Báo cáo thường niên: Trước 10/6 hằng năm

Nhà trường lập và công khai báo cáo thường niên theo mẫu quy định của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

Chương III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

Điều 6. Hình thức công khai

1. Đăng tải trên website/cổng thông tin điện tử của trường.
2. Niêm yết tại bảng công khai của nhà trường.
3. Thông báo trong các cuộc họp cha mẹ học sinh.
4. Cung cấp bằng văn bản khi cơ quan có thẩm quyền yêu cầu.

Điều 7. Thời điểm công khai

Loại thông tin	Thời điểm	Ghi chú
Kế hoạch năm học	Đầu năm học	
Học phí và các khoản thu	Trước khi thu	
Thu – chi tài chính	Định kỳ	
Báo cáo thường niên	Trước 10/6	
Thông tin thay đổi	Trong 10 ngày làm việc	

Chương IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Điều 8: Phân công trách nhiệm

Bộ phận	Trách nhiệm	Ghi chú
Hiệu trưởng	Chịu trách nhiệm toàn diện về công khai Kiểm tra, đôn đốc các bộ phận	Trù tài chính
Kế toán	Lập và công khai tài chính	
Văn phòng	Đăng tải, niêm yết và lưu trữ hồ sơ	
Tổ chuyên môn	Cung cấp dữ liệu chuyên môn	
Giáo viên chủ nhiệm	Thông tin tới phụ huynh học sinh	

Chương V. KIỂM TRA VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 9. Kiểm tra

Ban Giám hiệu tổ chức kiểm tra việc thực hiện công khai ít nhất 02 lần/năm học.

Điều 10. Xử lý vi phạm

Cá nhân, bộ phận không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định về công khai sẽ bị xem xét trách nhiệm theo quy định của pháp luật và quy chế nội bộ của nhà trường.

Chương VI. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 12. Tổ chức thực hiện

Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của Trường Tiểu học IQ có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.