

Số: 78 /KH-TTH

Ninh Khánh, ngày 11 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh học sinh lớp 1
Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Quyết định số 2772/QĐ-UBND ngày 10/7/2024 của UBND thành phố Ninh Bình về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh trẻ em mầm non, học sinh lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Ninh Bình;

Căn cứ Hướng dẫn số 472/PGDĐT ngày 11/7/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Ninh Bình về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh trẻ mầm non, học sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2024 - 2025;

Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường về cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên năm học 2024-2025, trường Tiểu học IQ xây dựng Kế hoạch tổ chức tuyển sinh, xếp lớp và phân công giáo viên chủ nhiệm lớp 1 năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Nhằm huy động học sinh trong độ tuổi nhập học: Tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh.

- Việc tuyển sinh phải thực hiện nghiêm túc theo các văn bản hướng dẫn của các cấp quản lý, đồng thời phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường; ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận đăng ký tuyển sinh nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh, tránh gây phiền hà cho nhân dân.

- Việc xếp lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm đảm bảo công bằng, khách quan, công khai, minh bạch; không tổ chức lớp chọn, tránh tình trạng chọn lớp, chọn giáo viên; đồng thời đồng đều về số lượng, giới tính giữa các lớp; không chuyển đổi giáo viên, học sinh từ lớp này sang lớp khác sau khi đã xếp lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm lớp.

II. Đối tượng, điều kiện và phương thức tuyển sinh**1. Đối tượng, điều kiện tuyển sinh**

- Trẻ sinh từ tháng 01/2018 đến tháng 12/2018 đang cư trú trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; các tỉnh lân cận và đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 33, Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ Trường tiểu học.

2. Phương thức tuyển sinh

Việc tuyển sinh lớp 1 theo hình thức trực tiếp đối với trẻ em 5 tuổi học ở các trường mầm non đang cư trú trên địa bàn tỉnh Ninh Bình và các tỉnh lân cận.

3. Hồ sơ nhập học

Sau khi được tiếp nhận, nhà trường thông báo lịch để cha mẹ học sinh nộp hồ sơ nhập học cho học sinh theo quy định.

* Hồ sơ gồm:

- Đơn xin học;
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

* Thời gian nộp hồ sơ: Ngày 25/7/2024

III. Thời gian tuyển sinh

TT	Thời gian	Nội dung công việc
1	Từ 10/7/2024 đến 11/7/2024	- Thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm 11 thành viên (<i>Hiệu trưởng là chủ tịch Hội đồng, Tổ trưởng công đoàn là Phó Chủ tịch Hội đồng, các ủy viên là một số giáo viên, nhân viên của nhà trường</i>). - Công khai Kế hoạch; tổ chức tuyên truyền tới nhân dân, cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh, đặc biệt là phương án chia lớp, xếp lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm. - Thông báo và hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện các bước đăng ký tuyển sinh trực tiếp; cung cấp số điện thoại thường trực hướng dẫn, hỗ trợ, giải đáp khi cha mẹ học sinh gặp khó khăn.
2	Ngày 12/7/2024	Chuẩn bị các điều kiện: Phòng làm việc, văn phòng phẩm; máy tính, máy in;...
3	Từ 15/7/2024 đến hết 22/7/2024	- Tổ chức đăng ký tuyển sinh chính thức bằng hình thức trực tiếp. - Cuối mỗi buổi, mỗi ngày, cập nhật tình hình tuyển sinh.
4	Từ 23/7/2024 đến hết 27/7/2024	- Tổng hợp danh sách học sinh được tiếp nhận (<i>01 danh sách học sinh nam và 01 danh sách học sinh nữ</i>) xếp theo thứ tự A, B, C; báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo phương án xếp lớp. - Công khai danh sách học sinh được tiếp nhận, phương án chia lớp, danh sách giáo viên chủ nhiệm lớp 1 (Đăng tải trên Website nhà trường).
5	Ngày 30/7/2024	- Hội đồng tuyển sinh nhà trường duyệt kết quả tuyển sinh.
	Ngày 31/7/2024	- Báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng GDĐT

* **Ghi chú:** *Danh sách học sinh được xếp theo thứ tự A,B,C (01 danh sách học sinh nam; 01 danh sách học sinh nữ). Việc sắp xếp danh sách được thực hiện theo quy tắc: Tên - Họ - Tên đệm thứ nhất, tên đệm thứ hai,... Trường hợp học sinh trùng hoàn toàn tên, họ, tên đệm thì học sinh nào sinh trước thì xếp thứ tự trước, học sinh nào sinh sau thì xếp thứ tự sau.*

IV. Xếp lớp và phân công giáo viên chủ nhiệm

1. Phương án chia lớp, xếp lớp

Căn cứ số liệu bàn giao của trường mầm non IQ, số lượng trẻ trong độ tuổi tuyển sinh và học sinh các địa phương lân cận nhập học, nhà trường dự kiến phương án chia lớp và xếp lớp lớp 1 năm học 2024-2025 đảm bảo nguyên tắc công bằng, khách quan, công khai, minh bạch, cụ thể như sau:

* **Phương án:** Số đăng ký học tại trường 50 học sinh trở xuống sẽ chia thành 02 lớp (1A1, 1A2). Phương án xếp lớp theo năng lực của học sinh.

2. Tổ chức xếp lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm

2.1. Thời gian: Ngày 26/7/2024.

2.2. Thành phần:

- Hội đồng tuyển sinh nhà trường; các giáo viên chủ nhiệm lớp 1 năm học 2024-2025.

- Trưởng Ban Đại diện cha mẹ học sinh nhà trường và 4 đại diện phụ huynh có con là học sinh tuyển sinh vào lớp 1 (Chọn ngẫu nhiên trong mỗi danh sách học sinh nam, nữ).

2.3. Quy trình, cách thức xếp lớp

* **Bước 1:** Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh đăng kí nhập học tại trường và dự kiến số lớp, phương án xếp lớp:

- Tổng số học sinh trong diện đối tượng tuyển sinh: ... em;

- Số học sinh đã tuyển: em; trong đó:

+ Số học sinh nam: ... em; + Số học sinh nữ: ... em;

+ Số cặp song sinh: ... (Trong đó có ... nam và ... nữ)

- Số lớp 1: lớp; bình quân học sinh/lớp.

* **Bước 2:** Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh thông báo và xin ý kiến các thành viên tham dự về danh sách học sinh và phương án xếp lớp.

* **Bước 3:** Hội đồng tuyển sinh tiến hành chia lớp, xếp lớp trước sự giám sát của đại diện phụ huynh có con là học sinh tuyển sinh lớp 1.

* **Bước 4:** Hội đồng tuyển sinh thông báo kết quả chia lớp, xếp lớp.

2.4. Quy trình, cách thức phân công giáo viên chủ nhiệm

Việc phân công giáo viên chủ nhiệm được thực hiện như sau:

* **Bước 1:** Hiệu trưởng thông báo danh sách giáo viên chủ nhiệm lớp được xếp theo thứ tự A, B, C và phương án phân công giáo viên chủ nhiệm lớp.

Danh sách giáo viên dự kiến:

TT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ CM	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Thu Hồng	1995	ĐHSPTH	
2	Đoàn Thị Ban Mai	2001	CĐSPTH	Đang học ĐHTH

* **Bước 2:** Các thành viên tham dự tiến hành kiểm tra phiếu bắt thăm giáo viên chủ nhiệm.

* **Bước 3:** Các giáo viên được phân công chủ nhiệm lớp 1 năm học 2024-2025 tiến hành bắt thăm lớp chủ nhiệm và công bố ngay kết quả phiếu thăm của mình trước sự giám sát của thành viên tham dự.

* **Bước 4:** Hội đồng tuyển sinh thông báo danh sách giáo viên chủ nhiệm.

V. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh; thành lập Hội đồng tuyển sinh và chỉ đạo chung việc tổ chức, thực hiện tuyển sinh, chia lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm theo Kế hoạch;

- Báo cáo, xin ý kiến các cấp quản lý về các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh của nhà trường.

2. Hội đồng tuyển sinh

- Giúp Hiệu trưởng tổ chức thông tin, tuyên truyền tới nhân dân, cha mẹ học

sinh; tiếp nhận thông tin phản hồi (nếu có) về công tác tuyển sinh lớp 1;

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tiến hành công tác tuyển sinh theo đúng Kế hoạch;

- Tổ chức tuyển sinh; kiểm tra, đối chiếu các thông tin trên phần mềm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và thống nhất các thông tin về nhân thân của học sinh cũng như các giấy tờ liên quan theo quy định;

- Tổng hợp kết quả tuyển sinh, báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan quản lý.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển sinh học sinh lớp 1, năm học 2024-2025 của trường Tiểu học IQ./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để báo cáo);
- UBND phường (để báo cáo);
- HT;
- Lưu Hồ sơ tuyển sinh./.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Bích Ngọc