

DANH SÁCH

Phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2025 - 2026

*(Kèm theo quyết định số: /QĐ-THIQ ngày 25 tháng 7 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học IQ)*

1. Bà Lê Thị Bích Ngọc- Hiệu trưởng: Phụ trách chung và trực tiếp

Chịu trách nhiệm trước phòng Giáo dục Tiểu học SGD ĐT Ninh Bình; phòng Văn hóa- Xã hội, UBND phường Hoa Lư về quản lý nhà nước về giáo dục trong nhà trường.

Lập Kế hoạch giáo dục nhà trường; Kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục ngoài giờ lên lớp.

Công tác tổ chức; Thư viện, thiết bị; công tác Đoàn, Đội; Y tế; Bảo vệ; Phục vụ

Công tác giáo dục đạo đức học sinh, công tác giáo dục tư tưởng chính trị cho giáo viên, nhân viên và học sinh.

Duyệt các loại Kế hoạch năm các tổ khối, kế hoạch thiết bị, thư viện, y tế, Đoàn, Đội.

Công tác bồi dưỡng giáo viên, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên, bồi dưỡng các Hội thi do ngành tổ chức.

Công tác kiểm định chất lượng: Thẩm duyệt đề kiểm tra trong năm, tổ chức các kỳ kiểm tra định kỳ của trường, kiểm tra học sinh, giáo viên,...;

2. Bà Đỗ Thị Nguyệt Oanh: Hành chính- TT tổ văn phòng

Điều hành các hoạt động của tổ văn phòng

Xây dựng kế hoạch tổ văn phòng

Theo dõi công tác ăn bán trú

3. Đinh Thị Nguyệt: Kế toán - Văn thư

Kế toán ngân sách kiêm văn thư

Theo dõi lưu công văn đi, đến; vào sổ học sinh chuyển đến, chuyển đi, làm các loại thư mời.

Xây dựng kế hoạch thu chi ngân sách, các khoản thu khác do nhà trường quản lý đúng quy định, quyết toán kịp thời.

Báo cáo thu chi ngân sách theo quý với Hội đồng quản trị

Thanh quyết toán chế độ cho giáo viên, nhân viên kịp thời, đúng chế độ

Làm và nộp báo cáo thống kê

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công

4. Bà Nguyễn Thuận Yến: Nhân viên Y tế trường học

Xây dựng kế hoạch Y tế học đường

Quản lý hồ sơ Bán trú, lưu mẫu thức ăn theo đúng quy trình

Kiểm tra vệ sinh học đường, vệ sinh bếp ăn, vệ sinh môi trường

Cấp phát thuốc và sơ cấp cứu ban đầu cho HS

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công

5. Bà Nguyễn Thị Yến Ngọc: Tổng phụ trách (Kiêm nhiệm)

Giảng dạy 12 tiết/ tuần (đã trừ 3 tiết TPT) môn Âm nhạc từ khối 1 đến khối 5

Làm công tác Tổng phụ trách Đội

Lập kế hoạch hoạt động Đội trình Hiệu trưởng duyệt.

Tham gia đầy đủ các hoạt động của HĐĐ

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công

6. Bà Hoàng Thu Chang: Giáo viên – Thư ký Hội đồng

Chủ nhiệm và dạy lớp 1A1; Tổ trưởng tổ 1

Thực hiện công việc thư ký Hội đồng.

Ghi đầy đủ các biên bản, nghị quyết và các hoạt động của nhà trường

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

7. Bà Vũ Thị Thảo: Giáo viên

Chủ nhiệm và dạy lớp 1A2

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công

8. Bà Nguyễn Thị Phương Chi: Giáo viên

Chủ nhiệm và dạy lớp 1A3

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công

9. Bà Nguyễn Như Quỳnh: Giáo viên

Tổ phó tổ 2-3

Chủ nhiệm và dạy lớp 2A1

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công

10. Bà Đoàn Thị Ban Mai: Giáo viên

Chủ nhiệm và dạy lớp 2A1 (Khi Bà Nguyễn Như Quỳnh nghỉ thai sản)

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công

11. Bà Mai Thị Thanh Thư : Giáo viên

Chủ nhiệm và dạy lớp 2A2

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công

12. Bà Đinh Thị Kim Thanh: Giáo viên

Chủ nhiệm và dạy lớp 3A1

Tổ trưởng tổ 2-3

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công

13. Bà Trịnh Thị Thu: Giáo viên

Chủ nhiệm và dạy lớp 3A2

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công

14. Bà Dương Thị Thảo Ngọc: Giáo viên

Chủ nhiệm và dạy lớp 3A3.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công

15. Bà Nguyễn Thị Thu Hồng: Giáo viên

Chủ nhiệm và dạy lớp 3A3(Khi Bà Dương Thị Thảo Ngọc nghỉ thai sản)

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công

16. Bà Bùi Thị Hương - Giáo viên

Chủ nhiệm và dạy lớp 4A1

Tổ trưởng Chuyên môn 4-5

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công

17. Bà Tạ Thị Huệ

Chủ nhiệm và dạy lớp 4A2

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công

18. Bà Nguyễn Thị Giang: Giáo Viên

Chủ nhiệm và dạy lớp 4A3

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công

19. Bà Đặng Thị Phương Anh: Giáo viên

Tổ phó tổ 4-5

Chủ nhiệm và dạy lớp 5A1

Tổ phó Chuyên môn 4-5

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công

20. Bà Đinh Thị Phương Anh: Giáo viên

Chủ nhiệm và dạy lớp 5A2

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công

21. Bà Lã Thị Nhài: Giáo viên

Dạy môn GDTC khối 1-2

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công

22. Ông Vũ Quang Anh - Giáo viên

Dạy môn GDTC - Từ khối 3 đến khối 5

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công ccc

23. Bà Đinh Thị Tuyết- Giáo viên

Dạy Mỹ thuật từ khối 1 đến khối 5.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

24. Ông Nguyễn Văn Điền- Giáo viên Tin học

Phụ trách phòng Tin học

Dạy môn tin học khối 3, khối 4, khối 5

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công

25. Bà Lê Thị Lý- Giáo viên tiếng Anh

Dạy môn Tiếng Anh cho học sinh khối 5

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công

26. Bà Đặng Thị Phương Dung- Giáo viên tiếng Anh

Dạy môn Tiếng Anh cho học sinh khối 4

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công

27. Bà Phạm Thị Hoa Hậu- Giáo viên tiếng Anh

Dạy môn Tiếng Anh cho học sinh khối 3

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công

28. Nguyễn Thị Duyên- Giáo viên tiếng Anh

Dạy môn Tiếng Anh cho học sinh khối 2

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công

29. Bà Lê Thị Thùy- Giáo viên tiếng Anh

Dạy môn Tiếng Anh cho học sinh lớp khối 1

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công

*** Lưu ý:**

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường có trách nhiệm, nghĩa vụ thực hiện theo Luật Giáo dục; Điều lệ trường tiểu học và Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục;

Chịu trách nhiệm cá nhân về nhiệm vụ được giao trước BGH và cấp trên thuộc lĩnh vực mình được phụ trách, đồng thời tham mưu với lãnh đạo nhà trường tổ chức thực hiện công việc được phụ trách đạt hiệu quả theo đúng chỉ tiêu kế hoạch đề ra.

Quản lý và hoàn thành các hồ sơ thuộc lĩnh vực phụ trách đầy đủ, đúng quy định. Chịu trách nhiệm cung cấp đầy đủ thông tin và hồ sơ thuộc lĩnh vực phụ trách khi được kiểm tra.

Nội dung công việc được giao ở trên sẽ có sự thay đổi khi có sự biến động về tình hình nhân sự của nhà trường (*Sẽ có QĐ điều chỉnh*).

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Bích Ngọc